

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Автодор-Закупки»
ООО «Автодор-Закупки»**

**УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием Участников
ООО «Автодор-Закупки»
(Протокол заседания № 3 от 07.06.2013 г.)**

**ПОРЯДОК ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «Автодор-Закупки»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
1.1. Область применения	8
1.2. Правовая основа Закупки	8
1.3. Термины и определения	9
1.4. Цели Закупки	13
1.5. Принципы Закупки	13
1.6. Планирование Закупок.....	15
ГЛАВА 2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК	16
2.1. Способы проведения Закупок	16
2.2. Условия применения способов проведения Закупок.....	16
2.3. Порядок формирования и утверждения параметров Закупки	18
2.4. Требования к информационному обеспечению Закупки	20
2.5. Предоставление документов. Документооборот в электронной форме	22
2.6. Заключение Договора. Общие положения.	23
ГЛАВА 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЗАКУПКИ.....	25
3.1. Комиссия по Закупкам	25
3.2. Координатор Конкурса.....	26
3.3. Эксперты.....	27
3.4. Ограничения для лиц, осуществляющих функции членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по закупкам, Координатора Конкурса, экспертов.....	27
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ.....	28
4.1. Общие требования к Участникам Закупки.....	28
4.2. Квалификационные требования к Участникам Закупки.....	30
4.3. Недопущение к участию в Конкурентных Процедурах и отстранение от участия в Конкурентных Процедурах.....	31
4.4. Раскрытие информации	33

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	34
5.1. Открытый Аукцион на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	34
5.2. Аккредитация Участников Закупки при проведении Аукциона	35
5.3. Извещение о проведении Аукциона	35
5.4. Содержание Аукционной Документации	36
5.5. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений	378
5.6. Порядок подачи Аукционных Заявок	38
5.7. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок	412
5.8. Порядок проведения Аукциона	43
5.9. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок.....	45
ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	499
6.1. Закрытый Аукцион	499
6.2. Приглашение к участию в Закрытом Аукционе	49
6.3. Содержание Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона	50
6.4. Порядок предоставления Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона	51
6.5. Разъяснения положений Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона и внесение в нее изменений	512
6.6. Порядок подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе.....	52
6.7. Порядок рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе	556
6.8. Порядок проведения Закрытого Аукциона	57
6.9. Заключение Договора по результатам Закрытого Аукциона	58
6.10. Последствия признания Закрытого Аукциона несостоявшимся	59
ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА	60
7.1. Подготовка и утверждение Конкурсной Документации	60
7.2. Содержание Конкурсной Документации	60
7.3. Размещение информации о проведении Конкурса и Конкурсной Документации	62
7.4. Порядок предоставления Конкурсной Документации	64

7.5.	Порядок разъяснения положений Конкурсной Документации	64
7.6.	Ознакомление с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту)	655
7.7.	Внесение изменений в Конкурсную Документацию. Отказ от проведения Конкурса	65
7.8.	Общие требования к оформлению и подписанию Конкурсной Заявки	66
7.9.	Критерии Конкурса.....	688
7.10.	Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки при проведении Конкурса	69
7.11.	Особенности проведения Закрытого Конкурса	70
7.12.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	701

ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА

733

8.1.	Общий порядок проведения Одноэтапного Конкурса	733
8.2.	Содержание и порядок подачи Конкурсных Заявок.....	73
8.3.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	808
8.4.	Порядок рассмотрения Конкурсных Заявок.....	82
8.5.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок и подведение итогов Конкурса	83
8.6.	Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся.....	85

ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

886

9.1.	Общий порядок проведения Двухэтапного Конкурса	886
9.2.	Содержание и порядок подачи Заявлений об Участии в Конкурсе при проведении этапа Предварительного Отбора Двухэтапного Конкурса	897
9.3.	Порядок вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе.....	90
9.4.	Порядок рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе	942
9.5.	Ознакомление с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту). Проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса	96
9.6.	Содержание и порядок подачи Конкурсных Предложений	97
9.7.	Порядок рассмотрения Конкурсных Предложений.....	100
9.8.	Оценка и сопоставление Конкурсных Предложений и подведение итогов Конкурса	1029
9.9.	Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся.....	104

ГЛАВА 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	1063
10.1. Требования, предъявляемые к Запросу Котировок.....	1063
10.2. Требования, предъявляемые к Котировочной Заявке	1064
10.3. Порядок проведения Запроса Котировок	1074
10.4. Порядок подачи Котировочных Заявок	1075
10.5. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок.....	108
ГЛАВА 11. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА	1097
11.1. Случаи и условия использования Прямой Закупки	109
ГЛАВА 12. ИСПОЛНЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРОВ	113
10	
12.1. Порядок исполнения Договоров	11310
12.2. Внесение изменений в Договор	11310
12.3. Прекращение Договоров	116
ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1164
13.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников Закупки	1164
13.2. Вступление в силу и актуализация Порядка.....	117
ГЛАВА 14. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	117
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИХ СОБЛЮДЕНИЯ.....	118
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДКА ОЦЕНКИ ЗАКУПОЧНЫХ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ПО ВИДАМ ЗАКУПОК.....	123
2.1 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ПО ДОГОВОРАМ, НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	123
I. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ	123

II. Проведение Конкурса на оказание финансовых, консультационных (в том числе юридических, аудиторских (кроме отбора аудиторской организации для оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании «Российские автомобильные дороги»), маркетинговых и иных консультационных работ и / или услуг) работ и / или услуг.....	126
III. Проведение Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг (облигаций) Компании.....	130
IV. Проведение Конкурса на заключение комплексного договора на подготовку Инвестиционного Проекта.....	132
VI. Проведение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта	135

2.2 ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИИ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОНКУРСНЫХ БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ..... 140

2.2.1 Описание основных типов Соглашений, их предмета, срока действия и предполагаемого Объема Инвестиций Исполнителя.....	140
2.2.2 Описание Квалификационных Требований к Участникам Конкурса (по основным типам Соглашений)	148
2.2.3 Описание Критериев Конкурса (по основным типам Соглашений)	164
2.2.4 Общий порядок расчета баллов по Критериям Конкурса.....	174

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В ВИДЕ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ..... 179

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ	183
---------------------------	-----

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАСЧЕТА СНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ..... 185

I. Проведение Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.....	1853
II. Проведение Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1886
III. Проведение Конкурса на выполнение проектных, проектно-изыскательских работ, на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем или, в применимой части, Договоров, предусмотренных разделами X, XIII, XIV Приложения 2.1	1908

IV. Проведение Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику 19290

V. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ 194

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
КОНКУРСА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАСЧЁТА ПРЕВЫШЕНИЯ
ДОПУСТИМОГО ОТКЛОНЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА ПРИ
ЗАКЛЮЧЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ..... 196**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1. Порядок Закупочной Деятельности ____ (далее – Порядок, Порядок Закупочной Деятельности) регулирует деятельность ООО «Автодор-Закупки» (далее – «Компания») при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений, собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании.

2. В соответствии с требованиями статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящий Порядок является правовым актом, регламентирующим правила Закупки (положение о закупке) при заключении Компанией Договоров.

3. Настоящий Порядок не распространяется:

1) на проведение Закупки и заключение соответствующего договора с аудиторской организацией для оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании, которая осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) на заключение договоров, предмет, которых не связан с приобретением товаров, работ, услуг, в каком-либо виде, на случаи, когда Компания сама является лицом, поставляющим товары, работы, услуги, на случаи заключения договоров на основании судебных решений и в иных случаях, когда заключение договора обязательно для Компании;

3) на заключение договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4) на приобретение Компанией биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

5) на случаи, когда поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг финансируются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Закупки товаров, работ, услуг, финансируемые указанными выше международными финансовыми организациями, осуществляются в порядке, установленном заключенными Компанией с такими организациями договорами (соглашениями);

6) на подписание меморандумов, соглашений о намерениях, коммюнике и иных документов, которые непосредственно не создают гражданско-правовых обязательств у Компании.

1.2. Правовая основа Закупки

1. При осуществлении Закупки в соответствии с настоящим Порядком Компания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями настоящего Порядка, а также принятых в соответствии с ним документов.

ГЛАВА 2. В случае противоречия положений настоящего Порядка, а также принятых в соответствии с ним документов, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положения Порядка и принятых в соответствии с ним документов в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.3. Термины и определения

1. **Аукцион** – способ проведения Закупок, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и Аукционной Документацией в форме Открытого Аукциона, проводимого в электронной форме, или Закрытого Аукциона, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, или, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую Цену.

2. **Государственная Компания «Российские автомобильные дороги»** (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. **Компании Группы «Автодор»** (далее также – «Группа «Автодор»») – Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» и группа юридических лиц, к которой относятся следующие общества и организации:

- 1) дочерние общества Государственной Компании;
- 2) дочерние общества дочерних обществ Государственной Компании;
- 3) общества и организации, в уставном капитале которых Государственная Компания совместно со своими дочерними обществами и (или) дочерними обществами своих дочерних обществ Государственной Компании, владеют более 50% долей (акций).

4. **Договор** – соглашение Компании с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой имущества (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с настоящим Порядком.

5. **Договор по Проекту** – гражданско-правовой договор, условие о заключении которого, право или обязанность заключения которого включены в состав обязательств сторон по Договору, порядок и (или) условия заключения которого определяются в соответствии с положениями соответствующего Договора (Инвестиционного Соглашения).

6. **Двухэтапный Конкурс** – Конкурс, который состоит из двух этапов: Предварительного Отбора и Конкурсного Отбора.

7. **Закрытый Аукцион** – способ проведения Закупки в форме торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, при проведении которого осуществляется Закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Аукционной Документации, либо в проекте Договора.

8. **Закрытый Конкурс** – Конкурс, информация о котором не размещается в сети Интернет, и принять участие, в котором может ограниченное количество Участников Закупки. Закрытый конкурс может проводиться исключительно в случае Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Конкурсной Документации либо в проекте Договора.

9. **Закупка** – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании.

10. **Закупочная Документация** – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора. Для обозначения Закупочной Документации соответствующей Конкурентной Процедуры также используются термины: «**Аукционная Документация**», «**Конкурсная Документация**», «**Котировочная Документация**».

11. **Запрос Котировок Цен** (далее также – «**Запрос Котировок**») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора.

12. **Заявка на участие в Закупке** (далее – «**Закупочная Заявка**», «**Заявка**») – комплект документов, состав и требования к которому определяется в Закупочной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Закупке. В зависимости от способа проведения Закупки Заявка может быть **Аукционной Заявкой**, **Конкурсной Заявкой**, **Котировочной Заявкой** и иной, предусмотренной Порядком.

13. **Заявка на Участие в Аукционе** (далее также, если применимо – «**Заявка на Участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме**», «**Заявка на Участие в Закрытом Аукционе**», «**Аукционная Заявка**») – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Аукционной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый Участником Закупки для участия в Аукционе. Аукционная Заявка состоит из двух частей: «**Первой Части Аукционной Заявки**», в которой подтверждается соответствие Участника Общим и Квалификационным требованиям, и «**Второй Части Аукционной Заявки**», в которой содержится предложение по условиям исполнения Договора.

14. **Интернет-сайт Компании** (далее также «**Сайт Компании**») – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-procurement.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок.

15. **Инвестиционный Проект** (далее также - «**Проект**») – спланированный по времени, последовательности, привлекаемым ресурсам, организационно-правовым и финансовым механизмам реализации, достигаемым целям, результатам и показателям эффективности комплекс взаимосвязанных мероприятий, работ, услуг и иных действий осуществляемый в целях привлечения внебюджетных инвестиций, извлечения Компанией доходов и достижения иных экономически значимых эффектов.

16. **Инвестиционное Соглашение** – один из видов Договоров, являющийся смешанным договором, заключаемый между Компанией и Исполнителем(-ями), выбранным(-ми) в соответствии с настоящим Порядком, предмет которого в качестве обязательного элемента включает в себя обязательства Исполнителя по финансированию или совместному финансированию капитальных вложений и/или иных вложений по Инвестиционному Проекту (далее – Инвестиции) на условиях последующей возвратности (доходности) таких инвестиций, либо не предусматривающий такой возвратности (доходности) инвестиций, но заключаемый Исполнителем в целях достижения иного экономически значимого для него эффекта. Описание основных типов Инвестиционных Соглашений приведено в Приложении 2.2 к настоящему Порядку Закупочной Деятельности.

17. **Исполнитель** – сторона Договора, заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями.

18. **Квалификационные Требования** – требования, предъявляемые к Участнику Закупки, устанавливаемые в Закупочной Документации, которым должен отвечать Участник конкретной Закупки, проводимой с помощью Конкурентных Процедур. Перечни Квалификационных Требованиях, используемых Компанией при проведении отдельных видов Закупок, приведены в Приложении 2. к настоящему Порядку. Параметры Квалификационных Требованиях устанавливаются в Закупочной Документации конкретной Закупки.

19. **Комиссия по Закупкам** (далее также – «**Комиссия**», если применимо – «**Аукционная Комиссия**», «**Конкурсная Комиссия**», «**Котировочная Комиссия**») – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур.

20. **Конкурентные Процедуры** – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные настоящим Порядком. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора.

21. **Конкурс** – способ проведения Закупок, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и Конкурсной Документацией, в форме Открытого или Закрытого, Одноэтапного или Двухэтапного Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии.

22. **Конкурсная Заявка** – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: «**Первой Части Конкурсной Заявки**» (далее также – «**Заявление об Участии в Конкурсе**», если применимо), в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и «**Второй Части Конкурсной Заявки**» (далее также – «**Конкурсное Предложение**», если применимо), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса

23. **Конкурсный Отбор** – второй этап Двухэтапного Конкурса, в рамках которого Комиссия принимает, рассматривает и оценивает Вторые Части Заявок (Конкурсные Предложения) Участников Конкурса в целях выявления Победителя Конкурса и ранжирования иных Участников Конкурса в соответствии с баллами, присвоенными Вторым Частям Заявок.

24. **Котировочная Заявка** – комплект документов, состав и требования к которому определяется в Котировочной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Запросе Котировок.

25. **Критерии Оценки Конкурсных Заявок** (далее – «**Критерии Конкурса**») – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2. к настоящему Порядку.

26. **Объем Инвестиций Исполнителя** – объем финансовых обязательств Исполнителя по осуществлению финансовых вложений в объект Договора на условиях их последующей возвратности и выплаты доходности по таким вложениям (если применимо) Компанией и (или) иными лицами в порядке, предусмотренном в Договоре, которые могут быть выражены в форме как прямых денежных обязательств, так и в форме, определяющей методику расчета размера таких обязательств, а также условия их возникновения либо изменения.

27. **Одноэтапный Конкурс** – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 настоящего Порядка.

28. **Открытые Консультации** – процедура Двухэтапного Конкурса, означающая совместные совещания Компании с Участниками Конкурса, проводимые Компанией в порядке, определенном Конкурсной Документацией, в целях разъяснения и уточнения положений Конкурсной Документации, в том числе проекта Договора.

29. **Открытый Аукцион в Электронной Форме** – открытый Аукцион, проводимый в электронной форме на Электронной Торговой Площадке.

30. **Открытый Конкурс** – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.

31. **Общие Требования** – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 настоящего Порядка, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки.

32. **Оператор ЭТП** – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

33. **Официальный Сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок.

34. **План закупки Компанией товаров, работ, услуг** (далее – «**План Закупки**») – документ Компании, принимаемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», который устанавливает последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени.

35. **План закупки Компанией инновационной продукции, высокотехнологичной продукции** (далее – «**План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции**») – документ Компании, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции для обеспечения деятельности Компании.

36. **Победитель Конкурентной Процедуры** (далее также – «**Победитель**», если применимо – «**Победитель Конкурса**», «**Победитель Аукциона**», «**Победитель Запроса Котировок**») – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур.

37. **Порядок** – настоящий документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании.

38. **Предварительный Отбор** – первый этап Двухэтапного Конкурса, проводимый в целях определения лиц, допущенных к участию в Конкурсном Отборе – Участников Конкурса.

39. **Прямая Закупка** – способ проведения Закупки без проведения Конкурентных Процедур в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

40. **Стратегический Партнер** – лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, выступающее при проведении Конкурентных Процедур в отношении Договоров на стороне Участника Закупки и находящееся с Участником Закупки в правовой связи, порядок определения которой приведен в Закупочной Документации.

41. **Уполномоченное лицо** – юридическое лицо, которому в рамках договорных отношений переданы функции и полномочия по ведению закупочной деятельности Компании. Порядок и объем полномочий, передаваемых Уполномоченному лицу, определяются договором с таким лицом.

42. **Участник Аукциона** (далее также – «**Участник Открытого Аукциона**», «**Участник Закрытого Аукциона**») – Участник Закупки, допущенный Аукционной Комиссией к участию в Аукционе в соответствии с требованиями Порядка и Аукционной Документации.

43. **Участник Закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (если это предусмотрено Закупочной Документацией), выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая Стратегического Партнера Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и (или) любое физическое лицо или несколько физических лиц (если это предусмотрено Закупочной Документацией), выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (если это предусмотрено Закупочной Документацией), выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая его Стратегического Партнера. Участники Закупки имеют право

выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

44. **Участник Конкурса** – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации.

45. **Финансовое Заккрытие** – период времени, в течение которого Победитель Конкурентных Процедур или Исполнитель предоставляет Компании документарное подтверждение успешного привлечения необходимого объема собственных и заемных средств для финансирования (софинансирования) по Договору и (или) выполнение предварительных условий, необходимых для заключения Договора, и/или предварительных условий начала исполнения Договора

46. **Цена Договора** – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг, возмещению инвестиций Исполнителя, включая выплату предусмотренной условиями Договора доходности на такие инвестиционные вложения. Указанные стоимостные и финансовые условия могут устанавливаться как в твердых фиксированных значениях, так и в базовых индексируемых расценках и (или) базовых удельных стоимостных показателях и (или) плавающих процентных ставках, привязанных к официально публикуемым экономическим показателям (утверждаемым Минэкономразвития России индексы-дефляторы, ставка рефинансирования Банка России, ставка Мосспрайм и т.д.) и используемых для расчета размера соответствующих выплат Исполнителю Компанией в соответствии с методикой, предусмотренной Договором.

47. **Электронная Торговая Площадка (далее – «ЭТП»)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

1.4. Цели Закупки

1. Реализация целей деятельности Компании, предусмотренных уставными документами Компании, а также иными документами стратегического и финансового планирования Компании.

2. Обеспечение собственных потребностей Компании в товарах, работах, услугах.

3. Обеспечение высокого качества и надлежащих характеристик (параметров) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг Исполнителями заключаемых Договоров.

4. Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств, связанных с доверительным управлением и собственными средствами Компании, обеспечение оптимального баланса бюджетной, финансовой эффективности и качества выполняемых работ и оказываемых услуг (оптимальное соотношение цены и качества).

5. Обеспечение поступления доходов, связанных с доверительным управлением, и иных доходов Компании.

1.5. Принципы Закупки

1. Принцип равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции:

1) Участники Закупки пользуются равными правами по получению документов и информации и последующему участию в Конкурентных Процедурах, предусмотренных Закупочной Документацией, а также несут равный объем обязанностей, связанных с участием в Конкурентных Процедурах.

2) Закупочная Документация не должна содержать требований к Участникам Закупки, необоснованно ограничивающих их право на участие в Конкурентных Процедурах.

3) Закупочная Документация может содержать Квалификационные Требования к Участниками Закупки, которые определены, исходя из целей, задач и условий исполнения соответствующего Договора и (или) реализации Инвестиционного Проекта, и направлены на обеспечение участия в Конкурентных Процедурах лиц, обладающих в достаточной мере опытом в требуемой сфере деятельности, деловой репутацией, квалификацией и организационными, техническими, финансовыми, кадровыми и иными ресурсами, необходимыми для успешного исполнения Договора и (или) реализации Инвестиционного Проекта, в том числе наличие собственных средств в необходимом объеме, а также наличие опыта привлечения заемных средств в требуемом объеме».

4) При проведении Конкурентных Процедур, в целях недопущения недобросовестной конкуренции, Квалификационные Требования, Критерии и иные положения Закупочной Документации должны быть направлены на исключение возможности победы лиц, представляющих недостоверные данные или экономически и технически необоснованные и (или) заведомо нереализуемые предложения, использующих иные недобросовестные способы и методы конкуренции. Проявлениями недобросовестной конкуренции также считаются сговор и (или) согласованные действия Участников Конкурентных Процедур, направленные на устранение или ограничение уровня конкуренции при проведении Конкурентных Процедур, в том числе путем подкупа и (или) оказания давления и (или) оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам. Выявление вышеуказанных действий со стороны Участников Закупки является основанием для их отстранения от участия в Конкурентных Процедурах и включения в реестр недобросовестных поставщиков.

48. Принцип недопустимости установления неизмеряемых требований к Участникам

Закупки:

1) Квалификационные Требования, предъявляемые к Участникам Закупки, не должны содержать требований, которые предполагают субъективную оценку членами Комиссии соответствия Участника Закупки этим требованиям, и должны содержать лишь бинарно-альтернативные характеристики и (или) количественно измеряемые показатели опыта, квалификации и ресурсов Участника Закупки и (или) иных лиц, квалификация и опыт которых в соответствии с положениями Закупочной Документации могут быть использованы для подтверждения Квалификационных Требованиях к Участнику Закупки.

49. Принцип информационной открытости:

1) При подготовке и проведении Закупок Компания руководствуется необходимостью обеспечения широкого информирования общественности и участников рынка о планируемых и проводимых Конкурентных Процедурах, их ключевых условиях, включая ключевые условия заключаемых по результатам их проведения Договоров, а также о результатах проведения Конкурентных Процедур.

2) При этом для крупных Инвестиционных Соглашений¹ предусматривается заблаговременное (не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней) информирование участников рынка о планируемом проведении инвестиционного Конкурса, которое, помимо публикации информации о Конкурсе в средствах массовой информации, может также осуществляться путем направления предварительных уведомлений, организации проведения роуд-шоу и предварительных консультаций с ведущими российскими и зарубежными участниками рынка. В ходе таких мероприятий с участниками рынка могут проводиться предварительные обсуждения основных условий планируемых к заключению Инвестиционных Соглашений.

3) Извещения о проведении Конкурентных Процедур, Закупочная Документация и все вносимые в нее изменения подлежат обязательному размещению на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании и ЭТП. Помимо этого, в отношении крупных Инвестиционных Соглашений, как правило, предусматривается публикация информации об объявлении Конкурса в ведущих деловых российских печатных изданиях². Возможно также размещение такой

¹С объемом внебюджетного финансирования более 3 (трёх) миллиардов рублей.

²Газеты «Ведомости» или «Коммерсант» или иные аналогичные издания.

информации на сайтах международных финансовых институтов³ и в специализированных зарубежных печатных изданиях.

4) При проведении Двухэтапных Конкурсов на право заключения Инвестиционных Соглашений, как правило, предусматривается проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса с целью комплексного разъяснения технических, финансовых, юридических и иных условий реализации Инвестиционного Проекта. При этом всем Участникам Конкурса должно предоставляться равное время и равный доступ к предоставляемой информации в ходе таких консультаций.

5) Компания вправе устанавливать справедливую плату за предоставление экземпляров Закупочной Документации и иных документов и материалов, предоставляемых при проведении Закупки по настоящему Порядку на бумажных и (или) иных носителях (кроме информации, предоставляемой только с помощью электронной почты и (или) сети Интернет).

6) Участники Закупки соглашаются с тем, что указанные в части 1 статьи 4.4. сведения могут быть предоставлены в соответствии с условиями Договора и Закупочной Документации Компанией органам федеральной власти Российской Федерации по их первому требованию, и такие сведения и подтверждающие их документы не рассматриваются в качестве конфиденциальной или иной ограниченной в обращении информации.

50. Принцип целевого и экономически эффективного расходования средств бюджетного финансирования и средств Компании:

1) Компания обеспечивает оптимальный баланс бюджетной и финансовой эффективности при проведении Закупок (оптимальное соотношение цены и качества).

2) Предоставление средств государственного финансирования при реализации Инвестиционных Проектов может осуществляться только в отношении лиц⁴, имеющих высокий уровень финансовой устойчивости (наличие собственных активов, соразмерных стоимости строительства), обладающих необходимым опытом и располагающих достаточными техническими, финансовыми и иными ресурсами и возможностями, необходимыми для успешной реализации Инвестиционного Проекта, в том числе для исполнения собственных инвестиционных обязательств.

3) При планировании, подготовке и проведении Конкурсов по долгосрочным Инвестиционным Соглашениям Компания ориентируется на отбор Победителей по таким Конкурсам, предлагающих наиболее сбалансированные условия финансирования с учетом всех этапов (всего «жизненного цикла») Проекта.

1.6. Планирование Закупок

1. Планирование Закупок Компании осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, включая документы стратегического и финансового планирования Компании. По результатам такого планирования формируется План Закупок Компании на ближайший календарный год, а также План Закупок Компанией Инновационной Продукции и (или) Высокотехнологичной Продукции на период от пяти до семи лет, утверждаемые приказом генерального директора Компании (далее также – «Генеральный директор»).

2. План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции должны содержать перечень планируемых к заключению Договоров, а также содержать информацию о планируемых показателях начальной цены данных Договоров с учетом особенностей стоимостных и иных финансово-экономических показателей Инвестиционных Соглашений, сроке действия Договора и предполагаемых сроках проведения Закупок.

³ На сайтах Всемирного Банка и Европейского Банка Реконструкции и Развития.

⁴ С учетом того, что таким требованиям должен соответствовать либо сам Исполнитель Договора, либо Стратегические Партнеры, в том числе учредители такого лица.

3. План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются на Официальном Сайте и на Интернет-сайте Компании.

4. План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции подлежат обязательной актуализации (корректировке) не реже 2 (двух) раз в год. При этом допускаются внеплановые корректировки Плана Закупок, Плана Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции. Откорректированные План Закупок, План Закупок Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются на Официальном Сайте и Интернет-сайте Компании в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения Генеральным директором.

ГЛАВА 2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ЗАКУПОК

2.1. Способы проведения Закупок

1. Закупки Компании осуществляются путем проведения:

- 1) Открытого Аукциона в Электронной Форме;
- 2) Закрытого Аукциона;
- 3) Открытого Одноэтапного Конкурса;
- 4) Закрытого Одноэтапного Конкурса
- 5) Открытого Двухэтапного Конкурса;
- 6) Запроса Котировок;
- 7) Прямой Закупки.

2.2. Условия применения способов проведения Закупок

1. Прямая Закупка как способ проведения Закупок, не предполагающий Конкурентные Процедуры, используется Компанией только в случаях, прямо предусмотренных в статье 11.1 настоящего Порядка.

2. Запрос Котировок как упрощенная форма Конкурентных Процедур может использоваться Компанией в следующих случаях:

1) если начальная (максимальная) Цена Договора не превышает 1 (одного) миллиона рублей. При этом Компания не вправе заключать по результатам проведения Запроса Котировок в течение одного квартала более 1 (одного) Договора, цена которого не превышает 1 (один) миллион рублей, на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

2) если предметом Закупки является право на заключение Договора аренды, субаренды, лизинга, оценки имущества вне зависимости от Цены Договора, с учётом положений статьи 11.1 настоящего Порядка;

3. Проведение Закупки способом Открытого Аукциона предусматривается в случаях, установленных в настоящем Порядке при осуществлении Закупок стандартизированных, типовых и (или) каталожных видов товаров.

4. Проведение Закрытого Аукциона осуществляется только в случае, если объектом Закупки являются товары, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной Документации и (или) проекте Договора.

5. Закупки способом Открытого Двухэтапного Конкурса могут проводиться в следующих случаях:

- 1) если требуется уточнение условий проекта Договора при проведении Закупки;
- 2) если в ходе проведения Закупки необходим значительный объем разъяснений положений Закупочной Документации, а также необходимо проведение Открытых Консультаций;
- 3) если проводится Закупка высокотехнологичных, инновационных товаров, работ и услуг;
- 4) если объектом Закупки являются финансовые услуги;
- 5) в иных случаях, когда в соответствии с решением генерального директора применение Открытого Двухэтапного Конкурса признано целесообразным.
6. Проведение Закрытого Одноэтапного Конкурса осуществляется только в случае, если объектом Закупки являются работы, услуги, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной Документации и (или) проекте Договора.
7. Путем проведения Открытого Одноэтапного Конкурса осуществляется Закупка финансовых, консультационных работ и (или) услуг (юридических, аудиторских, маркетинговых и иных консультационных работ и (или) услуг).
8. В случаях, не предусмотренных частями 1-7 настоящей статьи, способ Закупки определяется генеральным директором.
9. При наличии оснований к проведению Двухэтапного Конкурса в соответствии с положениями части 5 настоящей статьи, решение о выборе Одноэтапного Конкурса может быть принято генеральным директором по любому из следующих оснований:
 - 1) при проведении Конкурсов на право заключения Соглашения о совместной реализации Инвестиционного Проекта, Соглашения о привлечении внебюджетного финансирования;
 - 2) при проведении Конкурсов на право заключения иных форм Инвестиционных Соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, при условии, что:
 - (a) такие Инвестиционные Соглашения являются апробированными⁵ и известными для участников рынка (включают большое количество типовых и стандартизированных положений), в том числе в части используемых финансовых и организационно-правовых механизмов, а в случае, если такие Инвестиционные Соглашения предусматривают привлечение заемного финансирования, они должны быть также апробированы с точки зрения практики организации их заемного финансирования;
 - (b) условия Конкурса не предусматривают использование качественных Критериев Конкурса, а также не содержат иных требований, определяющих необходимость длительной и детальной проработки Вторых Частей Конкурсных Заявок (Конкурсных Предложений), а также значительного объема расходов Участников Закупки на подготовку таких Конкурсных Заявок;
 - (c) условиями Конкурса не предусмотрено проведение Открытых Консультаций, а также возможность уточнения/изменения условий Соглашения и Конкурсной Документации по заявлениям Участников Конкурса;
 - (d) условиями Конкурса не предусмотрено участие в нем специальных проектных компаний, учреждаемых Участником Закупки или группой, выступающей на стороне Участника Закупки, в целях участия в Конкурсе и последующей реализации Инвестиционного Проекта;
 - (e) условиями Закупочной Документации и (или) Инвестиционного Соглашения не предусмотрен этап Финансового Закрытия;
 - (f) предусмотренный Объем Инвестиций Исполнителя в рамках Инвестиционного Проекта согласно условиям Инвестиционного Соглашения не превышает 10% (десяти процентов) от предусмотренного общего объема финансирования на инвестиционной стадии;

⁵То есть ранее было успешно проведено не менее 2 (двух) конкурсов на право заключения аналогичных по предмету и основным условиям Соглашений.

(g) в исключительных случаях при объективно существующей необходимости сокращения сроков проведения Конкурса⁶.

(h) При отсутствии вышеуказанных оснований проводятся Двухэтапные Конкурсы.

10. В случае необходимости генеральный директор вправе принять решение о применении любой из открытых Конкурентных Процедур в отношении конкретной Закупки. Закрытые Конкурентные Процедуры или Прямая Закупка применяются только в случаях, предусмотренных Порядком.

11. При проведении Закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении Закупки отдельно должны указываться объект, стоимостные параметры Закупки, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник Закупки подает Заявку на участие в Закупке в отношении определенного лота. По одному лоту Участником Закупки может быть подана только одна Заявка. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор.

12. Проведение Закупок товаров, работ, услуг, входящих в Перечень товаров, работ, услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с требованиями части 4 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Компания осуществляет исключительно в электронной форме.

2.3. Порядок формирования и утверждения параметров Закупки

1. При подготовке процедур Закупки Компания определяет требования к Договору, который планируется заключить по результатам процедур Закупки, путем разработки его проекта, либо в применимых случаях, когда это допускается Порядком и Закупочной Документацией, его основных условий: определяет его предмет, объект, основные стоимостные и финансовые параметры, иные ключевые условия Договора, определяет применимый способ Закупки и, в случае использования Конкурентных Процедур, разрабатывает Закупочную Документацию, определяет Квалификационные Требования к Участникам Закупки, при проведении Аукциона определяет начальную (максимальную) цену, при проведении Конкурса определяет применяемые Критерии Конкурса.

2. Требования к составу, содержанию, порядку подготовки, утверждения, изменения Закупочной Документации по конкретным способам Закупок устанавливаются в соответствии с положениями статей 5.4, 6.3, 7.2 настоящего Порядка с учетом положений данной статьи.

3. Подготовка проекта Договора, заключение которого запланировано в соответствии с положениями настоящего Порядка, его основных условий (если применимо), осуществляется в соответствии с применимыми локальными нормативными актами Компании.

4. При определении стоимостных параметров Договора (начальной (максимальной) Цены Договора) твердая фиксированная цена может применяться, если плановый срок исполнения соответствующих финансовых обязательств Компанией по Договору не превышает 4 (четырёх) лет.

5. При определении стоимостных параметров Договоров, в том числе при определении начальной (максимальной) Цены Договора при проведении Аукционов и Конкурсов, с учетом положений настоящей статьи используются:

1) по объектам Закупок, в отношении которых отсутствуют действующие нормативно-методические документы по определению стоимости:

(a) данные мониторинга цен, выполняемого ответственными работниками Компании, на рынке соответствующих товаров, работ, услуг, аренды имущества;

(b) данные о стоимости соответствующих товаров, работ, услуг, аренды имущества по ранее заключенным Договорам Компании;

⁶В том числе при наличии соответствующих поручений или решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

- (с) оценка стоимости, производимая сторонними организациями в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- (d) информация потенциальных поставщиков (прайс-листы, обоснования, калькуляции и т.д.);
- (е) иные источники информации и методы расчетов, не противоречащие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Компании;

2) нормативно-методические документы Компании, касающиеся методики расчета начальной (максимальной) Цены Договора.

6. При необходимости изменения видов, объема, состава выполняемых Исполнителем работ, оказываемых услуг, а также в силу иных обстоятельств, которые стороны Договора не учитывали при заключении Договора, увеличение Цены Договора, допускается в размере не более чем на 10% (десять процентов) от первоначально установленной при заключении Договора.

7. Применительно к Инвестиционным Соглашениям под Ценой Договора (ценой Инвестиционного Соглашения) понимается совокупность стоимостных и иных финансовых условий Инвестиционного Соглашения, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю выполненных им работ, оказанных им услуг, возмещению инвестиций Исполнителя, включая выплату предусмотренной условиями Инвестиционного Соглашения доходности на такие инвестиционные вложения. Указанные стоимостные и финансовые условия могут устанавливаться как в твердых фиксированных значениях, так и в базовых индексируемых расценках и (или) базовых удельных стоимостных показателях и (или) плавающих процентных ставках, привязанных к официально публикуемым экономическим показателям (утвержденные Минэкономразвития России индексы-дефляторы, ставка рефинансирования Банка России, ставка Моспрайм и т.д.) и используемых для расчета размера соответствующих выплат Исполнителю Компанией в соответствии с методикой, предусмотренной Инвестиционным Соглашением. К существенным финансовым условиям Инвестиционных Соглашений при реализации Инвестиционных Проектов относится Цена Инвестиционного Соглашения и (или) Объем Инвестиций Исполнителя по Инвестиционному Соглашению⁷.

8. Предусматриваются следующие ограничения последующего изменения существенных финансовых условий Инвестиционных Соглашений:

9. Методика расчета существенных финансовых условий Инвестиционного Соглашения, а также предусмотренный условиями Инвестиционного Соглашения размер доходности (методика расчета такого размера, если применимо) на инвестиции Исполнителя не подлежат изменению в ходе исполнения Инвестиционного Соглашения, кроме как по основаниям и в порядке, предусмотренными статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10. В случае утраты необходимости в выполнении каких-либо работ, оказании каких-либо услуг на каком-либо из этапов Инвестиционного Соглашения, в части, приходящейся на такие работы и (или) услуги, уменьшается Цена Инвестиционного Соглашения, а если с ними были связаны инвестиционные обязательства Исполнителя, то в соответствующей доле соразмерно уменьшается Объем Инвестиций Исполнителя.

11. В случае, если вследствие применения новых технологий, способов, методов выполнения работ и (или) оказания услуг существенным образом снижаются затраты Исполнителя при выполнении таких работ и (или) услуг, в согласованном сторонами размере может быть уменьшена Цена Инвестиционного Соглашения.

12. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по Договору в Закупочной Документации может быть предусмотрено предоставление Компании банковской гарантии. Требования к основным условиям и содержанию предоставляемой банковской гарантии должны быть установлены в Закупочной Документации, проекте Договора.

⁷ Объем Инвестиций Исполнителя является существенным финансовым условием для Инвестиционных Соглашений.

13. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок и последующее определение Победителя Конкурса осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и в соответствии с Конкурсной Документацией соответствующего Конкурса и Критериями Конкурса.

14. Любое изменение Цены Договора, заключение которого было одобрено Советом директоров или Общим собранием участников в качестве крупной сделки, может быть осуществлено только после одобрения такого изменения Советом директоров или Общим собранием участников.

2.4. Требования к информационному обеспечению Закупки

1. С учетом положений статьи 1.1.49 настоящего Порядка при осуществлении Закупки, регулируемой настоящим Порядком, на Официальном Сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Порядком.

2. Общие требования к информационному обеспечению Закупки:

1) Информация о проведении Закупок размещается на Сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте, процедура Аукциона проводится на ЭТП.

2) Информация о проведении Закупок, размещенная на вышеуказанных сайтах, должна быть доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

3) Документы и сведения, связанные с проведением Закупок и поступившие Оператору ЭТП, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

4) Условия функционирования ЭТП размещаются на ЭТП.

5) Компания также размещает на Сайте Компании и Официальном Сайте настоящий Порядок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения, размещает изменения, вносимые в Порядок, размещает План Закупки на срок не менее чем один год, а План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции – на период от пяти до семи лет. План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещается Компанией на Официальном Сайте на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при этом, в соответствии с частью 9 статьи 8 указанного Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с 1 января 2013 года до 1 января 2015 года План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещается Компанией на Официальном Сайте на трехлетний срок.

6) План Закупки Товаров, Работ, Услуг и План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются на Сайте Компании и Официальном Сайте до начала финансового периода (календарного года). Изменения в План Закупки Товаров, Работ, Услуг и План Закупки Инновационной Продукции, Высокотехнологичной Продукции размещаются на Сайте Компании и Официальном Сайте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения таких изменений генеральным директором.

7) Компания вправе не размещать на Официальном Сайте сведения о проведении Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Компании за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Компания вправе не размещать на Официальном Сайте сведения о проведении Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8) Размещение на Официальном Сайте, Сайте Компании и ЭТП информации о проводимых Закупках, Договорах, а также иной информации и документации, предусмотренной законодательством и настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном законодательством, настоящим Порядком и правилами соответствующих сетевых ресурсов.

9) Компания не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном Сайте:

- (a) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных по результатам проведения Закупок в отчетном месяце;
- (b) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных посредством проведения Прямой Закупки в отчетном месяце;
- (c) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, информация о заключении которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем выполняемых работ (услуг) и (или) сроки исполнения Договора и (или) Цена Договора и (или) Объем Инвестиций Исполнителя Инвестиционного Соглашения по сравнению с указанными в протоколе подведения итогов Конкурса, то не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в Договор на Официальном Сайте размещается информация о внесении этих изменений в Договор с указанием измененных условий.

4. Особенности информационного обеспечения Закупки при проведении Конкурса на право заключения Инвестиционного Соглашения:

1) В случае, если условиями Инвестиционного Соглашения предусмотрены обязательства Исполнителя по финансированию на сумму более 3 (трех) миллиардов рублей, Компания обеспечивает:

- (a) предварительное (до объявления Конкурса) рассмотрение Инвестиционного Проекта (в применимых случаях – проекта Конкурсной Документации, проекта Инвестиционного Соглашения или его базовых условий) в экспертном сообществе инвестиционной сферы;
- (b) заблаговременное информирование участников рынка о планируемом проведении Конкурса и основных условиях заключаемого Инвестиционного Соглашения, которое осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте Компании, а также может осуществляться путем направления соответствующих уведомлений ведущим участникам рынка⁸ и (или) организации роуд-шоу Инвестиционного Проекта, и (или) путем проведения предварительных консультаций по Инвестиционному Проекту с заинтересованными инвесторами и финансирующими (кредитными) организациями, и (или) путем публикации информации об Инвестиционном Проекте и планируемом инвестиционном Конкурсе в ведущих печатных бизнес-изданиях, специализированных зарубежных изданиях, а также на сайтах российских и международных финансовых институтов;
- (c) размещение информации об объявлении Конкурса⁹, ходе проведения и результатах Конкурса на Сайте Компании, с возможностью публикации в российских и зарубежных средствах массовой информации;

2) Компания вправе осуществлять публикацию Конкурсной Документации на английском и (или) любом другом иностранном языке помимо публикации на русском языке. В случае наличия разночтений между текстами Конкурсной Документации, составленными на разных языках, при толковании приоритет имеет русскоязычный текст Конкурсной Документации;

3) Компания вправе размещать на Официальном Сайте и Сайте Компании практические рекомендации для Участников Конкурса, касающиеся подготовки материалов, предусмотренных Конкурсной Документацией, и иную дополнительную информацию;

4) общая стоимость заключенных Компанией Инвестиционных Соглашений приводится с разбивкой на четыре составляющих части, в которых указываются:

⁸ Не менее чем трем участникам рынка.

⁹ Помимо того, что извещение о проведении Конкурса подлежит обязательному размещению на Официальном Сайте.

- (a) среднесрочный объем (на период до 4 лет) финансовых обязательств по оплате выполненных Исполнителями заключенных Инвестиционных Соглашений работ и (или) услуг в фиксированных ценах в соответствии с условиями заключенных Инвестиционных Соглашений;
- (b) объем инвестиционных обязательств Исполнителей по заключенным Инвестиционным Соглашениям;
- (c) долгосрочный объем финансовых обязательств Компании по оплате выполненных Исполнителями заключенных Инвестиционных Соглашений работ и (или) услуг, приведенный к уровню текущих цен, на основе данных финансовых моделей и (или) иных документов финансового планирования, для расчета размера оплаты которых в соответствии с условиями заключенных Инвестиционных Соглашений предусмотрена индексация предложенных базовых стоимостных условий на Конкурсе или установленных в Инвестиционном Соглашении;
- (d) объем финансовых обязательств Компании по возврату (возмещению) финансовых вложений Исполнителей заключенных Инвестиционных Соглашений, при этом в случае если условиями таких Инвестиционных Соглашений предусмотрен плавающий размер процентной ставки и (или) нормы доходности для вложенных Исполнителем финансовых средств в привязке к определенным экономическим показателям (ставке рефинансирования Банка России, ставке Моспрайм или иным показателям) планируемые выплаты Компании по возмещению доходности финансовых вложений Исполнителя рассчитываются на основе действующих на момент публикации соответствующих экономических показателей.

2.5. Предоставление документов. Документооборот в электронной форме

1. Для целей настоящего Порядка документы могут быть представлены в форме оригинала письменного документа, либо нотариально заверенной копии письменного документа, либо копии письменного документа с пометкой «копия», заверенной подписью уполномоченного на это лица и приложением печати (если применимо), в случае если Порядком прямо не предусмотрена форма предоставляемого документа.

2. В случае если копии письменных документов предоставляются в прошитом и скрепленном виде, исключающем возможность замены страниц, то в такой сшивке без повреждения целостности составляющих ее документов, с указанием на обороте сшивки количества страниц, подписью уполномоченного лица и скреплением печатью (если применимо), пометка «копия», а также подпись уполномоченного лица и печать (если применимо), могут быть проставлены только один раз, а не на каждом документе из входящих в состав такой сшивки.

3. Документы в электронной форме предоставляются в случаях, прямо предусмотренных настоящим Порядком и Закупочными Документациями.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать следующим условиям:

1) все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Конкурсов, Открытых Аукционов и Запросов Котировок документы и сведения, передаваемые вышеуказанными лицами друг другу посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаются ими на Официальном Сайте, Сайте Компании, ЭТП (если применимо) в форме электронных документов;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании;

3) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств;

4) наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в 2) части 4 настоящей статьи, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

5) с момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Сайте Компании, ЭТП (если применимо) такая информация должна быть доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Сайте Компании, ЭТП (если применимо) без взимания платы;

6) в течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Аукциона в электронной форме, разъяснений положений документации об Открытом Аукционе, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Аукциона в электронной форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Аукционе в электронной форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Аукционной Документации;

7) при направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до подведения итогов открытого Аукциона в электронной форме Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки;

8) в случае, если при проведении Закупки путем Открытого Аукциона в электронной форме Компанией осуществляется направление документов и сведений Участнику Закупки или Участником Закупки Компании, такой документооборот осуществляется через ЭТП. Если при проведении Закупки путем Открытого Конкурса или проведения Запросов Котировок Компанией осуществляется направление документов и сведений Участнику Закупки или Участником Закупки Компании, такой документооборот осуществляется непосредственно между Участником Закупки и Компанией без привлечения ЭТП;

9) документы и сведения, связанные с проведением Открытого Аукциона в электронной форме, Открытого Конкурса, Запроса Котировок и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

2.6. Заключение Договора. Общие положения.

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Компании с учетом положений настоящего Порядка.

2. После определения Победителя Конкурентных Процедур, единственного участника Конкурентных Процедур в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Победителем или единственным участником, либо при уклонении вышеуказанного Победителя от заключения Договора, отказаться от заключения Договора с Участником Закупки, с которым, в случае уклонения Победителя от заключения Договора, заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного

имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3. В случае отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур, либо при уклонении Участника Конкурентных Процедур, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор, от заключения Договора, Компанией не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо установления факта уклонения от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Компании. Указанный протокол размещается на Официальном Сайте, Сайте Компании и ЭТП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Компания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения Договора передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо Компания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об уклонении от заключения Договора передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, которое уклоняется от заключения Договора.

4. В случае если основания, предусмотренные пунктами 1, 6, 7 части 1 статьи 4.3. настоящего Порядка становятся известными после подведения итогов Конкурентной Процедуры, Компания вправе отказаться от заключения Договора с соответствующим Участником Закупки (Победителем) и заключить соответствующий Договор с Участником Закупки, чья Закупочная Заявка заняла следующее (второе) после Закупочной Заявки Победителя место.

5. Срок подписания Договора Компанией составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Договора Участником Закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6. Компания вправе отказаться от подписания Договора в случае принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7. Компания вправе установить требование обеспечения исполнения обязательств по Договору. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

8. Компания может обусловить заключение Инвестиционного Соглашения предоставлением Участником Закупки документального подтверждения Финансового Закрытия

и (или) выполнения иных предварительных условий начала реализации Инвестиционного Проекта.

9. В Закупочной Документации (в случае Прямой Закупки - в локальном нормативном акте Компании) должны быть определены документы необходимые для заключения Договора, предоставляемые Участником Закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Порядка должен быть заключен Договор, в случаях:

- 1) подтверждения информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
- 2) предоставления сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору (если применимо).

10. В случае если Победитель Закупки или единственный Участник Закупки не представили документов, указанных в 2.6.9. настоящей статьи, то такой Победитель Закупки или единственный Участник Закупки считается уклонившимся от заключения Договора.

ГЛАВА 3. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ МЕХАНИЗМ ЗАКУПКИ

3.1. Комиссия по Закупкам

1. Комиссия по Закупкам может быть создана как постоянный орган для проведения текущих Закупок Компании, либо как временный орган для проведения конкретной Закупки, однотипных Закупок. Для проведения инвестиционных Конкурсов, как правило, создается самостоятельная Комиссия. Комиссия по Закупкам создается решением Генерального директора. Конкурсная Комиссия в случае проведения Двухэтапного Конкурса на право заключения Инвестиционного Соглашения создается решением Совета директоров.

2. Компания утверждает положение о Комиссии по Закупкам, в котором определяется порядок ее работы. Компания вправе разработать и утвердить типовую форму Положения о Комиссии.

3. При проведении Закупки решение о создании и утверждении персонального состава Комиссии должно быть принято не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке. Комиссия может быть создана для проведения одной или нескольких Закупок.

4. В состав Комиссии должно входить не менее 7 (семи) членов.

5. Замена члена Комиссии допускается только по решению органа управления Компании, принявшего решение о создании Комиссии.

6. Комиссией осуществляются:

1) ведение протокола, вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Заявкам, отбор Участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных Заявок, проведение оценки Конкурсных Заявок на соответствие требованиям Порядка и Закупочной Документации, определение Победителя Конкурса;

2) рассмотрение Аукционных Заявок и отбор участников Аукциона, ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, ведение протокола Закрытого Аукциона;

3) рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение Победителя Запроса Котировок, ведение протокола рассмотрения и сопоставления котировочных заявок;

4) рассмотрение технико-экономических расчетов Участников Закупки, оценка и определение обоснованности (необоснованности) снижения Цены Договора Участниками Закупки;

5) представление в Компанию для размещения на сайтах протоколов, документирующих проведение соответствующих Конкурсных Процедур в соответствии с требованиями Порядка и Закупочной Документации;

6) принятие в случаях, установленных Закупочной Документацией, решения о признании Конкурентной Процедуры несостоявшейся;

7) отстранение Участников Закупки от участия в Конкурентных Процедурах;

8) иные действия в целях проведения Конкурентных Процедур в соответствии с положениями Порядка, Закупочной Документации и положения о Комиссии.

7. Комиссия вправе, в случае необходимости, запрашивать и получать у Участников Закупки или соответствующих органов и организаций, а также проверять по месту нахождения Участника Закупки информацию, сведения и документы, представленные Участниками Закупки в Закупочной Заявке.

8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов от полного состава Комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

10. Решением о создании Комиссии назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе проведение ее заседаний, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком. Секретарь Комиссии при принятии Комиссией решений права голоса не имеет.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии, а также секретарь Комиссии.

12. Комиссия, в случае необходимости, может привлекать экспертов для рассмотрения Заявок, отбора Участников Закупки, оценки Заявок на Участие в Закупке. Необходимость привлечения экспертов определяется Советом директоров и (или) Генеральным директором.

3.2. Координатор Конкурса

1. При проведении Двухэтапного Конкурса, при котором осуществляется взаимодействие Компании с Участниками Закупки, Компанией может быть назначен из числа ее сотрудников Координатор Конкурса. Координатор Конкурса назначается решением Компании Генерального директора.

2. Координатор Конкурса осуществляет следующие основные функции:

1) организует предоставление Участникам Закупки Конкурсной Документации и разъяснение Положений Конкурсной Документации;

2) обеспечивает прием Конкурсных Заявок, ведение журнала о предоставлении Заявок на Участие в Конкурсе;

3) обеспечивает учет предоставления Конкурсной Документации, входящей и исходящей корреспонденции Компании в рамках Конкурса;

4) обеспечивает организационно-техническое сопровождение ознакомления Участников Конкурса с документацией, относящейся к объекту Соглашения;

5) совместно с Секретарем Конкурсной Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию Конкурсной Комиссии и организационно-техническое сопровождение работы Конкурсной Комиссии;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и (или) Конкурсной Документацией.

3. При Закупке с помощью иных Конкурентных Процедур функции Координатора Конкурса, с учетом необходимых изменений, учитывающих особенности соответствующих Конкурентных Процедур, осуществляются уполномоченным сотрудником Компании.

3.3. Эксперты

1. По решению Комиссии по Закупкам в случаях, требующих специальных знаний, для предоставления независимого мнения при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок могут привлекаться эксперты.

2. По результатам рассмотрения экспертом поставленных перед ним Комиссией по Закупкам вопросов эксперт представляет экспертное заключение, в котором содержится мнение данного эксперта по существу поставленных перед ним вопросов.

3. Экспертные заключения могут быть представлены как в виде отдельного заключения каждого эксперта, так и в виде совместного заключения нескольких экспертов. В последнем случае экспертное заключение подписывается всеми экспертами, участвующими в его подготовке.

4. Экспертные заключения представляются на рассмотрение всем членам Комиссии по Закупкам. Секретарь Комиссии по Закупкам обеспечивает предоставление соответствующих документов членам Комиссии по Закупкам.

5. Экспертные заключения носят рекомендательный характер. Комиссия по Закупкам вправе по своему усмотрению учитывать такие заключения при принятии решений в ходе проведения Закупки.

3.4. Ограничения для лиц, осуществляющих функции членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса, экспертов

1. Функции членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, экспертов, Координатора Конкурса не могут осуществляться:

1) гражданами, представившими Заявки, или их родственниками (в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации);

2) гражданами, состоящими в штате, или работающими по трудовым и (или) гражданско-правовым Договорам в организациях, представивших Заявки;

3) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, представивших Заявки, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурентных Процедур;

4) гражданами, состоящими в штате, или работающими по трудовым и (или) гражданско-правовым Договорам в организациях, являющихся Стратегическими Партнерами Участника Конкурентных Процедур, а также в штате их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;

5) гражданами, являющимися акционерами (участниками) организаций, являющихся Стратегическими Партнерами Участника Конкурентной Процедуры и (или) акционерами (участниками) их дочерних, зависимых или иным образом аффилированных с ними организаций;

6) гражданами, состоящими в штате, или работающими по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам в организациях, являющихся консультантами по вопросам, прямо или косвенно связанными с соответствующей Закупкой.

2. Членами Комиссии, секретарем Комиссии по Закупкам, экспертами, Координатором Конкурса не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Закупки (в том числе физические лица, подавшие Закупочные Заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные Заявки), а также физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники Закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников Закупки). В случае выявления среди членов Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, экспертов, Координатора Конкурса указанных лиц, Компания обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Закупки, и на которых не способны оказывать влияние Участники Закупки.

3. Одно и то же лицо не может одновременно выполнять функции:

1) Координатора Конкурса и члена Комиссии по Закупкам,

2) секретаря Комиссии по Закупкам и Координатора Конкурса,
3) секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса и эксперта.
4. Члены Комиссии по Закупкам, секретарь Комиссии по Закупкам, эксперты, Координатор Конкурса до начала своей деятельности в соответствующем качестве делают письменные заявления о своей беспристрастности. Компания вправе разработать и утвердить типовые формы таких заявлений. В случае обнаружения факта осуществления функций члена Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам, Координатора Конкурса, эксперта лицом, которое не может исполнять такие обязанности в соответствии с настоящим Порядком, производится замена указанного лица на любом этапе Закупки на основании решения [Генерального директора] (в отношении члена Комиссии по Закупкам, секретаря Комиссии по Закупкам – решением Генерального директора), принятому по мотивированному ходатайству такого лица и (или) Комиссии по Закупкам, при этом в голосовании по данному вопросу соответствующий член Комиссии по Закупкам не принимает участие. Действия и решения такого лица до его отзыва признаются соответствующими требованиям Порядка.

5. Участникам Закупок запрещается осуществлять сбор информации о членах Комиссии по Закупкам, экспертах, а также пытаться оказывать на них прямое и (или) косвенное давление и (или) воздействие в целях получения каких-либо выгод в связи с проводимыми Закупками. Выявленный и достоверно установленный в соответствии с законодательством факт оказания давления и (или) воздействия на членов Комиссии по Закупкам и (или) эксперта является основанием для признания Заявки такого Участника Закупки несоответствующей требованиям настоящего Порядка и Закупочной Документации на любом этапе проведения Закупки, либо, если данный факт будет установлен после подведения итогов Закупки, – для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентной Процедуры, или иным Участником Закупки, если с ним в соответствии с положениями настоящего Порядка может (должен) заключиться Договор.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

4.1. Общие требования к Участникам Закупки

1. Любой Участник Закупки, вне зависимости от способов, которыми осуществляется такая Закупка, должен отвечать следующим общим требованиям¹⁰:

1) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором¹¹, не имеет каких-либо иных ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Соглашением;

¹⁰ без инвестиционных обязательств Исполнителя(-ей)

¹¹В случае если на стороне Участника Закупки в соответствии с положениями Закупочной Документации выступает несколько лиц, либо Участник Закупки привлек Стратегического Партнера, то соответствующее требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.), а также об отсутствии ограничений уставной деятельности предъявляется к тому лицу из состава вышеуказанной группы лиц, Стратегическому Партнеру, на которое в соответствии с юридически действительным и соответствующим требованиям законодательства соглашением, заключенным между такими лицами, будет возложено выполнение соответствующей части обязательств по Договору, для выполнения которых необходимы такие специальные разрешения.

- 3) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;
- 4) отсутствие инициированной в отношении Участника Закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей Закупочной Заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего Договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);
- 6) отсутствие у Участника Закупки случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;
- 7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 8) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Компания при проведении Закупок вправе установить также следующие дополнительные общие требования к Участникам Закупки (одно или несколько):

- 1) дополнительные требования, ограничивающие участие в Закупке юридических лиц, зарегистрированных в государствах и на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорных зонах);
- 2) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);
- 3) отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Участника Закупки с момента составления бухгалтерской отчетности за месяц, истекший на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. При проведении Конкурсных Процедур Перечень исчерпывающих Общих Требований к Участникам Закупки указывается в соответствующей Закупочной Документации.

4. Компания проверяет соответствие Участников Закупки требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, а также вправе проверять соответствие Участника Закупки требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи. Компания вправе осуществлять проверку путем исследования документов, предоставляемых Участником Закупки, получения и (или) запроса информации, осуществления выездов на место нахождения Участника Закупки и (или) на место нахождения информации об Участнике Закупки и любым иным законным способом получения информации.

5. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, его Стратегический Партнер, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, его

Стратегического Партнера Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурентных Процедурах и отказа от заключения с ним соответствующего Договора.

6. Участник Закупки вправе для целей участия в Конкурентных Процедурах привлекать Стратегического Партнера, который по отношению к Участнику является:

1) акционером (участником) единственного акционера Участника Закупки с долей участия в его уставном капитале не менее 10% (десяти процентов) или иной более высокой долей участия, предусмотренной в Конкурсной Документации; и (или)

2) лицом, с которым Участник Закупки заключил предусмотренное условиями Конкурса предварительное соглашение о реализации функций генерального подрядчика (применимо в том случае, если условиями Конкурса допускается участие в качестве Участника Конкурса специальных проектных компаний, учрежденных для целей участия в Конкурсе и реализации Инвестиционного Проекта); и (или)

3) лицом, с которым Участник Инвестиционной Деятельности заключил предусмотренное условиями Конкурса предварительное соглашение о софинансировании Проекта в объеме не менее 10% (десяти процентов) от общего объема предусмотренного внебюджетного финансирования Проекта или иной более высокой долей софинансирования, предусмотренной в Конкурсной Документации.

4) Конкурсной Документацией могут быть установлены иные требования к содержанию и характеру правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером.

4.2. Квалификационные требования к Участникам Закупки

1. В целях достижения целей закупочной деятельности, обеспечения эффективной конкуренции, а также обеспечения качества осуществляемых Закупок, Компания вправе устанавливать в Закупочной Документации специальные требования к Участникам Закупки, включая их Стратегических Партнеров, в отношении их опыта, квалификации, финансовой устойчивости и деловой репутации, обеспеченности материальными, кадровыми, техническими и иными необходимыми ресурсами, которые являются минимально необходимыми для Участника Закупки с тем, чтобы он мог принять участие в Конкурентных Процедурах по соответствующей Закупке (Квалификационные Требования).

2. Общий перечень применяемых Компанией Квалификационных Требований по видам заключаемых Договоров приводится в Приложении 2 к настоящему Порядку. Конкретные Квалификационные Требования с точными параметрами таких Квалификационных Требований устанавливаются в Закупочной Документации соответствующей Закупки.

3. В случае если при проведении Закупки со стороны Участника Закупки выступает Стратегический Партнер и (или) группа лиц, то в Закупочной Документации должно быть указано, предъявляются ли Квалификационные Требования к каждому лицу из группы лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки и его Стратегическому Партнеру, либо в целом к группе лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки и его Стратегическому Партнеру.

4. Если иное не установлено в Закупочной Документации, Участник Закупки и (или) лицо, выступающее на стороне Участника Закупки, и (или) Стратегический Партнер Участника Закупки для целей подтверждения соответствия Квалификационному Требованию вправе использовать данные и информацию как в отношении себя лично, так и в отношении своих дочерних или зависимых обществ, при условии документального подтверждения такой связи. Требования к предоставляемым документам в этом случае определяются в Закупочной Документации. При этом в обязательства такого Участника Закупки будет входить обязательство обеспечивать (поддерживать) соответствие такому Квалификационному Требованию на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения соответствующего Договора.

5. В случае если Исполнителя по Договору представляет группа лиц и (или) Стратегический Партнер и в отношении такого Договора допускается перемена Исполнителя в

соответствии с пунктом 3) частью 1. статьи 12.2., то во время исполнения Договора состав группы лиц может изменяться только после письменного согласия Компании при условии, что новый состав такой группы лиц соответствует условиям Договора так же, как и прежний состав группы лиц, при этом по общему правилу лица, входящие в состав новой группы лиц, должны соответствовать Общим и Квалификационным Требованиям. Условие настоящей части должно быть включено в соответствующие Договоры и Конкурсные Документации.

6. Компания рассматривает документацию, представленной Участником Закупки, а в применимых случаях лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и (или) Стратегического Партнера Участника Закупки, на соответствие установленным Квалификационным Требованиям. Компания вправе осуществлять проверку путем исследования документов, предоставляемых Участником Закупки, получения и (или) запроса информации, осуществления выездов на место нахождения Участника Закупки и (или) на место нахождения информации об Участнике Закупки и любым иным законным способом получения информации.

7. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, его Стратегический Партнер, подтверждают свое соответствие установленным Квалификационным Требованиям на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с Участником Закупки соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, его Стратегического Партнера, установленным Квалификационным Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Квалификационным Требованиям (в соответствии с поданными документами), является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсных Процедурах и отказа от заключения с ним соответствующего Договора.

4.3. Недопущение к участию в Конкурсных Процедурах и отстранение от участия в Конкурсных Процедурах¹²

1. Комиссия по Закупкам не допускает Участника Закупки к участию в Конкурсных Процедурах или отстраняет его от участия в Конкурсных Процедурах по следующим основаниям:

1) участник Закупки не соответствует Общим Требованиям и (или) Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также если Участник Закупки, включая любое лицо, выступающее на его стороне, его Стратегический Партнер, в ходе проведения Конкурсной Процедуры перестал отвечать таким требованиям¹³;

2) Заявка не соответствует требованиям, установленным Закупочной Документацией, за исключением случаев несоответствия требованиям Закупочной Документации документов и (или) копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса в следующих случаях:

- (a) Закупочная Заявка представлена неуполномоченным лицом;
- (b) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и (или) заверены неуполномоченными на то лицами;
- (c) документы и (или) копии документов, и материалы, предусмотренные Закупочной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;
- (d) не представлены технико-экономический расчет снижения Цены Договора и (или) иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и (или) копии документов и материалы;

¹² В целях настоящего Порядка под недопущением к участию в Конкурсных Процедурах понимается отклонение Заявки Участника Закупки при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Закупочной Комиссии в Конкурсных Процедурах на любой процедуре Закупки, следующей после рассмотрения Закупочной Заявки.

¹³ Указанное основание распространяется как на Участника Конкурса (каждого члена группы лиц, выступающего на стороне Участника Конкурса, если это допускается Конкурсной Документацией), так и на Стратегического Партнера (Участника Конкурса).

- (e) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Закупочной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Закупочной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;
- (f) установлены либо недостоверность представленных документов, либо находятся существенные ошибки¹⁴ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Закупочной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и (или) допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора (Инвестиционного Проекта), в случае применения таких допущений;
- (g) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Закупочной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурентной Процедуры: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурентной Процедуры, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Закупочной Документации, условия, содержащиеся в Закупочной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Закупочной Документации, если соответствующие количественные значения по Критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований¹⁵;
- (h) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном Предложении Участника Закупки, требованиям Закупочной Документации, и (или) несоответствие положений Закупочной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Закупочной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации.

3) невыполнение Участником Закупки требований Закупочной Документации об обеспечении его Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или в случае непредставления банковской гарантии (если это допускается в соответствии с Закупочной Документацией) в качестве обеспечения Закупочной Заявки, а равным образом невнесение денежных средств в качестве Аванса в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Закупочной Документации;

4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Закупочной Заявки документов и (или) копий документов, материалов, сведений и информации;

5) Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и (или) согласованных действий с другими Участниками Закупки, их Стратегическими Партнерами, подкупа и (или) оказания давления и (или) оказания иных форм влияния на членов Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии и (или) Экспертом, с одной стороны, и Участником Закупки – с другой.

2. Принятие решения о недопущении к участию в Конкурентных Процедурах или об отстранении от участия в Конкурентных Процедурах по иным основаниям, кроме тех, что указаны

¹⁴ Существенными ошибками для целей настоящего Порядка признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

¹⁵ Конкретные параметры Критериев Конкурса, несоответствие которым будет служить причиной отклонения Заявки, устанавливаются в Конкурентной Документации.

в части 1. настоящей статьи, части 4. статьи 5.7. и части 6. статьи 5.9. настоящего Порядка, не допускается.

4.4. Раскрытие информации

1. Участник Закупки, с которым, в соответствии с положениями настоящего Порядка должен быть заключен Договор обязан предоставить Компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Необходимый и достаточный объем информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) Участника Закупки, указанного в части 1 настоящей статьи, а также документы, подтверждающие соответствующую информацию, определяются Закупочной Документацией.

3. Участник Закупки, указанный в части 1 настоящей статьи, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов Закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем (участником) которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

4. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) Участника Закупки, указанного в части 1 настоящей статьи, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый Закупочной Документацией и соответствующим Договором.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

5.1. Открытый Аукцион на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Открытый Аукцион (далее, для целей и в рамках главы 5 настоящего Порядка, также – «**Аукцион**») проводится в электронной форме.

2. Для того чтобы принять участие в Аукционе, потенциальный Участник Закупки должен получить аккредитацию на ЭТП и пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с правилами функционирования ЭТП.

3. Не допускается взимание с Участников Закупки платы за аккредитацию на ЭТП и за участие в Аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается Договор, в случаях, предусмотренных настоящей главой.

4. Компанией должно быть установлено требование обеспечения Аукционной Заявки. Размер обеспечения Аукционной Заявки не может быть менее чем 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) и не может превышать 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) Цены Договора. Требование обеспечения Аукционной Заявки в равной мере распространяется на всех Участников Закупки и указывается в Аукционной Документации.

5. При проведении Аукциона переговоры Компании, членов Аукционной Комиссии, Оператора ЭТП с Участником Закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным Участником Аукциона или с Участником Закупки, который подал единственную заявку на участие в Аукционе (при наличии таких участников), Компания вправе объявить о проведении повторного Аукциона, либо по решению Генерального директора осуществить Прямую Закупку. При этом Договор должен быть заключен с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении Аукциона и Аукционной Документацией, цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае объявления о проведении повторного Аукциона Компания вправе изменить условия Аукциона.

5.2. Аккредитация Участников Закупки при проведении Аукциона

1. Для обеспечения доступа к участию в Аукционах Оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников Закупки.

2. Для получения аккредитации Участник Закупки представляет оператору ЭТП документы и сведения в соответствии с внутренними нормативными актами Оператора ЭТП.

3. Аккредитация Участника Закупки на ЭТП осуществляется сроком на три года с момента направления Оператором ЭТП Участнику Закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого Участника Закупки на ЭТП.

4. Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, не вправе подавать заявку на участие в Закупке за три месяца до окончания срока аккредитации данного Участника Закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации Участника Закупки Оператор ЭТП обязан направить соответствующее уведомление такому Участнику Закупки. При этом получивший аккредитацию на ЭТП Участник Закупки вправе пройти аккредитацию на новый срок в соответствии с внутренними нормативными актами Оператора ЭТП.

5.3. Извещение о проведении Аукциона

1. Извещение о проведении Аукциона размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок.

2. В извещении о проведении Аукциона указываются:

1) указание на способ Закупки (Открытый Аукцион в Электронной Форме);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Компании, адрес Интернет-сайта Компании, адрес Официального Сайта и адрес ЭТП, на которых размещены извещение о проведении Аукциона и Аукционная Документация;

3) описание предмета и объекта Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, если при проведении Аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, объем услуг); объекта Договора (если применимо), срока Договора, места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) Цене Договора или о способах определения Цены Договора, или сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги, в случае, если Компания не может определить необходимое количество такого товара, объем таких работ, услуг;

5) место, дата и время (указание на срок) окончания приема Аукционных Заявок;

6) дата окончания срока рассмотрения Аукционных Заявок в соответствии с частью 2. статьи 5.7 настоящего Порядка;

7) дата и время проведения Аукциона в соответствии с частью 3. статьи 5.8 настоящего Порядка. В случае если дата проведения Аукциона приходится на нерабочий день, день проведения Аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Компания вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня со дня принятия такого решения Компания размещает указанные изменения на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте

внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

4. Компания вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Аукционных Заявок. Компания в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона размещает извещение об отказе от проведения Аукциона на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения открытого Аукциона прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6 настоящего Порядка блокирование операций по счету Участника Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах в Электронной Форме в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в Электронной Форме.

5.4. Содержание Аукционной Документации

1. Аукционная Документация разрабатывается и утверждается Компанией. Аукционная Документация размещается на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока приема Аукционных Заявок.

2. Аукционная Документация должна содержать описание объекта Договора (если применимо), требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании; сведения о начальной (максимальной) Цене Договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) Цены Договора. Аукционная Документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Аукциона, и требование о соответствии предложения Аукционной Заявки Участника Закупки такому изображению. Аукционная Документация может содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3. В случае если в Аукционной Документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией, а также случаев Закупки на оказание услуг, выполнение работ, связанных с обслуживанием, ремонтом, содержанием, сопровождением товаров, имеющих у Компании. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Аукционная Документация должна содержать:

1) в соответствии с частями 4., 5., 6., статьи 5.6 настоящего Порядка требования к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются объектом Аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) в случае необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; при необходимости – описание места выполнения работ, оказания услуг и (или) территории расположения объекта Договора;
 - 5) форму, сроки, порядок и условия оплаты товара, работ, услуг;
 - 6) в случае необходимости – требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
 - 7) сведения о порядке формирования Цены Договора (с учетом или без учета расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о размере и условиях исполнения финансовых обязательств Исполнителя и (или) методике их расчета (если применимо);
 - 9) сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с положениями настоящего Порядка;
 - 10) дату и время окончания срока подачи Аукционных Заявок;
 - 11) Общие Требования, Квалификационные Требования к Участникам Закупки (Участникам Аукциона), устанавливаемые в соответствии со статьями 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения соответствия таким требованиям;
 - 12) порядок и срок отзыва Аукционных Заявок;
 - 13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Аукционной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка;
 - 14) дату окончания срока рассмотрения Аукционных Заявок в соответствии с частью 2. статьи 5.7 настоящего Порядка;
 - 15) дату и время проведения Аукциона в соответствии с частью 3. статьи 5.8. настоящего Порядка;
 - 16) размер обеспечения Аукционной Заявки в соответствии с частью 4. статьи 5.1. настоящего Порядка;
 - 17) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Компанией установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона. В случае, если размер аванса превышает 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) Цены Договора, Компания обязана установить требование обеспечения исполнения Договора в размере, не превышающем на 20% (двадцать процентов) размер аванса, но не менее, чем размер аванса. Компания вправе определить обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку;
 - 18) срок, в течение которого Победитель Аукциона должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 5 (пять) календарных дней.
5. К Аукционной Документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким объектам – проект Договора в отношении каждого объекта), который является неотъемлемой частью Аукционной Документации.
 6. Сведения, содержащиеся в Аукционной Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Аукциона.

5.5. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений

1. Компания обеспечивает размещение Аукционной Документации на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте в срок, предусмотренный частью 1. статьи 5.3 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении Аукциона.
2. Аукционная Документация должна быть доступна для ознакомления на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте без взимания платы.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение Аукциона, запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Аукционной Документации в отношении одного Аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3. настоящей статьи запроса Компания размещает разъяснение положений Аукционной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что указанный запрос поступил к Компании в течение 14 (четырнадцати) дней с даты размещения на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте извещения о проведении Аукциона.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Аукционной Документации вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Аукционную Документацию, размещаются Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

6. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и изменения в условия проекта Договора и (или) в Аукционную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или Общего собрания участников о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки (сделки с заинтересованностью), то внесение изменений в условия проекта Договора и (или) в Аукционную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием участников вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки (сделки с заинтересованностью).

5.6. Порядок подачи Аукционных Заявок

1. Для участия в Аукционе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает Аукционную Заявку в Электронной Форме.

2. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 11. настоящей статьи, в размере не менее чем размер обеспечения Аукционной Заявки, предусмотренный Аукционной Документацией.

3. Аукционная Заявка состоит из 2 (двух) частей.

4. Первая часть Аукционной Заявки должна содержать следующие сведения:

1) Обращение Участника Закупки в Компанию по Первой Части Аукционной Заявки, в котором Участник Закупки:

(a) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и настоящим Порядком;

(b) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в предложении его Аукционной Заявки;

(c) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и (или) заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия,

одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в аукционе и (или) заключения Договора;

- (d) заявляет о том, что Участник Закупки соответствует установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям (если применимо), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;
- (e) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;
- (f) согласие Участника Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, количественных характеристиках товаров, о размере, об упаковке, отгрузке товара, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией.

5. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4. настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится Закупка. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, не должна содержать наименование Участника Закупки.

6. Вторая Часть Аукционной Заявки должна содержать следующие документы, информацию и сведения об Участнике Закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки требованию, установленному пунктом 1) части 1. статьи 4.1. настоящего Порядка, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие товары, работы, услуги являются объектом Закупки и данные требования предусмотрены Аукционной Документацией;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1) части 2. статьи 4.1. настоящего Порядка, в случае, если такое требование установлено Компанией в Аукционной Документации;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки Квалификационным Требованиям к Участникам Закупки, установленным в соответствии со статьей 4.2. настоящего Порядка, если в Аукционной Документации указана необходимость соответствия таким требованиям;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено Аукционной Документацией;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки (сделки с заинтересованностью) установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и (или) если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание

услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);

7) декларацию Участника Закупки о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 2)-4) части 1 и пунктах 1)-3) части 2 статьи 4.1. настоящего Порядка;

8) информацию и документы, предусмотренные пунктом 5) части 1 статьи 4.1. настоящего Порядка.

7. Требовать от Участника Закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 4.-6. настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

8. Участник Закупки вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

9. Аукционная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме 2 (двух) или более электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4.-6. настоящей статьи Части Аукционной Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны предоставляться в действующих редакциях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Поступление указанной в части 9. настоящей статьи Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Аукционную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12. Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку в отношении каждого объекта Аукциона.

13. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП возвращает заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Аукционной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2) части 4 статьи 2.5 настоящего Порядка;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Порядком;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Аукционных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Аукционные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Аукционной Заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения Аукционной Заявки от Участника Закупки с нарушением положений части 4. статьи 5.2 настоящего Порядка.

14. Одновременно с возвратом Аукционной Заявки в соответствии с частью 13. настоящей статьи Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Порядка, которые были нарушены.

15. Возврат Аукционных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящей статьи, не допускается.

16. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 11.

настоящей статьи блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств.

17. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных Заявок, Оператор ЭТП направляет Компании предусмотренную частью 4. настоящей статьи Первую Часть Аукционной Заявки.

18. Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, вправе отозвать Аукционную Заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 настоящей статьи блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

19. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках Закупки, подавших Аукционные Заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 6. настоящей статьи части Аукционной Заявки, до размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

20. Подача Участником Закупки Аукционной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Аукционе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

21. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

22. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна заявка, Оператор ЭТП в срок, установленный частью 17. настоящей статьи, направляет обе части заявки Компании. В этом случае требования пункта 7) части 4. статьи 2.5. настоящего Порядка не применяются. Заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 5.7. и 5.9. настоящего Порядка. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, единственный Участник Закупки, подавший единственную Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8. статьи 5.9. настоящего Порядка, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки. Заключение Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Аукционную Заявку, осуществляется на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по Цене Договора, согласованной с подавшим заявку Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола Аукциона о признании Аукциона несостоявшимся. Участник Закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

5.7. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия проверяет Первые Части Аукционных Заявок, содержащие предусмотренные частью 4. статьи 5.6. настоящего Порядка сведения, на соответствие требованиям, установленным Аукционной Документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых проводится Закупка.

2. Срок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи Аукционных Заявок.

3. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4. статьи 5.6. настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник Закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:
1) непредставления сведений, предусмотренных частью 4. статьи 5.6. настоящего Порядка, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия Первой Части Аукционной Заявки требованиям Аукционной Документации к содержанию, форме, оформлению Первой Части Аукционной Заявки;

3) указания в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4. настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4. статьи 5.6. настоящего Порядка, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Аукционных Заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Аукционных Заявок, решение о допуске Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям Аукционной Документации, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе. Указанный протокол в день его подписания членами Комиссии размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

7. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Аукционная Заявка или не подана ни одна Аукционная Заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании открытого Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

8. В течение одного часа с момента поступления Оператору ЭТП указанного в части 6. настоящей статьи протокола или с момента размещения на ЭТП протокола в соответствии с частью 7. настоящей статьи Оператор ЭТП обязан направить Участникам Закупки, подавшим Аукционные Заявки, уведомление о принятом в отношении поданной таким Участником Аукциона Аукционной Заявки решении.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления Оператору ЭТП или размещения на ЭТП указанного соответственно в частях 6. и 7. настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенного к участию в Аукционе Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, признан участником Аукциона, Оператор ЭТП направляет Компании Вторую Часть Аукционной Заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 6. статьи 5.6 настоящего Порядка, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 7. настоящей статьи протокола. При этом требования, предусмотренные пунктом 7) части 4. статьи 2.5. настоящего Порядка, не применяются. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления второй части Аукционной Заявки Комиссия

проверяет в порядке, установленном статьей 5.9. настоящего Порядка, соответствие Участника Аукциона требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если принято решение о соответствии Участника Аукциона указанным требованиям, Участник Аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8. статьи 5.9. настоящего Порядка, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Аукциона. Заключение Договора с Участником Закупки, признанным единственным Участником Аукциона, осуществляется на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по Цене Договора, согласованной с таким Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола рассмотрения Аукционных Заявок. Участник Закупки, признанный единственным Участником Аукциона, не вправе отказаться от заключения Договора.

5.8. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только юридические и (или) физические лица, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Аукциона.

3. Днем проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.

4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 18. настоящей статьи, начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. В случае, если в Аукционной Документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при проведении Закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при проведении Закупки на оказание услуг связи, юридических услуг), Аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в Аукционной Документации, в порядке, установленном настоящей статьей, за исключением случая, установленного частью 18. настоящей статьи.

6. «Шаг Аукциона» составляет 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) Цены Договора.

7. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

8. При проведении Аукциона любой Участник Аукциона также вправе подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

9. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора, сниженного на «шаг Аукциона»;

3) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора в случае, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

10. От начала проведения Аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о Цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о Цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о Цене Договора в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

11. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения в соответствии с частью 11 настоящей статьи Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1) и 3) части 9 настоящей статьи.

13. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона.

14. Во время проведения Аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о Цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

15. Отклонение Оператором ЭТП предложений о Цене Договора по основаниям, не предусмотренным частью 14. настоящей статьи, не допускается.

16. В случае, если была предложена Цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником Аукциона, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

17. В случае проведения в соответствии с частью 5. настоящей статьи Аукциона Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного частью 18. настоящей статьи.

18. В случае, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить Договор. В этом случае открытый Аукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

19. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания Аукциона. Протокол Аукциона размещается Компанией на Интернет-сайте Компании и Официальном Сайте в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора, все минимальные предложения о Цене Договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 18. настоящей статьи – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Аукционным Заявкам, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о Цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

20. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в части 19. настоящей статьи, Оператор ЭТП обязан направить Компании такой протокол и Вторые Части Аукционных Заявок, поданных Участниками Аукциона, предложения о Цене Договора которых при ранжировании в соответствии с частью 19. настоящей статьи получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона – вторые части Аукционных Заявок, поданных такими Участниками

Аукциона. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомления указанным Участникам Аукциона.

21. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о Цене Договора в соответствии с частью 7. настоящей статьи, Аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Компании. Компания размещает протокол о признании Аукциона несостоявшимся на Интернет-сайте Компании и Официальном Сайте в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора.

22. Любой участник Аукциона после размещения на ЭТП указанного в части 19. настоящей статьи протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

23. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, равный доступ Участников Аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания Аукциона.

24. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, который не принял участие в Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня после дня размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

5.9. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных Компании Оператором ЭТП в соответствии с частью 20. статьи 5.8. настоящего Порядка, на соответствие их требованиям, установленным Аукционной Документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников Закупки, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике Закупки, подавшем такую Аукционную Заявку.

3. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных в соответствии с частью 20. статьи 5.8. настоящего Порядка, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных Заявок требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если в открытом Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона и менее 5 (пяти) Аукционных Заявок соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, поданных всеми участниками Открытого Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Аукционных Заявок начинается с Аукционной Заявки, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора (в случае, предусмотренном частью 18. статьи 5.8. настоящего Порядка – наиболее высокую Цену Договора), и осуществляется с учетом ранжирования Аукционных Заявок в соответствии с частью 19. статьи 5.8. настоящего Порядка.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящей статьи не выявлены 5 (пять) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией, из 10 (десяти) Аукционных Заявок, направленных ранее Компании по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Компании Оператор ЭТП обязан направить Компании все Вторые Части Аукционных Заявок Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с частью 19. статьи 5.8. настоящего Порядка, для

выявления 5 (пяти) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией.

5. Общий срок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона.

6. Аукционная Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией, в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 6. статьи 5.6. настоящего Порядка, с учетом документов, ранее представленных в составе Первых Частей Аукционных Заявок или их несоответствия требованиям Аукционной Документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки;

2) несоответствия Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 4.1. настоящего Порядка.

7. Принятие решения о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6. настоящей статьи, не допускается.

8. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией в Электронной Форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 19. статьи 5.8. настоящего Порядка и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Аукционной Документацией, а в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Открытом Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок – о порядковых номерах таких Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 19. статьи 5.8. настоящего Порядка и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об Участниках Закупки, Вторые Части Аукционных Заявок в Электронной Форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации в Электронной Форме, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, в электронной форме которые не соответствуют требованиям, установленным Аукционной Документацией, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

9. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном частью 18. статьи 5.8. настоящего Порядка, Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, который предложил наиболее высокую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в частях 8. и 11. настоящей статьи протокола Оператор ЭТП направляет Участникам Аукциона, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались и в отношении Аукционных Заявок которых

принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, уведомления о принятом решении.

11. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех Вторых Частей Аукционных Заявок или о соответствии только одной Второй Части Аукционной Заявки, в протокол подведения итогов Аукциона вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП указанного в частях 8. и 11. настоящей статьи протокола Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6. настоящего Порядка проведение Закупки блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

13. Любой Участник Аукциона, за исключением Участников Аукциона, Аукционные Заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать Аукционную Заявку, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Аукционной Заявки в Электронной Форме Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

14. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только одна Аукционная Заявка, поданная участником Аукциона, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Участник Аукциона, подавший такую Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8. настоящей статьи, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника. Заключение Договора с Участником Аукциона, подавшим такую Аукционную Заявку, осуществляется на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, по минимальной Цене Договора, предложенной указанным Участником Аукциона при проведении Аукциона. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

15. По результатам Аукциона Договор заключается с Победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, – с иным Участником Аукциона, Аукционная Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией.

16. Участник Аукциона, с которым заключается Договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника.

17. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 8. настоящей статьи.

18. В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный частью 16. настоящей статьи, не представил Компании подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

19. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке в электронной форме которого присвоен второй номер. Компания обязана заключить Договор с Участником

Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2. и 3. статьи 2.6 настоящего Порядка. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Победителя Аукциона или Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Аукционе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Аукциона денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. В случае уклонения Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Аукциона и с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

20. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Аукциона, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

21. В случае если при проведении Закупки Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, не могут исполнить предмет Аукциона, Компания вправе заключить Договор с Участниками Аукциона, Аукционным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 20. настоящей статьи. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

22. В случае если Компанией установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником Аукциона, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в Аукционной Документации. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

23. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11. статьи 5.6. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах всех Участников Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Аукционе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

6.1. Закрытый Аукцион

1. При проведении Закрытого Аукциона извещение о проведении Закрытого Аукциона не требуется.

2. Аукционная Документация и внесенные в нее изменения, а также разъяснения Аукционной Документации, протокол рассмотрения Заявок на участие Аукционере, протокол Аукциона при проведении Закрытого Аукциона не подлежат размещению в сети Интернет.

3. Компанией может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционере. При этом размер обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционере не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) Цены Договора. В случае если Компанией установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционере, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников Закупки и указывается в Аукционной Документации.

4. При проведении Закрытого Аукциона переговоры и (или) взаимодействие Компании или членов Аукционной Комиссии с Участником Закупки не допускаются, за исключением процедуры разъяснения положений Аукционной Документации.

6.2. Приглашение к участию в Закрытом Аукционере

1. Компания не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока приема Аукционных Заявок на участие в Закрытом Аукционере направляет в письменной форме приглашения к участию в Закрытом Аукционере лицам, которые имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом Закрытого Аукциона.

2. В приглашении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ проведения Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Компании;
- 3) предмет Договора;
- 4) объект Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) Цена Договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления Аукционной Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Компанией за предоставление Аукционной Документации, если такая плата установлена;
- 8) место, дата и время начала и окончания приема Аукционных Заявок, срок рассмотрения Аукционных Заявок, место, дата и время проведения Закрытого Аукциона.

3. Компания вправе отказаться от проведения Закрытого Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционере. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Компанией направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на Участие в Закрытом Аукционере. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционере, Компания возвращает Участникам Закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на Участие в Закрытом Аукционере, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Закрытого Аукциона.

6.3. Содержание Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона

1. Аукционная Документация разрабатывается и утверждается Компанией.

2. Аукционная Документация должна содержать требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании; сведения о начальной (максимальной) Цене Договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) Цены Договора. Аукционная Документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Закрытого Аукциона и требование о соответствии предложения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе Участника Закупки такому изображению.

3. В случае, если в Аукционной Документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией, а также случаев Закупки на оказание услуг, выполнение работ, связанных с обслуживанием, ремонтом, содержанием, сопровождением товаров, имеющих у Компании. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Аукционная Документация должна содержать:

1) в соответствии с частями 2.-7. статьи 6.6. настоящего Порядка требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на Участие в Закрытом Аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются объектом Закрытого Аукциона, их количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупки товаров, работ, услуг, не являющихся объектом Закрытого Аукциона, но входящих в состав работ, услуг, являющихся объектом Закрытого Аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) порядок формирования Цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителями;

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Договора;

10) сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с положениями настоящего Порядка;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Аукционных Заявок на участие в Закрытом Аукционе;

12) требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1. настоящего Порядка;

13) порядок и срок отзыва Заявок на Участие в Закрытом Аукционе;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Аукционной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка;

15) место, дата и время проведения Закрытого Аукциона;

16) размер обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, срок и порядок внесения денежных средств такого обеспечения в случае установления Компанией требования обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе;

17) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Компанией установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора не может превышать 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Закрытого Аукциона. В случае если размер аванса превышает 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) Цены Договора, Компания обязана установить требование обеспечения исполнения Договора в размере, не превышающем на 20% (двадцать процентов) размера аванса, но не менее чем размер аванса. Компания вправе определить обязательства по Договору, которые должны быть обеспечены. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку;

18) срок, в течение которого Победитель Закрытого Аукциона должен подписать проект Договора.

5. К Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Закрытого Аукциона по нескольким объектам – проект Договора в отношении каждого объекта), который является неотъемлемой частью Аукционной Документации.

6.4. Порядок предоставления Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона

1. На основании заявления любого лица, которому в соответствии со статьей 6.2. настоящего Порядка было направлено приглашение, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Компания обязана предоставить такому лицу Аукционную Документацию в письменной форме. При этом Аукционная Документация предоставляется Компанией после внесения Участником Закупки платы за предоставление Аукционной Документации, если такая плата установлена Компанией, за исключением случаев предоставления Аукционной Документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Компании на изготовление копии Аукционной Документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о Закрытом Аукционе в форме электронного документа осуществляется Компанией без взимания платы.

6.5. Разъяснения положений Аукционной Документации при проведении Закрытого Аукциона и внесение в нее изменений

1. Любой Участник Закупки, которому в соответствии со статьей 6.2. настоящего Порядка было направлено приглашение, вправе направить в письменной форме Компании запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Аукционной Документации о Закрытом Аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить в письменной форме Участнику Закупки разъяснения положений Аукционной Документации, если указанный запрос поступил к Компании не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе.

2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Аукционной Документации по запросу Участника Закупки такое разъяснение должно быть

направлено всем Участникам Закупки, которым была предоставлена Аукционная Документация с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос.

3. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию о Закрытом Аукционе не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе. Изменение предмета Закрытого Аукциона не допускается. В течение 2 (двух) рабочих дней изменения направляются в письменной форме всем Участникам Закупки, которым была предоставлена Аукционная Документация. При этом срок подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня принятия внесенных изменений в Аукционную Документацию до даты окончания подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.6. Порядок подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе

1. Для участия в Закрытом Аукционе Участник Закупки, которому в соответствии со статьей 6.2. настоящего Порядка было направлено приглашение, подает Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в срок и по форме, которые установлены Аукционной Документацией.

2. Участник Закупки подает Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в письменной форме.

3. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике Закупки, подавшем Заявку на Участие в Закрытом Аукционе:

(a) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

(b) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее, чем за три месяца до дня окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня окончания срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе;

(c) документ или копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – «Руководитель»). В случае, если от имени Участника Закупки действует иное лицо, Заявка на участие в Закрытом Аукционе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника Закупки, подписанную Руководителем Участника Закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника Закупки, заявка на участие в Закрытом Аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(d) копии учредительных документов Участника Закупки (для юридических лиц);

- (e) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для Участника Закупки Заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);
- (f) сведения, подтверждающие соответствие Участника Закупки Квалификационным Требованиям к Участникам Закупки, установленным в соответствии со статьей 4.2. настоящего Порядка, если в Аукционной Документации указана необходимость соответствия таким требованиям;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора. В случаях, предусмотренных Аукционной Документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в Аукционе:

- (a) документы или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, в случае, если в Аукционной Документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закрытом Аукционе, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации, или копия такого поручения);
- (b) копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки требованию, установленному пунктом 1) части 1. статьи 4.1. настоящего Порядка, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются объектом Закрытого Аукциона и данные требования предусмотрены Аукционной Документацией и (или) соответствие Участников Закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, не являющихся объектом Закрытого Аукциона, но входящих в состав товаров, работ, услуг, являющихся объектом Закрытого Аукциона;
- (c) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1) части 2. статьи 4.1. настоящего Порядка, в случае, если такое требование установлено Компанией в Аукционной Документации;
- (d) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки Квалификационным Требованиям к Участникам Закупки, установленным в соответствии со статьей 4.2. настоящего Порядка, если в Аукционной Документации указана необходимость соответствия таким требованиям;

4) информацию и документы, предусмотренные пунктом 5) части 1. статьи 4.1. настоящего Порядка.

4. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, связанное с объектом Закупки, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится Закупка. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с

объектом Закрытого Аукциона, в случае, если такое требование установлено Компанией в Аукционной Документации.

5. В Заявке на Участие в Закрытом Аукционе декларируется соответствие Участника Закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2)-4) части 1. и пунктах 2)-3) части 2. статьи 4.1. настоящего Порядка.

6. Все документы, входящие в состав Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Аукционной Документацией требуется предоставление и ранее действующих редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

7. В случае если объем Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, подаваемой в письменной форме, превышает 150 – 200 страниц, Заявка на Участие в Закрытом Аукционе может быть разделена на тома, если иное не предусмотрено Аукционной Документацией

8. Все листы Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, тома Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, предоставляемые в письменной форме, все документы и материалы, включенные в Конкурсную Заявку, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Участника Закупки или его уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа Заявки на Участие в Закрытом Аукционе (каждого тома Заявки на Участие в Закрытом Аукционе) количества страниц. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Заявки на Участие в Закрытом Аукционе (тома Заявки на Участие в Закрытом Аукционе) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Однако в таком случае вся ответственность за утерю или недостоверность предоставленных сведений и материалов (в том числе после принятия Заявки на Участие в Закрытом Аукционе Аукционной Комиссией) лежит на Участнике Закупки.

9. Заявка на Участие в Закрытом Аукционе (каждый том Заявки на Участие в Закрытом Аукционе) должна содержать удостоверенную подписью Участника Закупки или его уполномоченного лица и печатью Участника Закупки (при ее наличии) опись материалов и документов Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, которая брошюруется с Заявкой на Участие в Закрытом Аукционе.

10. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению Заявки на участие в Закрытом Аукционе, за исключением предусмотренных настоящей статьей требований к оформлению Заявки на участие в Закрытом Аукционе.

11. Требовать от Участника Закупки иное, за исключением предусмотренных частями 3., 4., 5. настоящей статьи документов, информации и сведений, не допускается.

12. По требованию Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, Компания выдает расписку в получении Заявки на Участии в Закрытом Аукционе с указанием даты и времени ее получения.

13. Участник Закупки вправе подать только одну Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в отношении каждого объекта Закрытого Аукциона.

14. Прием Заявок на Участие в Закрытом Аукционе прекращается в день и время, указанные в Аукционной Документации.

15. Участник Закупки, подавший Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, вправе отозвать Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в любое время до дня окончания срока приема Заявок на Участие в Закрытом Аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства Участнику Закупки, отзывавшему Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Компании уведомления об отзыве Заявки на Участие в Закрытом Аукционе.

При отзыве Заявки на Участие в Закрытом Аукционе Заявка на Участие в Закрытом Аукционе Участнику Закупки не возвращается.

16. Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, поступившие в срок, указанный в Аукционной Документации, принимаются и регистрируются Компанией.

17. В случае если по окончании срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе или не подана ни одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе, Закрытый Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Аукционной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех объектов, в отношении которых подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе или не подана ни одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе.

18. В случае если по окончании срока подачи Заявок на Участие в Закрытом Аукционе подана только одна Заявка на Участие в Закрытом Аукционе, такая Заявка на Участие в Закрытом Аукционе рассматривается в соответствии с положениями настоящего Порядка. В случае если указанная Заявка на Участие в Закрытом Аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Участник Закупки, подавший такую заявку, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 статьи 6.7 настоящего Порядка, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закупки. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, указанных в Аукционной Документации с учетом положений настоящего Порядка по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в Аукционной Документации, или по согласованной с подавшим указанную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора. Участник Закупки, подавший указанную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются такому Участнику Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора. При непредставлении Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный настоящей статьей, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, не возвращаются.

19. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Заявок на Участие в Закрытом Аукционе в отношении одного и того же объекта Аукциона при условии, что поданные ранее Заявки на Участие в Закрытом Аукционе таким Участником Закупки не отозваны, все Заявки на Участие в Закрытом Аукционе такого Участника Закупки, поданные в отношении данного объекта Аукциона, не рассматриваются.

20. Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, полученные после окончания приема Заявок на Участие в Закрытом Аукционе, в день их получения возвращаются Участникам Закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства указанным Участникам Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе.

6.7. Порядок рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе

1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в Закрытом Аукционе на соответствие требованиям, установленным в Аукционной Документации, в том числе на соответствие Квалификационным Требованиям, установленным Аукционной Документацией и Перечнем Квалификационных Требованиях к Участникам Закупки и критериев оценки Заявок на Участие в Закупке. Срок рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе не может превышать

30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока приема Заявок на Участие в Закрытом Аукционе.

2. На основании результатов рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе Аукционной Комиссией принимается решение о допуске к участию в Закрытом Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, Участником Закрытого Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Закрытом Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 4.3. настоящего Порядка, а также оформляется протокол рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе, который ведется Аукционной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Закрытом Аукционе. Протокол должен содержать сведения об Участниках Аукциона, подавших Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, решение о допуске Участника Закупки к участию в Закрытом Аукционе и о признании его Участником Закрытого Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации, которым не соответствует Заявка на Участие в Закрытом Аукционе этого Участника Закупки, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям Документации о Закрытом Аукционе, сведений о решении каждого члена Аукционной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Закрытом Аукционе или об отказе ему в допуске к участию в Закрытом Аукционе. Участникам Закупки, подавшим заявки на участие в Закрытом Аукционе и признанным участниками Закрытого Аукциона, и Участникам Закупки, подавшим Заявки на Участие в Закрытом Аукционе и не допущенным к участию в Закрытом Аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, Компания обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства Участнику Закупки, подавшему Заявку на Участие в Закрытом Аукционе и не допущенному к Участию в Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на Участие в Закрытом Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Заявки на участие в Закрытом Аукционе, или о допуске к участию в Аукционе и признании Участником Закрытого Аукциона только одного Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, Закрытый Аукцион признается несостоявшимся. В случае если Аукционной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта Аукциона, Аукцион признается не состоявшимся только в отношении того объекта, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников Закупки, подавших Заявки на Участие в Закрытом Аукционе в отношении этого объекта, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Закрытого Аукциона принято относительно только одного Участника Закупки, подавшего Заявку на Участие в Закрытом Аукционе в отношении этого объекта. При этом Компания в случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, обязана вернуть внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе денежные средства Участникам Закупки, подавшим Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Закрытого Аукциона несостоявшимся, за исключением Участника Закупки, признанного Участником Закрытого Аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются указанному Участнику Закрытого Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

5. В случае если Закрытый Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Заявку на Участие в Закрытом Аукционе, признан Участником Закрытого Аукциона, такой Участник Закрытого Аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае

наличия) Участника Закрытого Аукциона. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, указанных в Документации о Закрытом Аукционе с учетом положений настоящего Порядка по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в Документации о Закрытом Аукционе или по согласованной с подавшим указанную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора. Участник Закупки, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются такому Участнику Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора. При непредставлении Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный настоящей статьёй, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, не возвращаются.

6.8. Порядок проведения Закрытого Аукциона

1. Закрытый Аукцион проводится Компанией в присутствии членов Аукционной Комиссии, Участников Закрытого Аукциона или их представителей.

2. «Шаг Закрытого Аукциона» устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) Цены Договора.

3. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная Комиссия непосредственно перед началом проведения Закрытого Аукциона регистрирует Участников Закрытого Аукциона, явившихся на Аукцион, или их представителей. В случае проведения Закрытого Аукциона по нескольким объектам Аукциона Комиссия перед объявлением каждого объекта Аукциона регистрирует Участников Закрытого Аукциона, подавших Заявки в отношении такого объекта и явившихся на Закрытый Аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам Закрытого Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»);

2) Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения Закрытого Аукциона, номера объекта Аукциона (в случае проведения Закрытого Аукциона по нескольким объектам Аукциона), объекта Договора, начальной (максимальной) Цены Договора, «Шага Закрытого Аукциона», Участников Закрытого Аукциона, которые не явились на Аукцион. Аукционист предлагает Участникам Закрытого Аукциона заявить свои предложения о Цене Договора;

3) Участник Закрытого Аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) Цены Договора и Цены Договора, сниженной в соответствии с «Шагом Закрытого Аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки Участника Закрытого Аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) Цены Договора и Цены Договора, сниженной в соответствии с «Шагом Закрытого Аукциона», а также новую Цену Договора, сниженную в соответствии с «Шагом Закрытого Аукциона» в порядке, установленном частью 2. настоящей статьи, и «Шаг Закрытого Аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом Цены Договора ни один Участник Закрытого Аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Закрытого Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене Договора, номер карточки и наименование Победителя Закрытого Аукциона и Участника Закрытого Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене Договора.

5. Победителем Закрытого Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора.

6. При проведении Закрытого Аукциона Компания ведет протокол Закрытого Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Закрытого Аукциона, об Участниках Закрытого Аукциона, о начальной (максимальной) Цене Договора, последнем и предпоследнем предложениях о Цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя Закрытого Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о Цене Договора, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. Протокол подписывается Компанией, Победителем Закрытого Аукциона, всеми присутствующими членами Аукционной Комиссии в день проведения Закрытого Аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании. Компания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю Закрытого Аукциона один экземпляр протокола. Победитель Закрытого Аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного настоящей статьей, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Закрытого Аукциона. Договор составляется путем включения Цены Договора, предложенной Победителем Закрытого Аукциона, в проект Договора, прилагаемого к Аукционной Документации.

6.9. Заключение Договора по результатам Закрытого Аукциона

1. В случае если Победитель Закрытого Аукциона или Участник Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный частью 6. статьи 6.8. настоящего Порядка, не представил Компании подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Победитель Закрытого Аукциона или Участник Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания членами Аукционной Комиссии протокола Закрытого Аукциона.

3. В случае если Победитель Закрытого Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Закрытого Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер. Компания обязана заключить Договор с Участником Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Закрытого Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2., 3. статьи 2.6. настоящего Порядка. При этом заключение Договора для Участника Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Победителя Закрытого Аукциона или Участника Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, не возвращаются. В случае уклонения Участника Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Закрытого Аукциона несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Закрытого Аукциона и с Участником Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Закрытого Аукциона, с которым заключается Договор, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Документации о Закрытом Аукционе. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

5. В случае если при проведении Закрытого Аукциона Победитель Закрытого Аукциона или Участник Закрытого Аукциона, Заявке на Участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, не могут выполнить предмет Закрытого Аукциона, Компания вправе заключить Договор с Участниками Закрытого Аукциона, Заявкам на участие в Закрытом Аукционе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 4. настоящей статьи. Такие Участники Закрытого Аукциона вправе отказаться от заключения Договора.

6. В случае если Компанией установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником Закрытого Аукциона, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в Аукционной Документации. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

7. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются Победителю Закрытого Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Участие в Закрытом Аукционе, возвращаются Участнику Закрытого Аукциона, Заявке на участие в Закрытом Аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем Закрытого Аукциона или с таким Участником Закрытого Аукциона.

6.10. Последствия признания Закрытого Аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным Участником Закрытого Аукциона или с Участником Закрытого Аукциона, который подал единственную Заявку на Участие в Закрытом Аукционе (при наличии таких Участников), Компания вправе объявить о проведении повторного Закрытого Аукциона, либо по решению Генерального директора провести Прямую Закупку. При этом Договор должен быть заключен с Участником Закрытого Аукциона на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Аукционной Документации.

2. В случае объявления о проведении повторного Закрытого Аукциона Компания вправе изменить условия Закрытого Аукциона.

ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Подготовка и утверждение Конкурсной Документации

1. Проект Конкурсной Документации разрабатывается Компанией своими силами и (или) силами привлеченных ею третьих лиц.

2. Конкурсная Документация утверждается Компанией. Конкурсная Документация инвестиционных Конкурсов, а также Конкурсов на заключение Договоров, цена которых

превышает 1 (один) миллиард рублей, утверждается решением Генерального директора Компании. Решение об утверждении Конкурсной Документации инвестиционных Конкурсов включает в себя решение об утверждении Положения о Конкурсной Комиссии и назначении Координатора Конкурса.

3. Разработка и утверждение Конкурсной Документации осуществляются в соответствии внутренними нормативными актами Компании, регулирующими порядок разработки и утверждения Конкурсных Документаций.

4. В необходимых случаях в соответствии с Порядком одобрения Советом директоров или Общим собранием участников крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность), сделки, связанной с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Компанией объектов недвижимого имущества Компания обеспечивает предварительное одобрение существенных условий Договора Советом директоров или Общим собранием участников как крупной сделки (потенциальной крупной сделки), сделки, в которой имеется заинтересованность.

7.2. Содержание Конкурсной Документации

1. Конкурсная Документация должна содержать следующую информацию:

1) описание объекта Договора (если применимо);
2) описание предмета Договора, включая обязательства Исполнителя по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных Договором, и (если применимо) обязательств Исполнителя по финансированию (софинансированию) создания объекта Договора и (или) иных форм финансовых обязательств Исполнителя согласно условиям Договора;

3) описание требований, установленных Компанией, к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, предусмотренных Договором, результатам таких работ, услуг, требования к их безопасности (в случае необходимости), включая описание количественных, качественных и технических характеристик таких требований, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании. Конкурсная Документация может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом и (или) предметом Конкурса и, при необходимости, требование о соответствии Конкурсной Заявки Участника Закупки такому изображению;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки, инструкцию по ее заполнению. Если применимо, также указываются требования к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и приводится инструкция по ее заполнению;

5) требования к описанию Участниками Закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг по Договору, их количественных, качественных и технических характеристик;

6) в случае необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

7) описание места выполнения работ, оказания услуг и (или) территории расположения объекта Договора, условия и сроки¹⁶(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о начальной (максимальной) Цене Договора (для Инвестиционных Соглашений – о каждом из составных элементов Цены Инвестиционного Соглашения)¹⁷. В случае,

¹⁶ Для целей настоящего Порядка под сроком понимается период времени, который определяется календарной датой, истечением периода времени, наступлением события, с которым связывается выполнение соответствующего обязательства (требования) или выполнением необходимого условия для выполнения такого обязательства (требования). Под датой понимается либо конкретная календарная дата, либо дата, определяемая наступлением события.

если при проведении Конкурса на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, Компания вправе указать в Конкурсной Документации сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги;

9) сведения о порядке формирования Цены Договора (с учетом или без учета расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); обоснование начальной (максимальной) Цены Договора;

10) форма, сроки, порядок и условия оплаты и (или) софинансирования поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (для Инвестиционных Соглашений – составных элементов Цены Инвестиционного Соглашения);

11) сведения о размере и условиях исполнения финансовых обязательств Исполнителя (Объеме Инвестиций Исполнителя) и (или) методике их расчета (если применимо);

12) для Конкурсов – срок опубликования, размещения извещения, сообщения о проведении Конкурса;

13) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Конкурсных Заявок (даты и время начала и истечения этого срока);

14) Общие Требования, Квалификационные Требования к Участникам Закупки (Участникам Конкурса), устанавливаемые в соответствии со статьями 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения соответствия таким требованиям;

15) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений Конкурсной Документации (даты и время начала и истечения этого срока);

16) в случае необходимости – форму, порядок, дату начала и дату окончания срока проведения Открытых Консультаций (даты и время начала и истечения этого срока);

17) порядок и сроки предоставления и отзыва Конкурсной Заявки, а также порядок и срок внесения в них изменений;

18) место, дату (срок), время и порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

19) место и дату (срок) рассмотрения Конкурсных Заявок и подведения итогов Конкурса (для Двухэтапного Конкурса – отдельно в отношении каждого из этапов Конкурса);

20) порядок рассмотрения Конкурсных Заявок на соответствие Участников Закупки Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям, установленным в Конкурсной Документации;

21) Критерии Конкурса, используемые для оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Участников Закупки;

22) порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Участников Конкурса;

23) в случае установления требования о предоставлении Участниками Закупки обеспечения их Конкурсных Заявок – условия предоставления такого обеспечения, в частности, при установлении требования о внесении денежных средств – размер, срок и порядок их внесения, реквизиты банковского счета (при необходимости) для перечисления соответствующей суммы; при установлении требования о предоставлении банковской гарантии – требования к банку-гаранту, сумме банковской гарантии, а также форму (или примерную форму) банковской гарантии;

24) в случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору – тип такого обеспечения, его размер, срок и порядок предоставления, а также иные требования к обеспечению. Конкурсной Документацией может быть установлено, что Договор заключается только при условии предоставления Исполнителем соответствующей банковской гарантии (иного обеспечения);

¹⁷ В Конкурсной Документации должно содержаться полное описание каждого из составных элементов Цены Инвестиционного Соглашения, а также предусмотренной методики расчета размера оплаты выполняемых работ (услуг), осуществляемых на основе соответствующих элементов (показателей) Цены Инвестиционного Соглашения.

25) порядок и срок заключения Договора. При этом срок, предоставляемый для заключения Договора, не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней от даты опубликования в установленном порядке протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;

26) в случае установления обязанности лица, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Договор, осуществить возмещение понесенных Компанией расходов на проведение Конкурса – условие о размере подлежащей выплате суммы и о механизме возмещения таких расходов;

27) в случае необходимости – срок передачи Компанией Исполнителю объекта Договора и (или) иного передаваемого по Договору Компанией Исполнителю имущества;

28) в случае необходимости – описание порядка формирования и перехода имущественных прав на результаты деятельности сторон в соответствии с условиями Договора.

2. Конкурсная Документация может содержать иную информацию и требования, определяемые условиями проводимого Конкурса, Договора.

3. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено условие о том, что Победитель Конкурса осуществляет выплату, связанную с организацией, подготовкой и проведением Конкурса, Конкурсная Документация должна содержать порядок определения размера и осуществления такой выплаты.

4. В случае если в Конкурсной Документации содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с 1.3) настоящей статьи.

5. Сведения, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса. Указанное положение не ограничивает право Компании вносить в Конкурсную Документацию, извещение о проведении Конкурса изменения в порядке, установленном законодательством, настоящим Порядком и Конкурсной Документацией.

7.3. Размещение информации о проведении Конкурса и Конкурсной Документации

1. Официальное извещение о проведении Конкурса и Конкурсная Документация подлежат размещению на Официальном Сайте и на Интернет-сайте Компании, а также могут быть размещены на ЭТП, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Срок окончания подачи Конкурсных Заявок может как совпадать с датой вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, так и предшествовать такой дате. Во избежание сомнений, официальным извещением о проведении Конкурса является размещение такого извещения на Официальном Сайте.

2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) указание на способ Закупки (Одноэтапный или Двухэтапный Конкурс);

2) наименование, местонахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Компании, адрес Интернет-сайта Компании, адрес Официального Сайта и (если применимо) адрес ЭТП;

3) при проведении инвестиционных Конкурсов – фамилия, имя, отчество, должность Координатора Конкурса с указанием контактного телефона и адреса электронной почты;

4) описание объекта Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, если при проведении Конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, объем услуг), объекта

Договора (если применимо), срока Договора, места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) Цене Договора или о способах определения Цены Договора, или сведения о начальной (максимальной) Цене единицы товара, работы, услуги, в случае, если Компания не может определить необходимое количество такого товара, объем таких работ, услуг;

6) срок, место и порядок предоставления Конкурсной Документации, а также размер платы, взимаемой Компанией за изготовление и предоставление экземпляра Конкурсной Документации, предоставляемой не в форме электронного документа, порядок и сроки внесения такой платы, если предусматривается предоставление Конкурсной Документации в такой форме и такая плата установлена;

7) место, дата и время (указание на срок) окончания приема Конкурсных Заявок;

8) место, дата и время (указание на срок) вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам (если применимо);

9) место, дата и время (указание на срок) рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Конкурса.

3. Протоколы Конкурсной Комиссии размещаются Компанией на Официальном Сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4. Компания вправе отказаться от дальнейшего проведения Конкурса в любое время и на любом из его этапов. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП (если применимо) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Компанией об отказе от дальнейшего проведения Конкурса. В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней Компания направляет уведомления об отказе от проведения Конкурса Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки, а также возвращает им полученные конверты с Конкурсными Заявками, при проведении Конкурса в электронной форме – открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. При этом Компания вправе вскрыть те конверты с Конкурсными Заявками, на которых отсутствуют сведения об Участниках Закупки (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника Закупки). В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, Компания после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения возвращает Участникам Закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки и (или) возвращает соответствующие банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 8.3 (частью 9. статьи 9.3. если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

5. Компания на любом этапе проведения Конкурса вправе принять решение о предоставлении Участникам Закупки (Участникам Конкурса) на равной основе иных документов, относящихся к предмету и (или) объекту Конкурса и имеющихся в распоряжении Компании. К таким документам относятся, в частности, проектно-сметная документация, правоустанавливающие документы и т.д.

6. Конкурсной Документацией с учетом технических требований и правил пользования Официальным Сайтом, ресурсами ЭТП могут быть установлены специальные правила обмена документами в электронной форме.

7. В состав Конкурсной Документации по Одноэтапным Конкурсам должен входить проект Договора (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной Документации.

8. В составе Конкурсной Документации в рамках Двухэтапных Конкурсов, размещаемой на этапе проведения Предварительного Отбора, может содержаться общее описание основных условий реализации Договора. При этом проект Договора должен быть опубликован на Официальном Сайте и направлен Участникам Конкурса не позднее даты размещения протокола о подведении итогов Предварительного Отбора.

7.4. Порядок предоставления Конкурсной Документации

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещаются Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также могут быть размещены на ЭТП и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) извещения о проведении Конкурса Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу Конкурсную Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса. При этом Конкурсная Документация в форме электронного документа бесплатно предоставляется по электронным каналам связи. За предоставление Конкурсной Документации на бумажных или иных носителях (кроме предоставления Конкурсной Документации в форме электронного документа) может взиматься плата, установленная в Конкурсной Документации в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) извещения о проведении Открытого Конкурса не допускается.

7.5. Порядок разъяснения положений Конкурсной Документации

1. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании письменного заявления и (или) заявления, поданного в форме электронного документа в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией. Требования к форме и содержанию такого заявления устанавливаются Конкурсной Документацией. После проведения этапа Предварительного Отбора Двухэтапного Конкурса разъяснения Конкурсной Документации предоставляются Компанией исключительно Участникам Конкурса.

2. Компания, не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации, если более длительный срок не установлен Конкурсной Документацией, направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такое разъяснение подлежит размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

4. Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

- 1) поступившие анонимно (в случае проведения инвестиционных Конкурсов);

2) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

3) поступившие после проведения Предварительного Отбора (при проведении двухэтапного Конкурса) от лица, не являющегося Участником Конкурса;

4) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса, если иное не предусмотрено Конкурсной Документацией.

7.6. Ознакомление с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту)

1. Конкурсной Документацией может предусматриваться возможность ознакомления с документами и материалами по Договору (Инвестиционному Проекту), состав и объем которых определяются по усмотрению Компании (далее – **«раскрываемые материалы»**).

2. Ознакомление осуществляется по месту нахождения Компании или иному месту, указываемому в Конкурсной Документации.

3. Участники Закупки, заинтересованные в ознакомлении с раскрываемыми материалами, представляют письменное заявление или заявление в форме электронного документа. Ознакомление представителя Участника Закупки с раскрываемыми материалами осуществляется в случае, если заявление поступило в Компанию не позднее чем за 7 (семь) дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками при наличии у представителя Участника Закупки доверенности, подтверждающей его полномочия на ознакомление с раскрываемыми материалами и, в случае необходимости, указанной в Конкурсной Документации, полномочия на подписание согласия о неразглашении конфиденциальной информации, текст которого должен содержаться в Конкурсной Документации.

4. Ознакомление с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту) осуществляется по предварительной записи с определением Компанией даты и времени ознакомления. При этом одновременное ознакомление двух и более независимых заинтересованных лиц с материалами Инвестиционного Проекта не допускается. График ознакомления с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту) составляется Компанией на основании поступивших от Участников Закупки заявлений. Приоритет заинтересованных Участников Закупки в определении даты и времени ознакомления с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту) определяется в порядке очередности поступления соответствующего заявления.

7.7. Внесение изменений в Конкурсную Документацию. Отказ от проведения Конкурса

1. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Применительно к Конкурсам по Инвестиционным Соглашениям Компания вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса в любое время в течение Конкурса. При этом не допускается изменение предмета Конкурса. Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2. При проведении Двухэтапного Конкурса каждый Участник Конкурса вправе направлять предложения в отношении изменения условий проекта Договора. Такие предложения

направляются в адрес Конкурсной Комиссии и (или) Координатору Конкурса посредством почтовой связи со срочной доставкой (экспресс-почтой или курьерской службой) и одновременным направлением копий таких предложений по электронной почте не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока подачи Участниками Конкурса Вторых Частей Конкурсных Заявок.

3. При проведении Двухэтапного Конкурса полученные предложения об изменении условий проекта Договора и (или) Конкурсной Документации могут быть рассмотрены в ходе очередных Открытых Консультаций в случае, если они поступили не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения Открытых Консультаций.

4. Любое изменение проекта Договора и (или) Конкурсной Документации осуществляется по усмотрению Компании.

5. Изменения в условия проекта Договора и (или) в Конкурсную Документацию вносятся в порядке, установленном для утверждения Конкурсной Документации, и подлежат опубликованию на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, а также ЭТП (если применимо) в течение в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения таких изменений.

6. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и изменения в условия проекта Договора и (или) в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Совета директоров или Общего собрания участников о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки (сделки с заинтересованностью), то внесение изменений в условия проекта Договора и (или) в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Генеральным директором, а также Советом директоров или Общим собранием вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки (сделки с заинтересованностью).

7.8. Общие требования к оформлению и подписанию Конкурсной Заявки

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной Документации.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в письменной форме в запечатанном конверте или, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки в письменной форме на таком конверте Участник Закупки обязательно указывает наименование Конкурса (лота, если применимо), на участие в котором подается данная Конкурсная Заявка. В случае, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и (или) копии документов¹⁸, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

4. При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

¹⁸Для целей Глав 7, 8, 9, Приложения 1 порядок и форма представления в составе Конкурсной Заявки документов или копий документов, а также необходимость нотариального заверения копий документов устанавливаются Конкурсной Документацией.

5. Все документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Конкурсной Документацией требуется предоставление и ранее действующих редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

6. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

7. В случае, если объем Конкурсной Заявки, подаваемой в письменной форме, превышает 150 – 200 страниц, Конкурсная Заявка может быть разделена на тома, которые предоставляются в одном или нескольких конвертах. Правила оформления таких конвертов идентичны правилу оформления конверта с Конкурсной Заявкой. Для удобства работы с Конкурсной Заявкой, и если это допускается правилами ЭТП, Участник Закупки вправе разделить Конкурсную Заявку, подаваемую в форме электронного документа на тома, если иное не предусмотрено в Конкурсной Документации.

8. Все листы Конкурсной Заявки, тома Конкурсной Заявки, предоставляемые в письменной форме, все документы и материалы, включенные в Конкурсную Заявку, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Участника Закупки или его уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа Конкурсной Заявки (каждого тома Конкурсной Заявки) количества страниц. При этом ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Однако в таком случае вся ответственность за утерю предоставленных сведений и материалов (в том числе после принятия Конкурсной Заявки Конкурсной Комиссией) лежит на Участнике Закупки.

9. Конкурсная Заявка (каждый том Конкурсной Заявки) должна содержать удостоверенную подписью Участника Закупки или его уполномоченного лица и печатью Участника Закупки (при ее наличии) опись материалов и документов Конкурсной Заявки, которая брошюруется с Конкурсной Заявкой.

10. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) в форме электронного документа такой документ должен содержать опись входящих в его состав документов, сведений и материалов.

11. При проведении инвестиционных Конкурсов к конверту, содержащему оригинал и электронную копию Конкурсной Заявки, прикладываются два экземпляра (два оригинала, либо оригинал и копия) описи материалов и документов Конкурсной Заявки. Такая опись документов и материалов Конкурсной Заявки не брошюруется с материалами и документами Конкурсной Заявки и предоставляется отдельно от конверта с Конкурсной Заявкой.

12. В случае установления отдельных неточностей, ошибок или описок в тексте документов и материалов, представленных Участником Конкурса в составе Конкурсной Заявки, иных нарушений требований Конкурсной Документации, которые не влекут обоснованных сомнений в достоверности, подлинности и полноте информации в целом представленной в составе такой Конкурсной Заявки, принимая во внимание, что, будучи допущенным к участию в Конкурсе, такой Участник Конкурса в силу своего опыта и квалификации сможет обеспечить

реальную конкуренцию при проведении Конкурса или что, будучи допущенным к процедуре оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, его Конкурсная Заявка может составить реальную конкуренцию Конкурсным Заявкам иных Участников Конкурса, Комиссия, учитывая значимость выявленных нарушений, может принять решение о допуске такого Участника Конкурса к участию в Конкурсе и (или) не отстранять такого Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе. Настоящая часть статьи 7.8 применяется только к основанию недопущения к участию в Конкурсе или отстранению от участия в Конкурсе, предусмотренному 4.3.1.2) настоящего Порядка, за исключением подпунктов г) и ж) этого пункта.

13. Иные требования к порядку составления, оформления и подачи Конкурсной Заявки устанавливаются в Конкурсной Документации в соответствии с настоящим Порядком.

7.9. Критерии Конкурса

1. Критерии Конкурса подразделяются на количественные критерии, предусматривающие формализованный алгоритм расчета и сопоставления предложенных Конкурсных Заявок Участниками Конкурса, условий по таким критериям, и качественные критерии, связанные с оценкой полноты, обоснованности и эффективности, технических, инновационных, стоимостных, финансовых, организационно-правовых и иных предложений Конкурсной Заявки Участника Конкурса, не поддающихся прямой количественной оценке.

2. Описание Критериев Конкурсов по видам Договоров приведено в Приложении 2.2 к настоящему Порядку.

3. Каждый из Критериев Конкурса может включать подкритерии.

4. Для каждого Критерия Конкурса в Конкурсной Документации устанавливается коэффициент его значимости (весовое значение), представляющее долевое значение в интервале от 0 (ноля) до 1 (одного), при этом сумма коэффициентов значимости всех Критериев Конкурса должна быть равна 1 (единице). При наличии у Критерия Конкурса подкритериев каждому из подкритериев также присваивается индивидуальная значимость в структуре Критериев Конкурса.

5. Значимости по всем Критериям Конкурса устанавливаются в Конкурсной Документации, Основные Критерии Конкурса и порядок расчет баллов по Критериям Конкурса определены в Приложении 2.2 к настоящему Порядку.

6. Для каждого количественного Критерия Конкурса в Конкурсной Документации либо устанавливается начальное условие (значение в виде числа) и указывается ожидаемый от Участников Конкурса порядок формирования предложения по такому Критерию Конкурса (уменьшение или увеличение начального условия Критерия Конкурса), либо Конкурсной Документацией предусматривается сопоставление дифференцированных и (или) бинарно-альтернативных значений оцениваемых параметров.

7. Для квалификационного Критерия Конкурса в Конкурсной Документации предусматривается сопоставление квалификации Участников Конкурса по установленным дифференцированным значениям оцениваемых параметров. Оценка может быть осуществлена по нескольким параметрам квалификации.

8. В целях исключения недобросовестной конкуренции, включая необоснованный демпинг, предложение заведомо нереализуемых сроков исполнения обязательств и иных аналогичных способов создания необоснованного конкурентного преимущества, в Конкурсной Документации могут быть предусмотрены отсечные параметры, при превышении или занижении которых (в зависимости от того, что применимо) Участник Конкурса обязан в составе своей Конкурсной Заявки предоставить обосновывающие материалы и расчеты, подтверждающие реализуемость и обоснованность предлагаемых им условий по Критериям Конкурса (технико-экономический расчет). При отсутствии таких обосновывающих материалов Конкурсная Заявка признается не соответствующей требованиям Конкурсной Документации. При наличии отсечных параметров по Критериям Конкурса Конкурсная Документация может содержать описание причин их установления. Основные методические положения по составлению технико-экономического расчета приведены в Приложении 5 к настоящему Порядку.

9. По количественным Критериям Конкурса Компания вправе устанавливать предел изменения их начальных значений, за исключением предложения Участников Конкурса в отношении стоимости и (или) стоимостных показателей выполняемых работ или услуг. При установлении предела изменений начальных значений по Критериям Конкурса в Конкурсной Документации могут указываться причины введения таких ограничений. Конкурсные Заявки, содержащие отклонения от установленного в Конкурсной Документации предела изменений начальных значений по Критериям Конкурса признаются не соответствующими требованиям Конкурсной Документации. Участники Конкурса, подавшие такие заявки, отстраняются от участия в Конкурсе.

10. Оценка Конкурсных Заявок по качественным Критериям Конкурса, подкритериям качественных Критериев Конкурса (если применимо) осуществляется на основании экспертной оценки членов Конкурсной Комиссии в порядке, приведенном в Приложении 2.2 к настоящему Порядку.

7.10. Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки при проведении Конкурса

1. Основной формой обеспечения исполнения Участником Закупки обязательств при проведении процедур Конкурса (далее также – «**обеспечение Конкурсной Заявки**») в соответствии с положениями настоящего Порядка является внесение Участником Закупки денежных средств на счет Компании или в установленных случаях – на счет Участника Закупки, открытый у Оператора ЭТП. Размер обеспечения, порядок его внесения и возврата устанавливаются в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Сумма обеспечения Конкурсной Заявки должна быть перечислена Участником Закупки в порядке и сроки, указанные в Конкурсной Документации. Требование об обеспечении Конкурсной Заявки в равной мере распространяется на всех Участников Закупки и указывается в Конкурсной Документации. В отдельных случаях в соответствии с утвержденной Конкурсной Документацией обеспечение Конкурсной Заявки может не устанавливаться.

3. Размер обеспечения Конкурсной Заявки устанавливается в зависимости от условий соответствующего Договора. Для Договоров, связанных с созданием объекта капитального строительства размер обеспечения может устанавливаться в пределах от 0,1% (одной десятой процента) до 5% (пяти процентов) от стоимости (размера капитальных вложений) создания объекта соответствующего Договора. Для Договоров, предмет которых не связан с созданием объектов капитального строительства – в размере от 0,1 % (одной десятой процента) до 10% (десяти процентов) от общей стоимости поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. В отдельных случаях по решению Компании обеспечение Конкурсной Заявки может быть предусмотрено в форме банковской гарантии, либо путем совмещения вышеуказанных способов обеспечения. В указанном случае случаи и сроки возврата банковской гарантии идентичны возврату суммы обеспечения Конкурсной Заявки с соответствующими изменениями. Особенности предоставления такой банковской гарантии, требования к банку-гаранту, сумме банковской гарантии и текст (или примерный текст) банковской гарантии устанавливаются Конкурсной Документацией.

5. В случае если Конкурсной Документацией установлено, что обеспечение Конкурсной Заявки предоставляется путем внесения средств Участников Закупки на их счета, открытые у Оператора ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, для обеспечения доступа к участию в открытых Конкурсах Оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников Закупки.

7.11. Особенности проведения Закрытого Конкурса

1. Компания осуществляет Закупку путем проведения Закрытого Конкурса исключительно в случае Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Конкурсной Документации либо в проекте Договора. При проведении Закрытого Конкурса применяются положения настоящего Порядка о проведении открытого Одноэтапного Конкурса с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении Закрытого Конкурса извещение о проведении Закрытого Конкурса не требуется. Конкурсная Документация и изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, а также разъяснения Конкурсной Документации не подлежат размещению в сети Интернет. Компания не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками направляет в письменной форме приглашения принять участие в Закрытом Конкурсе лицам, которые имеют доступ (или имеют право его получить) к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом Закрытого Конкурса. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные частью 2. статьи 7.3. настоящего Порядка, за исключением информации об адресах Интернет-сайтов. Компания вправе наряду с приглашением принять участие в Закрытом Конкурсе также направить соответствующим лицам Конкурсную Документацию.

3. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками может состояться ранее даты, указанной в Конкурсной Документации, при наличии согласия с этим, выраженным в письменной форме, всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в Закрытом Конкурсе.

4. При проведении Закрытого Конкурса не допускается подавать Конкурсные Заявки в форме электронных документов, а также предоставлять Конкурсную Документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Конкурсной Документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений Конкурсной Документации должны быть доведены в письменной форме Компанией до сведения всех лиц, которым предоставлена Конкурсная Документация, с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос.

5. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками на участие в Закрытом Конкурсе, протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Закрытом конкурсе составляется в одном экземпляре. Компания в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет копии протокола подавшим Конкурсные Заявки Участникам Закупки.

6. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в двух оригинальных экземплярах. Компания, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, направляет копии такого протокола Участникам Конкурса, а также в течение 3 (трех) рабочих дней передает один оригинальный экземпляр протокола Победителю или единственному участнику Закрытого Конкурса.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения Закрытого Конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения Закрытого Конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет и хранятся у Компании.

8. При проведении Закрытого Конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

9. Обеспечение Конкурсной Заявки на участие в Закрытом Конкурсе перечисляется Участником Закупки на счет Компании, указываемый в Конкурсной Документации.

7.12. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящим Порядком, не представил в Компанию подписанный со своей стороны Договор, а также обеспечение исполнения Договора в

случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо) протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, а при проведении Закрытого Конкурса – со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и (или) заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

4. Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, когда после завершения процедур Конкурса Компания отказывается от заключения Договора с Победителем Конкурса вследствие установления факта несоответствия Победителя Конкурса Общим Требованиям и (или) Квалификационным Требованиям. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

5. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 8.3. (частью 9. статьи 9.3. если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

6. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, не возвращаются, а в случае, если в качестве обеспечения предоставлялась банковская гарантия, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

7. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника Закупки заключить Договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и (или) принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

8. В случае если Компания отказывается от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

10. В случае если иное не установлено в Конкурсной Документации или если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных

занимающихся частной практикой лиц, оплата по такому Договору уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой по такому Договору.

11. В случае если при осуществлении Закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут выполнить условия Закупки, Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 9 настоящей статьи. Такие Участники Конкурса вправе отказаться от заключения Договора.

12. В случае если Компанией в Конкурсной Документации установлено требование обеспечения исполнения Договора в качестве условия заключения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником Закупки, с которым заключается Договор, соответствующего обеспечения (безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанном в Конкурсной Документации). Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

13. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 8.3. (частью 9. статьи 9.3. если применимо) настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса (Участника Конкурса), Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

14. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Победителю Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

15. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Участнику Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем Конкурса или с таким Участником Конкурса.

16. После получения от Участника Закупки, с которым заключается Договор, подписанных с его стороны экземпляров Договора, Компания осуществляет процедуры, необходимые для его заключения со стороны Компании, в том числе процедуры, предусмотренные Порядком одобрения Советом директоров или Общим собранием участников крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, сделки, связанной с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Компанией объектов недвижимого имущества.

17. В установленных Конкурсной Документацией случаях Участник Закупки, с которым заключается Инвестиционное Соглашение, до его подписания со стороны Компании обеспечивает проведение и предоставление Компании документального подтверждения финансового закрытия по соответствующему Инвестиционному Соглашению.

ГЛАВА 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОДНОЭТАПНОГО КОНКУРСА

8.1. Общий порядок проведения Одноэтапного Конкурса

1. Процедура Конкурса при Одноэтапном Конкурсе включает в себя:
 - 1) прием подаваемых Участниками Закупки Конкурсных Заявок;
 - 2) вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками;
 - 3) осуществление рассмотрения Конкурсных Заявок;
 - 4) проведение оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Участников Конкурса в соответствии с Критериями Конкурса в целях подведения итогов Конкурса (выявления Победителя Конкурса и ранжирования иных Участников Конкурса в соответствии с итоговыми оценками, присвоенными их Конкурсным Заявкам);
 - 5) подписание с Победителем Конкурса протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
 - 6) размещение результатов Конкурса и разъяснение таких результатов по запросам Участников Конкурса (в случае наличия таких запросов о разъяснении).
2. По результатам проведения конкурсных процедур, предусмотренных в пунктах 2 – 4 части 1 настоящей статьи, Комиссией составляются и подписываются соответствующие протоколы, размещаемые на Официальном Сайте в порядке, установленном применимым законодательством и настоящим Порядком.

8.2. Содержание и порядок подачи Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией.
2. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении каждого объекта Конкурса.
3. Конкурсная Заявка, подаваемая Участником Закупки при проведении Одноэтапного Конкурса, должна содержать при ее подаче, как Заявление об Участии в Конкурсе, так и Конкурсное Предложение.
4. Конкурсная Заявка на участие в Одноэтапном Конкурсе должна содержать:
 - 1) Заявление об Участии в Конкурсе:
 - (a) обращение Участника Закупки в Компанию, в котором Участник Закупки:
 - (i) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и настоящим Порядком, а также подтверждает наличие аналогичного согласия у всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо);
 - (ii) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации;
 - (iii) заявляет о том, что в отношении Участника Закупки, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки

(если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие им участвовать в Конкурсе и (или) заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнили все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для их участия в Конкурсе и (или) заключения Договора;

(iv) заявляет о том, что Участник Закупки, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

(v) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки;

(vi) ставит подпись с приложением печати (если применимо).

(b) пояснительную записку Участника Закупки к Заявлению об Участии в Конкурсе, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Заявления об Участии в Конкурсе, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и настоящего Порядка, а Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе. Также пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

(i) утверждения (позиции) в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной ссылкой к документам, прилагаемым в обоснование

такого утверждения с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы (страниц) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация. При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;

(ii) иметь подпись Участника Закупки (его уполномоченного представителя) с приложением печати (если применимо).

(с) сведения и документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

(i) для юридических лиц:

1. полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, ОГРН (если применимо), идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;
2. полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
3. полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;
4. учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

(ii) для физических лиц:

- а. фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;
1. копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;
 2. полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);
 3. копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).
- (d) документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:
- (i) в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;
 - (ii) в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).
- (e) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой

на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- (i) документы, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки);
 - (ii) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - (iii) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Квалификационным Требованиям (если применимо) – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- (f) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и (или) заключения Договора в соответствии со статьями 4.1., 4.2. настоящего Порядка:
- (i) решение об одобрении и (или) о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и (или) предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);
 - (ii) иные решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски в соответствии с применимым законодательством – перечень таких

документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

- 2) Конкурсное Предложение должно содержать:
- (a) обращение Участника Закупки в Компанию с предоставлением Конкурсного Предложения по Критериям Конкурса. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения. Обращение подписывается Участником Закупки (его уполномоченным представителем) с приложением печати (если применимо).
 - (b) пояснительную записку Участника Закупки по Конкурсному Предложению, являющаяся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки. Также пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:
 - (i) каждое утверждение (позиция) в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы (страниц) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация. При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;
 - (ii) иметь подпись Участника Закупки (его уполномоченного представителя) с приложением печати (если применимо).
 - (c) сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, в частности:
 - (i) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о Цене Договора; предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также

- начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги;
- (ii) в случае если такое требование установлено Компанией в Конкурсной Документации: эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Конкурса.
 - (iii) в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
 - (iv) технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - (v) иные документы и материалы, необходимые для оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Участников Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, установленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, установленные в Конкурсной Документации. Конкурсной Документацией может быть установлено, что срок окончания подачи Конкурсных Заявок совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, либо Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что срок окончания подачи Конкурсных Заявок предшествует такой дате. В этом случае Конкурсная Документация должна содержать указание на дату (срок) и время окончания подачи Конкурсных Заявок.

6. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

7. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, и Компания обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Конкурсных Заявках до вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Конкурсными Заявками и (или) Конкурсных Заявок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Конкурсных Заявок до момента их вскрытия и (или) открытия доступа к ним в соответствии с Конкурсной Документацией и положениями настоящего Порядка.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Конкурсную Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки Конкурсная Заявка Участнику Закупки не возвращается.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве заявки, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 8.3. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения денежные средства Участнику Закупки, отзывавшему Конкурсную Заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Компанию уведомления об отзыве Конкурсной Заявки.

11. Каждый конверт с Конкурсной Заявкой и (или) каждая поданная в форме электронного документа Конкурсная Заявка, поступившие в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Компанией.

12. По требованию Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, Компания выдает расписку в получении такой Конкурсной Заявки с указанием даты и времени получения.

13. При проведении Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения подача Конкурсной Заявки регистрируется Координатором Конкурса в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных Заявок. На оригинале (если представлено два оригинала) или копии описи представленных Участником Закупки документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсной Заявки с указанием номера очередности такой Конкурсной Заявки (в соответствии с нумерацией поступивших Конкурсных Заявок), такая опись с отметкой передается Участнику Закупки.

14. Конкурсная Заявка, изменение Конкурсной Заявки, отзыв Конкурсной Заявки, представленные в Компанию по истечении срока представления Конкурсных Заявок, не считаются представленными. Конверты с такими документами не вскрываются и возвращаются представившему их Участнику Закупки.

8.3. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и (или) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, которые поступили в Компанию до окончания срока подачи Конкурсных Заявок, как он установлен в Конкурсной Документации. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Конкурсные Заявки таким Участником Закупки не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в

форме электронных документов Конкурсным Заявкам по каждой поданной Конкурсной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия (если применимо);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо) (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и (или) доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и (или) доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается,

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения конкурсного предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки в указанный протокол в течение 3 (трех) дней (если иной срок не предусмотрен Конкурсной Документацией) вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии и Секретарем Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании и на ЭТП (если применимо).

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в пункте 9 настоящей статьи, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки и сообщить Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки на счетах таких Участников Закупки.

8.4. Порядок рассмотрения Конкурсных Заявок

1. Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации, а также проверяет соответствие Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдение иных условий допуска к Конкурсу. Срок рассмотрения Конкурсных Заявок не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, а для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. При рассмотрении поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных;

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и (или) о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и (или) Квалификационным Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и (или) ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее Секретарем в день окончания рассмотрения Конкурсных Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок должен содержать:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения настоящего Порядка и/или Конкурсной Документации, а также на положения такой Конкурсной Заявки, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок на участие в Конкурсе в день окончания рассмотрения Конкурсных Заявок размещается Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо).

8. В соответствии с положениями Конкурсной Документации может быть установлено, что указанные выше решения и содержание соответствующего протокола будут отражены в протоколе подведения итогов Конкурса.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 8.3. настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки денежные средства Участнику Закупки, подавшему Конкурсную Заявку и не допущенному к участию в Конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6 настоящей статьи.

11. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника Закупки, Конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку в отношении этого лота.

13. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Конкурсных Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней (для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Конкурсных Заявок.

8.5. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок и подведение итогов Конкурса

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Конкурсных Заявок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания протокола, указанного в части 6. статьи 8.4 настоящего Порядка, а для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6 статьи 8.4 настоящего Порядка.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией. Совокупная значимость таких Критериев Конкурса должна составлять от 0 (ноля) до 1 (единицы) (100% (сто процентов)).

3. Критерии Конкурса и параметры Критериев Конкурса устанавливаются Компанией в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Использование Критериев Конкурса, не предусмотренных требованиями настоящего Порядка, не допускается.

4. Порядок оценки Конкурсных Заявок (Конкурсных Предложений) устанавливается Компанией и указывается в Конкурсной Документации. При установлении порядка оценки Конкурсных Заявок в Конкурсной Документации Компанией устанавливаются Критерии Конкурса, их содержание и значимость в соответствии с требованиями настоящего Порядка в зависимости от предмета Закупки.

5. При проведении оценки каждого Конкурсного Предложения Комиссия в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации осуществляет выставление баллов каждому такому Конкурсному Предложению по каждому Критерию Конкурса (подкритерию), а затем осуществляет сопоставление условий, предложенных Участниками Конкурса согласно Критериям Конкурса и выставленным баллам, в порядке, определенном Конкурсной Документацией, и производит их сопоставление (ранжирование).

6. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие же условия.

7. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора и (или) иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка и (или) Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок подлежит составлению не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, Секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

10. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, на ЭТП (если применимо) в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. В случае неподписания (уклонения от подписания) указанного протокола Победителем Конкурса в установленный срок, Победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора, при этом Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения и (или) осуществить взыскание по банковской гарантии, предоставленной таким Победителем Конкурса).

12. После размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок на Официальном Сайте и Интернет-сайте Компании Конкурсная Комиссия прекращает свою деятельность.

13. Протоколы, составленные в ходе Конкурса, Конкурсная Документация, решения органов управления Компании, связанные с проведением Конкурса, Конкурсные Заявки, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, разъяснения Конкурсной Документации, практические рекомендации Участникам Закупки хранятся Компанией не менее 3 (трех) лет от даты размещения данных документов на Официальном Сайте. Протокол подведения итогов Конкурса хранится в Компании в течение всего срока действия соответствующего Договора, но не менее 3 (трех) лет от даты его размещения на Официальном Сайте.

14. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней (для инвестиционных конкурсов – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

15. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 9 настоящей статьи, обязан предоставить Компании по ее месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Конкурса. Договор составляется Победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

16. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 9 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 8.3 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7. статьи 8.6. настоящего Порядка.

17. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, Компания возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки и (или) банковскую гарантию (если применимо), Участникам Конкурса, которые участвовали в Конкурсе, но не стали Победителями Конкурса, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки и (или) банковскую гарантию (если применимо), возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7. статьи 8.6. настоящего Порядка.

8.6. Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подана ни одна Конкурсная Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

2. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех объектов, по которым подана только одна Конкурсная Заявка или не подана ни одна Конкурсная Заявка.

3. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, конверт с указанной Конкурсной Заявкой вскрывается и (или) открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Конкурсная Заявка рассматривается в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4. В случае если указанная Конкурсная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдаются иные условия допуска к Конкурсу, такой Участник Закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 6 статьи 8.4, обязан предоставить в Компанию по месту ее нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Закупки.

5. При этом в случае заключения Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим указанную Конкурсную Заявку, с учетом положений настоящего Порядка на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Участник Закупки, подавший указанную Конкурсную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

6. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора от Компании прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 8.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки, с которым заключается Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

7. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Участнику Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

8. При непредставлении Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией и (или) настоящим Порядком, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

9. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 8.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки

денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

10. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, не возвращаются, а в случае, если в качестве обеспечения предоставлялась банковская гарантия, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

11. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 6 статьи 8.4, обязан предоставить в Компанию по месту ее нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Конкурса.

12. Договор заключается с Участником Закупки, подавшим указанную Конкурсную Заявку, с учетом положений настоящего Порядка на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Участник Закупки, подавший указанную Конкурсную Заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте протокола, предусмотренного частью 6 статьи 8.4 настоящего Порядка, или, при проведении Закрытого Конкурса, – со дня подписания указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

13. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора от Компании прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 8.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

14. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются Участнику Закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

15. При непредставлении Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией и (или) настоящим Порядком, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

16. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 8.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

17. В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, не возвращаются, а в случае, если в качестве обеспечения предоставлялась банковская гарантия, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

18. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным Участником Конкурса или с Участником Закупки, который подал единственную Конкурсную Заявку на участие в Конкурсе (при наличии таких участников), Компания вправе объявить о проведении повторного Конкурса (на прежних либо измененных условиях), либо по решению Генерального директора и (или) Совета директоров провести Прямую Закупку. При этом Договор может быть заключен с единственным Участником Закупки на условиях, предусмотренных Конкурсной Документацией, а Цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса или приглашении принять участие в Закрытом Конкурсе.

ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

9.1. Общий порядок проведения Двухэтапного Конкурса

1. Конкурсные процедуры при Двухэтапном Конкурсе включают в себя:

1) проведение этапа Предварительного Отбора. Предварительный Отбор включает в себя следующие процедуры:

- (a) прием Компанией подаваемых Участниками Закупки Заявлений об Участии в Конкурсе;
- (b) вскрытие конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе;
- (c) рассмотрение Заявлений об Участии в Конкурсе;
- (d) опубликование результатов Предварительного Отбора и в случае поступления соответствующих запросов – разъяснение таких результатов по запросам Участников Закупки.

2) проведение этапа Конкурсного Отбора. Конкурсный Отбор включает в себя следующие процедуры:

- (a) ознакомление Участников Конкурса с раскрываемыми данными и материалами, документами по Договору, Инвестиционному Проекту (в случае, если такое раскрытие информации предусмотрено Конкурсной Документацией, оно осуществляется в порядке и в объеме, предусмотренном в Конкурсной Документации);
- (b) проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса (в случае, если проведение Открытых Консультаций предусмотрено Конкурсной Документацией, оно осуществляется в порядке, предусмотренном в Конкурсной Документации);
- (c) прием Компанией Конкурсных Предложений Участников Конкурса;
- (d) вскрытие конвертов с Конкурсными Предложениями Участников Конкурса;
- (e) рассмотрение Конкурсных Предложений Участников Конкурса;
- (f) проведение оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Участников Конкурса в целях подведения его итогов (выявления Победителя Конкурса и ранжирования иных Участников Конкурса в соответствии с итоговыми оценками, присвоенными их Конкурсным Предложениям);
- (g) подписание с Победителем Конкурса протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
- (h) опубликование результатов Конкурса и разъяснение таких результатов по запросам Участников Конкурса (в случае наличия таких запросов о разъяснении).

2. По результатам проведения конкурсных процедур, предусмотренных в подпунктах (a), (c) пункта 1) части 1. и подпунктах (c) – (f) пункта 2) части 1 настоящей статьи, Конкурсной

Комиссией составляются и подписываются соответствующие протоколы, размещаемые на Официальном Сайте в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

3. Конкурсной Документацией может быть установлено, что Участник Закупки на этапе Предварительного Отбора для продолжения своего участия в Конкурсе вправе создать специальную проектную компанию, которая продолжит участие в таком Конкурсе и от лица которой будет подана Конкурсная Заявка. Специальная проектная компания должна будет подтвердить свое соответствие установленным Общим Требованиям и (или) Квалификационным Требованиям. Особенности замены группы лиц, действующей на стороне одного Участника Закупки, специальной проектной компанией должны быть указаны в Конкурсной Документации.

9.2. Содержание и порядок подачи Заявлений об Участии в Конкурсе при проведении этапа Предварительного Отбора Двухэтапного Конкурса

1. Для участия в Двухэтапном Конкурсе Участник Закупки подает Заявление об Участии в Конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией.

2. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении каждого объекта Конкурса.

3. Заявление об Участии в Двухэтапном Конкурсе должно содержать:

1) обращение Участника Закупки в Компанию, в котором Участник Закупки:

(a) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и настоящим Порядком;

(b) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и (или) заключить в последующем Договор;

(c) заявляет о том, что Участник Закупки, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

(d) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки;

(e) ставит подпись с приложением печати (если применимо).

2) пояснительную записку Участника Закупки к Заявлению об Участии в Конкурсе, являющейся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Заявления об Участии в Конкурсе, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и настоящего Порядка, а Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе. Также пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

(i) каждое утверждение (позиция) в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной ссылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения, с указанием порядкового

номера документа согласно описи, наименования документа и страницы (страниц) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация. При отсутствии данных сведений, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;

(ii) иметь подпись Участника Закупки (его уполномоченного представителя) с приложением печати (если применимо).

3) сведения и документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

(a) для юридических лиц:

(i) полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, ОГРН (если применимо), идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

(ii) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

(iii) полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

(iv) учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

(b) для физических лиц:

(i) фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер

- налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;
- (ii) нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);
- (iii) полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);
- (iv) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

4) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- (a) в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;
- (b) в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

5) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- (a) документы, подтверждающих внесение обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и (или) оригинал банковской гарантии, если это допускается в соответствии с Конкурсной Документацией);
- (b) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям – перечень таких документов

устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- (с) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации Квалификационным Требованиям (если применимо) – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- (d) в случае необходимости – документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получением всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Прием Заявлений об Участии в Конкурсе прекращается в день и время, установленные в Конкурсной Документации. Конкурсной Документацией может быть установлено, что срок окончания подачи Заявлений об Участии в Конкурсе совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, либо Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что срок окончания подачи Заявлений об Участии в Конкурсе предшествует такой дате. В этом случае Конкурсная Документация должна содержать указание на дату (срок) и время окончания срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе.

5. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах подача Участником Закупки Заявления об Участии в Конкурсе является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в качестве платы за участие в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

6. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, и Компания обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Конкурсных Заявках до вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Конкурсными Заявками и (или) Конкурсных Заявок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Конкурсных Заявок до момента их вскрытия и (или) открытия доступа к ним в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7. Участник Закупки, подавший Заявление об Участии в Конкурсе, вправе отозвать или внести изменения в Заявление об Участии в Конкурсе в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Заявления об Участии в Конкурсе данная часть Конкурсной Заявки Участнику Закупки не возвращается.

8. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Конкурсной Заявки, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 9.3. настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения денежные средства Участнику Закупки, отзывавшему Конкурсную Заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Компанию уведомления об отзыве Конкурсной Заявки.

10. Каждый конверт с Заявлением об Участии в Конкурсе и (или) каждое поданное в форме электронного документа Заявление об Участии в Конкурсе, поступившие в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Компанией.

11. По требованию Участника Закупки, подавшего Заявление об Участии в Конкурсе, Компания выдает расписку в получении такого Заявления об Участии в Конкурсе с указанием даты и времени получения.

12. При проведении инвестиционных Конкурсов подача Заявления об Участии в Конкурсе регистрируется Координатором Конкурса в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявлений об Участии в Конкурсе. На оригинале (если представлено два оригинала) или копии описи представленных Участником Закупки документов и материалов проставляется отметка о дате и времени представления Заявления об Участии в Конкурсе с указанием номера очередности такого Заявления об Участии в Конкурсе (в соответствии с нумерацией поступивших Заявлений об Участии в Конкурсе), такая опись с отметкой передается Участнику Закупки.

13. Заявление об Участии в Конкурсе, изменение Заявления об Участии в Конкурсе, отзыв Заявления об Участии в Конкурсе, представленные в Компанию по истечении срока представления Заявлений об Участии в Конкурсе, не считаются представленными. Конверты с такими документами не вскрываются и возвращаются представившему их Участнику Закупки.

9.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе. Вскрытие конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Заявлениями об Участии в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, которые поступили в Компанию до окончания срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе, как он установлен в Конкурсной Документации. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Заявлений об Участии в Конкурсе в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее Заявления об Участии в Конкурсе таким Участником Закупки не отозваны, все Заявления об Участии такого Участника Закупки, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Заявления об Участии в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе по каждому поданному Заявлению об Участии в Конкурсе следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Заявлением об Участии в Конкурсе на момент вскрытия (если применимо);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо) (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Заявлением об Участии в Конкурсе которого вскрывается, и (или) доступ к поданному в форме электронного документа Заявлению об Участии в Конкурсе которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Заявлением об Участии в Конкурсе которого вскрывается, и (или) доступ к поданному в форме электронного документа Заявлению об Участии в Конкурсе которого открывается,

4) состав Заявления об Участии в Конкурсе в объеме, установленном Конкурсной Документацией.

5. В случае если по окончании срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе или не подано ни одного Заявления об Участии в Конкурсе в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии и Секретарем Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании и на ЭТП (если применимо).

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия доступа к таким Заявлениям об Участии в Конкурсе.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (Заявления об Участии в Конкурсе) на счет открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе, Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (Заявления об Участии в Конкурсе) на счет открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 9 настоящей статьи, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки и сообщить Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки на счетах таких Участников Закупки.

9.4. Порядок рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе

1. Конкурсная Комиссия рассматривает Заявления об Участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации, а также проверяет соответствие Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдение иных условий допуска к Конкурсу. Срок рассмотрения Конкурсных Заявок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, а для инвестиционных Конкурсов – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с

Заявлениями об Участии в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявлениям об Участии в Конкурсе.

2. При рассмотрении поданных Заявлений об Участии в Конкурсе Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Заявления об Участии в Конкурсе Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Заявления об Участии в Конкурсе и представленных в ней документов;

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Заявлений об Участии в Конкурсе Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Заявлений об Участии в Конкурсе соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Заявления об Участии в Конкурсе соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и (или) о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и (или) Квалификационным Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одно из представленных Заявлений об Участии в Конкурсе и (или) ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одно Заявление об Участии в Конкурсе и (или) один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее Секретарем в день окончания рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок должен содержать:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Заявления об Участии в Конкурсе;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения настоящего Порядка и (или) Конкурсной Документации, а также на положения такого Заявления об Участии в Конкурсе, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол рассмотрения Заявлений об Участии в Конкурсе в день окончания рассмотрения Конкурсных Заявок размещается Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо).

8. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (Заявления об Участии в Конкурсе) на счет открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП

указанного в пункте 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 9.3 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (Заявления об Участии в Конкурсе) на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки денежные средства Участнику Закупки, подавшему Конкурсную Заявку и не допущенному к участию в Конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 5 настоящей статьи.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников Закупки, подавших Заявления об Участии в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника Закупки, Конкурс признается несостоявшимся.

11. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того объекта, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников Закупки, подавших Заявления об Участии в Конкурсе в отношении этого объекта, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника Закупки, подавшего Заявления об Участии в Конкурсе в отношении этого объекта.

12. Любой Участник Закупки, подавший Заявление об Участии в Конкурсе, после размещения протокола рассмотрения Заявления об Участии в Конкурсе (протокол подведения итогов Предварительного Отбора) вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения Конкурсных Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней (для инвестиционных Конкурсов – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Предварительного Отбора.

13. Компания в течение 3 (трех) рабочих дней от даты подписания протокола Предварительного Отбора направляет Участникам Конкурса уведомление с предложением представить Конкурсное Предложение, а также текст проекта Договора, если таковой не направлялся им ранее.

9.5. Ознакомление с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту). Проведение Открытых Консультаций с Участниками Конкурса

1. В случае если это предусмотрено Конкурсной Документацией, при проведении Двухэтапного Конкурса по итогам процедур Предварительного Отбора Участников Конкурса Компанией может осуществляться ознакомление Участников Конкурса с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту). Порядок и условия ознакомления устанавливаются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями статьи 7.6. настоящего Порядка.

2. При проведении Двухэтапного Конкурса по итогам процедур Предварительного Отбора Участников Конкурса Компанией проводятся Открытые Консультации с Участниками Конкурса, которые организуются Компанией (Координатором Конкурса), в том числе с участием представителей структурных подразделений Компании, ответственных за вопросы, выносимые на Открытые Консультации, если Координатор Конкурса считает участие таких представителей необходимым.

3. Приглашения о проведении Открытых Консультаций Координатор Конкурса направляет всем Участникам Конкурса по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Открытых Консультаций. Открытые Консультации проводятся в форме совместных совещаний с участием всех Участниками Конкурса, либо отдельных Участников Конкурса в соответствии с графиком проведения Открытых Консультаций.

4. Открытые Консультации могут проводиться с совместным присутствием (приглашением к присутствию) всех Участников Конкурса, или с каждым из Участников Конкурса в отдельности.

9.6. Содержание и порядок подачи Конкурсных Предложений

1. После завершения процедур Предварительного Отбора и (или) ознакомления Участников Конкурса с материалами по Договору (Инвестиционному Проекту) и (или) процедур проведения Открытых Консультаций в соответствии с условиями Конкурсной Документации Участникам Конкурса представляется время на подготовку и подачу Конкурсных Предложений.

2. Срок между размещением протокола рассмотрения Заявок на Участие в Конкурсе (протокол подведения итогов Предварительного Отбора) и окончанием срока подачи Конкурсных Предложений не должен составлять менее 30 (тридцати) календарных дней.

3. Конкурсное Предложение должно содержать:

1) обращение Участника Конкурса в Компанию с Конкурсным Предложением, в котором Участник Конкурса:

(a) подтверждает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на продолжение участия в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и настоящим Порядком, а также подтверждает наличие аналогичного согласия у всех лиц, выступающих на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо);

(b) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации;

(c) подтверждает то, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему и (или) всем лицам, выступающим на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегическому Партнеру (если применимо) участвовать в Конкурсе и (или) заключить Договор, и заявляет о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнили все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для участия в Конкурсе и (или) заключения Договора;

(d) подтверждает, что Участник Конкурса, все лица, выступающие на стороне Участника Конкурса (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) продолжают соответствовать установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора;

(e) предоставляет сводную часть своего конкурсного предложения по Критериям Конкурса. В таком обращении Участник Конкурса в обязательном порядке приводит числовые значения своих конкурсных предложений по количественным Критериям Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации. Конкурсные предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Конкурса путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения;

(f) ставит подпись с приложением печати (если применимо).

2) пояснительную записку Участника Конкурса к Конкурсному Предложению, являющуюся сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Конкурса в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения конкурсных предложений Участника Конкурса. Пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям:

- (a) каждое утверждение (позиция) в такой пояснительной записке должны сопровождаться определенной отсылкой к документам, прилагаемым в обоснование такого утверждения с указанием порядкового номера документа согласно описи, наименования документа и страницы (страниц) Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки), на которых Конкурсной Комиссией может быть обнаружена соответствующая информация;
 - (b) при отсутствии сведений указанных в подпункте (a) настоящего пункта, подтвержденных соответствующими документами, Конкурсная Комиссия вправе не принимать такие данные к рассмотрению и таковые считаются не представленными;
 - (c) пояснительная Записка к Конкурсному Предложению подписывается Участником Конкурса (его уполномоченным представителем) с приложением печати (если применимо).
- 3) сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, в частности:
- (a) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора; предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги;
 - (b) в случае если такое требование установлено Компанией в Конкурсной Документации – эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Конкурса;
 - (c) в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
 - (d) технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Конкурса в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - (e) иные документы и материалы, необходимые для оценки и сопоставления конкурсных предложений Участников Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, установленными в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 4) в случае, если изменяется уполномоченный представитель Участника Конкурса – документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Конкурса:
- (a) в случае если Участником Конкурса является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Конкурса без доверенности;
 - (b) в случае если от лица Участника Конкурса выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо нотариально заверенная копия такой доверенности, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).
- 5) в случае если не устанавливалось обеспечение Заявления об Участии в Конкурсе, либо изменяется способ обеспечения: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с

требованиями Центрального Банка Российской Федерации и (или) оригинал банковской гарантии, если это допускается в соответствии с Конкурсной Документацией);

6) в случае если в соответствии с условиями Конкурсной Документации осуществляется замена Участника Конкурса на специальную проектную компанию. предоставляется полный комплект документов в отношении такой специальной компании как в отношении Участника Закупки при проведении Предварительного Отбора, а также документы, подтверждающие связь такой специальной проектной компании с Участником Конкурса, всеми лицами, выступающими в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегическим Партнером Участника Закупки, и неизменность соответствия таких лиц установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, Квалификационным Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие соблюдение Участником Конкурса и всеми лицами, выступающими в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегическим Партнером Участника Закупки, всех требований и получением всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и (или) заключения Договора:

(а) решение об одобрении и (или) о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);

(б) иные решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски в соответствии с применимым законодательством – перечень таких документов устанавливается в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Прием Конкурсных Предложений прекращается в день и время, установленные в Конкурсной Документации. Конкурсной Документацией может быть установлено, что срок окончания подачи Конкурсных Заявок совпадает с датой и временем вскрытия конвертов со Конкурсными Предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсных Предложений, либо Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что срок окончания подачи Конкурсных Предложений предшествует такой дате. В этом случае Конкурсная Документация должна содержать указание на дату (срок) и время окончания подачи Конкурсных Предложений.

5. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах подача Участником Закупки Конкурсного Предложения является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в качестве платы за участие в Конкурсе в случаях, предусмотренных настоящей главой.

6. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Предложения, и Компания обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Конкурсных Предложениях до вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Конкурсными Предложениями и (или) Конкурсных Предложений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и Конкурсных Предложений до момента их вскрытия и (или) открытия доступа к ним в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсное Предложение, вправе отозвать или внести изменения в Конкурсное Предложение в любое время до окончания срока подачи Конкурсных

Предложений. При отзыве Конкурсного Предложения Конкурсная Заявка Участнику Закупки не возвращается.

8. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве заявки, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 9.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсного Предложения.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения денежные средства Участнику Закупки, отозвавшему Конкурсное Предложение, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Компанию уведомления об отзыве Конкурсного Предложения.

10. Каждый конверт с Конкурсным Предложением и (или) каждое поданное в форме электронного документа Конкурсное Предложение, поступившие в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Компанией.

11. По требованию Участника Закупки, подавшего Конкурсное Предложение, Компания выдает расписку в получении такого Конкурсного Предложения с указанием даты и времени получения.

12. При проведении инвестиционных Конкурсов подача Конкурсной Заявки регистрируется Координатором Конкурса в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных Заявок. На оригинале (если представлено два оригинала) или копии описи представленных Участником Закупки документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного Предложения с указанием номера очередности такого Конкурсного (в соответствии с нумерацией поступивших Конкурсных Предложений), такая опись с отметкой передается Участнику Закупки.

13. Конкурсное Предложение, изменение в Конкурсное Предложение, отзыв Конкурсного Предложения, представленные в Компанию по истечении срока представления Конкурсных Предложений, не считаются представленными. Конверты с такими документами не вскрываются и возвращаются представившему их Участнику Закупки.

9.7. Порядок рассмотрения Конкурсных Предложений

1. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Предложения на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. Срок рассмотрения Конкурсных Предложений к не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям, а для инвестиционных Конкурсов – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными Предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Предложениям.

2. При рассмотрении поданных Конкурсных Предложений Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Предложений Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Конкурса разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных;

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Предложений Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсного Предложения соответствующего Участника Конкурса требованиям Конкурсной Документации, а также соблюдении иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – о допуске Конкурсного Предложения к процедуре оценки и сопоставления;

2) о несоответствии Конкурсного Предложения соответствующего Участника Конкурса требованиям, установленным в Конкурсной Документации требованиям, и (или) о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Конкурсного Предложения к процедуре оценки и сопоставления;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одно из представленных Конкурсных Предложений не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией и не может быть допущена к процедуре оценки и сопоставления;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одно Конкурсное Предложение соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Предложений, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее Секретарем в день окончания рассмотрения Конкурсных Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок должен содержать:

1) сведения обо всех Участниках Конкурса, подавших Конкурсные Предложения;

2) сведения обо всех Участниках Конкурса, в отношении Конкурсных Предложений которых принято решение об их допуске к процедуре оценки и сопоставления;

3) сведения обо всех Участниках Конкурса, в отношении Конкурсных Предложений которых принято решение об отказе в допуске к процедуре оценки и сопоставления с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения настоящего Порядка и (или) Конкурсной Документации, а также на положения такого Конкурсного Предложения, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Конкурсного Предложения Участника Конкурса к процедуре оценки и сопоставления или об отказе в таком допуске.

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол рассмотрения Конкурсных Предложений в день окончания рассмотрения Конкурсных Предложений размещается Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании и ЭТП (если применимо).

8. В соответствии с положениями Конкурсной Документации может быть установлено, что указанные выше решения будут отражены в протоколе подведения итогов Конкурса.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 9.3 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсного Предложения.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет Компании, Компания возвращает внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки денежные средства Участнику Закупки, подавшему Конкурсное Предложения и чья Конкурсная Заявка не допущена к процедуре оценки и сопоставления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6 настоящей статьи.

11. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных Заявок принято решение об отказе в допуске к процедуре оценки и сопоставления Конкурсных Заявок всех Участников Конкурса, подавших Конкурсные Предложения, или о допуске к процедуре оценки и сопоставления только Конкурсного Предложения одного Участника Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того объекта, решение об отказе в допуске к процедуре оценки и сопоставления принято относительно всех Участников Конкурса, подавших Конкурсные Предложения в отношении этого объекта, или решение о допуске к участию в процедуре оценки и сопоставления принято относительно только одного Участника Конкурса, подавшего Конкурсное Предложение в отношении этого объекта.

13. Любой Участник Конкурса, подавший Конкурсное Предложение, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Предложений вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Конкурсных Предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней (для инвестиционных Конкурсов – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Конкурсных Предложений.

9.8. Оценка и сопоставление Конкурсных Предложений и подведение итогов Конкурса

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Предложений, поданных Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Конкурсных Предложений не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания протокола, указанного в части 5 статьи 8.4 настоящего Порядка, а для инвестиционных Конкурсов – не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 5 статьи 8.4 настоящего Порядка.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Предложений осуществляется Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией. Совокупная значимость таких Критериев Конкурса должна составлять 100% (сто процентов).

3. Критерии Конкурса и параметры Критериев Конкурса устанавливаются Компанией в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Использование Критериев Конкурса, не предусмотренных требованиями настоящего Порядка, не допускается.

4. Порядок оценки Конкурсных Предложений устанавливается Компанией и указывается в Конкурсной Документации. При установлении порядка оценки Конкурсных Заявок в Конкурсной Документации Компанией устанавливаются Критерии Конкурса, их содержание и значимость в соответствии с требованиями настоящего Порядка в зависимости от предмета Закупки.

5. При проведении оценки каждого Конкурсного Предложения Конкурсная Комиссия в соответствии с требованиями Порядка и Конкурсной Документации осуществляет выставление баллов каждому такому Конкурсному Предложению по каждому Критерию Конкурса (подкритерию), а затем осуществляет сопоставление условий, предложенных Участниками Конкурса согласно Критериям Конкурса и выставленным баллам, в порядке, определенном Конкурсной Документацией, и производит их сопоставление (ранжирование).

6. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Предложений Конкурсной Комиссией каждого Конкурсного Предложения относительно других Конкурсных Предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие же условия.

7. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров;
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены первый и второй номера;
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участником Конкурса Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора и (или) иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка и (или) Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок подлежит составлению не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, Секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у Компании.

10. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании, на ЭТП (если применимо) в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. В случае неподписания (уклонения от подписания) указанного протокола Победителем Конкурса в установленный срок, Победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора, при этом Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения и (или) осуществить взыскание по банковской гарантии, предоставленной таким Победителем Конкурса).

12. После размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок на Официальном Сайте и Интернет-сайте Компании Конкурсная Комиссия прекращает свою деятельность.

13. Протоколы, составленные в ходе Конкурса, Конкурсная Документация, решения органов управления Компании, связанные с проведением Конкурса, Конкурсные Заявки, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, разъяснения Конкурсной Документации, практические рекомендации Участникам Закупки хранятся Компанией не менее 3 (трех) лет от даты размещения данных документов на Официальном Сайте. Протокол подведения итогов Конкурса хранится в Компании в течение всего срока действия соответствующего Договора, но не менее 3 (трех) лет от даты его размещения на Официальном Сайте.

14. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на Участие в Конкурсе вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней (для Конкурсов на право заключения Инвестиционного Соглашения – в течение 10 (десяти) рабочих дней) со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

15. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 9 настоящей статьи, обязан предоставить Компании по месту ее нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Конкурса. Договор составляется Победителем Конкурса путем включения условий

исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсном Предложении, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

16. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в пункте 9 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 9.3 настоящего Порядка блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в торгах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 8.6 настоящего Порядка.

17. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, Компания возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (и (или) банковскую гарантию, если применимо), Участникам Конкурса, которые участвовали в Конкурсе, но не стали Победителями Конкурса, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (и (или) банковская гарантия, если применимо), возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 8.6 настоящего Порядка.

9.9. Признание и последствия признания Конкурса несостоявшимся

1. В случае если по окончании срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе или не подано ни одного Заявления об Участии в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

2. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех объектов, по которым подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе или не подано ни одного Заявления об Участии в Конкурсе.

3. В случае если по окончании срока подачи Заявлений об Участии в Конкурсе подано только одно Заявление об Участии в Конкурсе, конверт с указанным Заявлением об Участии в Конкурсе вскрывается и (или) открывается доступ к поданному в форме электронного документа Заявлению об Участии в Конкурсе. После составления протокола вскрытия конвертов с Заявлениями об Участии в Конкурсе дальнейшие процедуры Конкурса прекращаются. Обеспечение Заявления об Участии в Конкурсе, в случае, если оно устанавливалось, возвращается такому Участнику Закупки.

4. В случае, если по итогам поведения Предварительного Отбора ни один из Участников Закупки или только один Участник Закупки допущен к Конкурсу и признан Участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся, а дальнейшие процедуры Конкурса прекращаются. Обеспечение Заявления об Участии в Конкурсе, в случае, если оно устанавливалось, возвращается такому Участнику Конкурса.

5. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Предложений подано только одно Конкурсное Предложение или не подано ни одно Конкурсное Предложение, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Конкурсная Комиссия осуществляет вскрытие единственного Конкурсного Предложения и рассматривает ее в установленном Конкурсной Документацией порядке.

6. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено 2 (два) и более объекта, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех объектов, по которым подано только одно Конкурсное Предложение или не подано ни одного Конкурсного Предложения.

7. В случае если указанное в пункте 5 настоящей статьи Конкурсное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а также если соблюдаются иные условия допуска к Конкурсу, такой Участник Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 5 статьи 8.4, обязан предоставить в Компанию по месту ее нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) такого Участника Конкурса.

8. При этом в случае заключения Договора, Договор заключается с Участником Конкурса, подавшим указанное Конкурсное Предложение, с учетом положений настоящего Порядка на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсным Предложением и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. Участник Конкурса, подавший указанное Конкурсное Предложение, не вправе отказаться от заключения Договора. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

9. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора от Компании прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 статьи 9.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в торгах такого Участника Конкурса, с которым заключается Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

10. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсного Предложения на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсного Предложения, возвращаются Участнику Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

11. При непредставлении Компанией таким Участником Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией и (или) настоящим Порядком, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Компанией, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

12. В случае уклонения Участника Конкурса от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Конкурса для проведения операций по обеспечению участия в торгах, Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9. статьи 9.3 настоящего Порядка блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки, и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

13. В случае уклонения Участника Конкурса от заключения Договора, при условии установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, не возвращаются, а в случае, если в качестве обеспечения предоставлялась банковская гарантия, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

14. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным Участником Конкурса, Компания вправе объявить о проведении повторного

Конкурса (на прежних либо измененных условиях) либо по решению Генерального директора и (или) Совета директоров провести Прямую Закупку. При этом Договор может быть заключен с единственным Участником Закупки на условиях, предусмотренных Конкурсной Документацией, а Цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса.

ГЛАВА 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Требования, предъявляемые к Запросу Котировок

1. Котировочная документация должна содержать следующие сведения:
 - 1) наименование Компании, ее почтовый адрес, адрес электронной почты Компании;
 - 2) адреса Интернет-сайта Компании, Официального Сайта, ЭТП, на которых размещено извещение о проведении Запроса Котировок;
 - 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки. Если применимо, также указываются требования к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки;
 - 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Компанией к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании; может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с объектом Запроса Котировок, и требование о соответствии предложения Котировочной Заявки такому изображению;
 - 5) место доставки поставляемого товара, место выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - 8) сведения о максимальной Цене Договора, в том числе обоснование максимальной Цены Договора;
 - 9) место подачи Котировочных Заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок;
 - 10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 11) срок подписания Победителем в проведении Запроса Котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок;
 - 12) требования, предусмотренные пунктом 5) части 1. статьи 4.1 настоящего Порядка, в случае если Компанией установлены такие требования.

10.2. Требования, предъявляемые к Котировочной Заявке

1. Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:
 - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок.
- 4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) информацию и документы, предусмотренные пунктом 5) части 1. статьи 4.1 настоящего Порядка.

10.3. Порядок проведения Запроса Котировок

1. Компания обязана разместить на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте извещение о проведении Запроса Котировок и проект Договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении Запроса Котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 10.1. настоящего Порядка, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. В случае если в извещении о проведении Запроса Котировок содержится указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании пункта 4) части 1. статьи 10.1 настоящего Порядка. В случае проведения Запроса Котировок на поставку печатных изданий, Запрос Котировок может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

3. Компания одновременно с размещением извещения о проведении Запроса Котировок вправе направить Запрос Котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок.

10.4. Порядок подачи Котировочных Заявок

1. Любой Участник Закупки, в том числе Участник Закупки, которому не направлялся Запрос Котировок, вправе подать только одну Котировочную Заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная Заявка подается Компании Участником Закупки в письменной форме, скрепленная подписью и печатью (в случае наличия) Участника Закупки или в форме электронного документа.

3. По требованию Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, Компания подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой Заявки.

4. Проведение переговоров между Компанией или членами Комиссии и Участником Закупки в отношении поданной им Котировочной Заявки не допускается.

5. Котировочные Заявки, поданные после дня окончания срока подачи Котировочных Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса Котировок, не рассматриваются.

6. В случае если не подана ни одна Котировочная Заявка, Запрос Котировок признается несостоявшимся и Компания вправе осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом Компания вправе изменить условия исполнения Договора.

7. В случае если при повторном проведении Закупки путем Запроса Котировок не подана ни одна Котировочная Заявка, Компания вправе принять решение о проведении Прямой Закупки. При этом Договор должен быть заключен с единственным Участником Закупки на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении Запроса Котировок, и Цена заключенного Договора не должна превышать максимальную Цену Договора, указанную в извещении о повторном проведении Запроса Котировок.

8. В случае если подана одна Котировочная Заявка, Запрос Котировок признается несостоявшимся. Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, то Компания обязана заключить с участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 8., 9 статьи 10.5 настоящего Порядка.

10.5. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

2. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, если в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки или предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Компании, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании. Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный участник Запроса Котировок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного настоящей статьей, обязан предоставить Компании по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) Победителя Запроса Котировок. Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о

проведении Запроса Котировок, и цены, предложенной Победителем Запроса Котировок или единственным участником Запроса Котировок в Котировочной Заявке.

5. Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный участник Запроса Котировок в срок, указанный в части 4 настоящей статьи, не представил Компании подписанный Договор, такой Победитель или единственный Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

7. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 настоящего Порядка.

8. Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

10. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Котировок признается несостоявшимся и Компания вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом Компания вправе изменить условия исполнения Договора.

ГЛАВА 11. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА

11.1. Случаи и условия использования Прямой Закупки

1. Под Прямой Закупкой понимается способ Закупки, при котором Компания предлагает заключить Договор только одному Участнику Закупки.

2. Компания вправе осуществлять Прямую Закупку в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Компания вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

5) в случаях, предусмотренных Порядком, когда представлена только одна Конкурсная Заявка, Аукционная Заявка, Котировочная Заявка;

6) только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, Аукционную Заявку признан Участником Конкурса, Участником Аукциона; участвовал только один Участник Аукциона;

7) Конкурс или Аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен в соответствии с частью 4 статьи 8.6 (Открытый и Закрытый Конкурсы), частью 6 статьи 5.1 (Открытый Аукцион), частью 1 статьи 6.10 (Закрытый Аукцион) настоящего Порядка;

8) при повторном проведении Закупки путем Запроса Котировок не подана ни одна Котировочная Заявка в соответствии с частью 7 статьи 10.4 настоящего Порядка;

9) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей; при этом Компания не вправе заключать в течение одного квартала более 1 (одного) договора на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг;

10) осуществляется оказание услуг по открытию счетов Компанией в кредитных организациях; по ведению счетов Компании; по привлечению кредитов Компанией (порядок привлечения единственного Исполнителя по указанным в настоящем пункте услугам утверждается правлением);

11) осуществляется Закупка товаров, работ, услуг у Исполнителя, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

12) Закупка товаров, работ, услуг для размещения в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у Исполнителя, определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

13) осуществляется Закупка на оказание услуг ЭТП и (или) Оператора ЭТП, услуг по содержанию Интернет-сайта Компании;

14) осуществляется Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

15) осуществляется Закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием);

16) ранее заключенный по результатам Конкурентной Процедуры Договор на ремонт или капитальный ремонт автомобильной дороги расторгнут по причине ненадлежащего его исполнения Исполнителем, и проведение новых торгов невозможно в связи с истечением допустимых сроков выполнения работ, установленных в соответствии с действующими нормативными документами в сфере дорожного строительства;

17) осуществляется оказание услуг по проведению экспертизы, допуску к размещению, включению и поддержанию облигаций Компании в котировальном списке биржи, а также по переводу облигаций Компании в иные котировальные списки биржи;

18) осуществляется оказание услуг по хранению сертификата (сертификатов) и учету прав на облигации путем открытия и ведения эмиссионного счета депо в депозитарии, получению доходов по облигациям и иных причитающихся владельцам облигаций выплат;

19) осуществляется оказание услуг по публикации в периодическом печатном издании сообщения о государственной регистрации выпуска ценных бумаг Компании;

20) осуществляется оказание следующих услуг организатором и (или) генеральным устроителем, и (или) генеральным застройщиком презентационно-выставочного мероприятия (выставки, форума, семинара, конгресса и прочее), в том числе генеральным устроителем и (или) генеральным застройщиком, определенными по результатам торгов или иных конкурсных процедур, проведенных федеральными органами власти и (или) органами власти субъектов Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления, являющимися одновременно организаторами презентационно-выставочного мероприятия и (или) экспозиции в рамках мероприятия: предоставление Компании выставочной площади, организация и оборудование выставочной экспозиции Компании, застройка стенда Компании, изготовление и предоставление презентационно-выставочных материалов Компании, аккредитация Компании в качестве участника мероприятия, включение Компании в список спонсоров мероприятия, включение информации о Компании в официальный каталог мероприятия;

21) возникла потребность в услугах по проведению технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимого имущества Компании;

22) осуществляется Закупка услуг по размещению рекламных и информационных материалов Компании в средствах массовой информации;

23) осуществляется Закупка горюче-смазочных материалов;

24) осуществляется Закупка работ по плановому техническому обслуживанию и ремонту автомобильной техники Компании;

25) осуществляется Закупка услуг по предоставлению парковочных мест для автомобильной техники Компании;

26) осуществляется Закупка услуг и (или) работ автомойки для автомобильной техники Компании;

27) осуществляется Закупка на оказание услуг медицинского осмотра водительского состава Компании перед выездом;

28) заключается Договор на оказание консультационных услуг с одной из следующих международных финансовых организаций:

- (a) Международный банк реконструкции и развития;
- (b) Международная ассоциация развития;
- (c) Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций;
- (d) Международная финансовая корпорация;
- (e) Европейский банк реконструкции и развития;
- (f) Черноморский банк торговли и развития;
- (g) Евразийский банк развития;
- (h) Межгосударственный банк;
- (i) Международный инвестиционный банк;
- (j) Международный банк экономического сотрудничества;

(к) Европейский инвестиционный банк;

(л) Северный инвестиционный банк;

29) заключается Договор на оказание консультационных услуг, финансовых услуг, предоставление кредита с Внешэкономбанком;

30) осуществляется Закупка услуг по рейтингованию с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

31) заключается Договор на оказание образовательных услуг по направлениям подготовки специалистов, необходимых для деятельности Компании с ведущими российскими и зарубежными образовательными центрами, в частности, с Московской Школой Управления «Сколково», Национальным Исследовательским Университетом «Высшая Школа Экономики», Академией народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, Высшей школой государственного управления Финансового университета, Институтом государства и права Российской академии наук, Московским государственным университетом им. М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургским государственным университетом, Московским автомобильно-дорожным институтом;

32) заключается Договор на оказание рекрутинговых услуг.

33) осуществляется Закупка товаров, работ, услуг у Исполнителя, занимающегося адвокатской деятельностью при любой из форм адвокатского образования.

3. Компания вправе осуществлять Прямую Закупку также в случаях:

1) заключения Договора с созданным Компанией дочерним (материнским) обществом или его зависимым обществами, а также со всеми Компаниями Группы «Автодор»;

2) если заключается Договор по Проекту. Прямая Закупка по данному основанию применяется в случае, если ранее заключенным Инвестиционным Соглашением устанавливается обязательство Компании во взаимодействии с Исполнителем и(или) иными лицами, участвующими в реализации Инвестиционного Проекта, заключить соответствующий Договор. Если иное не следует из Инвестиционного Соглашения, соответствующий Договор по Проекту заключается Компанией по решению Генерального директора;

3) если заключение Договора осуществляется в ситуации отсутствия возможности проведения Конкурентных Процедур. Прямая Закупка по данному основанию применяется в случае, если для реализации Инвестиционного Проекта необходимо заключение Договора (включая случай заключения соглашения о совместной реализации Инвестиционного Проекта) с участием органов власти субъекта Российской Федерации, и(или) органов местного самоуправления, и(или) государственными и(или) муниципальными учреждениями, предприятиями и(или) при их участии, и(или) субъектом естественной монополии, и(или) владельцем имущества (имущественных прав), которое необходимо для реализации Инвестиционного Проекта, при том условии, что без такого имущества (имущественных прав), реализация Инвестиционного Проекта будет невозможна, и(или) международными межправительственными и(или) неправительственными организациями, некоммерческими фондами, действующие в сфере, связанной с реализацией Инвестиционных Проектов.

4. Договор, указанный в пункте 3) части 3 настоящей статьи, может быть заключен Компанией только при соблюдении следующих условий:

1) проект Договора был одобрен решением Генерального директора;

2) заключение Договора было одобрено в качестве крупной сделки и(или) сделки с заинтересованностью соответствующими органами управления Компании (если такое одобрение требовалось в соответствии с действующим законодательством и(или) локальными нормативными актами Компании).

ГЛАВА 12. ИСПОЛНЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРОВ

12.1. Порядок исполнения Договоров

1. Исполнение Договоров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями таких Договоров.

2. Компания вправе разрабатывать и применять соответствующие локальные нормативные и распорядительные акты, инструкции, методики и рекомендации, определяющие порядок взаимодействия ее структурных подразделений, сотрудников, привлекаемых к исполнению Договоров, порядок формирования и деятельности соответствующих проектных групп по Договорам в целях обеспечения наиболее эффективного, качественного исполнения таких Договоров, контроля и мониторинга их реализации.

3. Исполнитель обязан обеспечить свое соответствие Общим и Квалификационным требованиям на протяжении всего срока исполнения Договора, так же как и при заключении соответствующего Договора, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации.

12.2. Внесение изменений в Договор

1. Устанавливаются следующие ограничения на внесение изменений в Договор:

1) Цена Договора может быть изменена только по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком закупочной деятельности. При этом в отношении существенных финансовых условий Инвестиционных Соглашений подлежат применению положения части 8. статьи 2.3. настоящего Порядка.

2) При заключении и исполнении Договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением оснований, предусмотренных условиями такого Договора, законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3) При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, а также указанное правило не распространяется на Инвестиционные Соглашения, Договоры с финансирующими организациями, Договоры, заключение которых и порядок заключения которых предусмотрены Инвестиционным Соглашением, а также на иные Договоры, в отношении которых такая перемена допускается по решению Генерального директора.

4) В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством видов и (или) ставок налогов и обязательных платежей, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, видов и (или) ставок налогов и обязательных платежей цен (тарифов) в области газоснабжения, видов и (или) ставок налогов и обязательных платежей, цен (тарифов) на товары и услуги организаций коммунального комплекса Компания при исполнении Договора, заключенного на основании пункта 1) или 2) части 2 статьи 11.1 настоящего Порядка, может изменить Цену такого Договора соответственно размеру изменения вышеуказанных видов и (или) ставок налогов и обязательных платежей, цен (тарифов) на товары, работы, услуги. В случае изменения цен на электрическую энергию гарантирующим поставщиком электрической энергии Компания при исполнении Договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, заключенного не с гарантирующим поставщиком электрической энергии, может изменить Цену такого Договора пропорционально размеру изменения гарантирующим поставщиком цен на электрическую энергию.

2. Изменения в Договоры могут относиться к следующим типам:

1) технические изменения, связанные с исправлением опечаток, редакционных, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменение

реквизитов и контактных данных сторон Договора, сведений об уполномоченных лицах сторон Договора, то есть технические изменения, не влекущие изменение содержания Договора;

2) незначительные изменения, связанные с уточнением оперативных вопросов исполнения Договора, взаимодействия сторон Договора, в частности, вопросы пересмотра (уточнения) отдельных календарных сроков поставки товаров, выполнения отдельных видов работ, услуг, без изменения общего срока Договора, изменения Цены Договора (Объема Инвестиций Исполнителя (если применимо)) в пределах, установленных самим Договором, изменения, которые прямо предусмотрены условиями Договора, и иных вопросов, которые не затрагивают изменение предмета и существенных условий Договора, в том числе определенных по итогам проведения Конкурса на основании Критериев Конкурса;

3) существенные изменения, влекущие изменение предмета Договора, параметров и условий Договора, определенных по результатам Конкурса (на основании Критериев Конкурса), существенных условий Договора, условий Договора, которые были предметом одобрения заключения как крупной сделки (сделки с заинтересованностью).

3. Внесение изменений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Договора с учетом требований настоящего Порядка:

1) по соглашению сторон Договора;

2) в одностороннем порядке путем частичного внесудебного отказа от исполнения Договора, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора;

3) в силу решения суда, вступившего в законную силу, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором;

4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений в Договор по соглашению сторон допускается, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или самим Договором при учете положений настоящего Порядка. Внесение изменений в Договор по соглашению сторон осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

5. 5 Внесение существенных изменений в Договор может быть произведено в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации, при котором наступают существенные риски неисполнения условий Договора одной из его сторон;

2) изменение Инвестиционного Проекта по решению органов государственной власти, влекущее существенное изменение ключевых параметров объекта Договора;

3) возникновение незапланированных экологических рисков и социальной напряженности, выраженной в противодействии реализации Договора со стороны населения;

4) допущение задержки сроков исполнения обязательств Компании по обеспечению предварительных условий реализации Инвестиционного Проекта;

5) существенное изменение обстоятельств (включая значительное изменение макроэкономических показателей), из которых стороны исходили при заключении Договора, при этом изменение обстоятельств рассматривается в качестве существенного, если таковые изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, Договор вообще бы не был ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях, при этом момент заключения Договора стороны исходили из того, что такого изменения обстоятельств не произойдет, изменение обстоятельств вызвано причинами, которые соответствующая сторона не могла преодолеть при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру Договора и условиям оборота, исполнение Договора без изменения его условий настолько нарушило бы соответствующее Договору соотношение имущественных интересов сторон и повлекло бы для заинтересованной в изменениях стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишалась бы того, на что была бы вправе рассчитывать при заключении Договора и из обычаев делового оборота и (или) существа Договора не вытекает, что риск изменения соответствующих обязательств несет сторона, заинтересованная во внесении таких изменения;

б) и иных случаях.

6. Внесение существенных изменений в Договор возможно только на основании положительного решения Генерального директора, если изменение Цены Договора происходит в пределах от 50 (пятидесяти) миллионов рублей до 1 (одного) миллиарда рублей, или на основании положительного решения Совета директоров, если изменение Цены Договора превышает 1 (один) миллиард рублей (одобрение Договора как крупной сделки) – после одобрения вносимых изменений как крупной сделки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании.

7. Внесение изменений в Договор путем частичного внесудебного отказа от исполнения Договора осуществляется только в случаях, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора и при условии соблюдения порядка осуществления такого отказа, как это предусмотрено законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Внесение предложений о реализации Компанией права на частичный внесудебный отказ от исполнения Договора относится к компетенции соответствующего ответственного структурного подразделения Компании (руководителя проекта), путем направления Генеральному директору (лицу, его замещающему) соответствующей пояснительной записки с приложением необходимых материалов, сведений, расчетов и детальным анализом последствий реализации таких действий. Такое предложение подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Компании в порядке, определяемом локальными нормативными и (или) распорядительными актами Компании. По инициативе Генерального директора, учитывая условия реализации такого права, а также условия реализации соответствующего Инвестиционного Проекта, соответствующее решение может быть вынесено на утверждение Совета директоров.

9. Внесение изменений в Договор по инициативе Компании по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором, осуществляется только, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10. Внесение предложений об обращении Компании в суд в целях внесения изменений в Договор относится к компетенции соответствующего ответственного структурного подразделения Компании (руководителя проекта), путем направления Генеральному директору (лицу, его замещающему) соответствующей пояснительной записки с приложением необходимых материалов, сведений, расчетов и детальным анализом последствий реализации таких действий. Указанное решение подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Компании в порядке, определяемом локальными нормативными и (или) распорядительными актами Компании. По инициативе Генерального директора, учитывая условия реализации такого права, а также условия реализации соответствующего Инвестиционного Проекта, соответствующее решение может быть вынесено на утверждение Генерального директора и (или) Совета директоров.

11. Реализация соответствующего решения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Договора и требованиями локальных нормативных и (или) распорядительных актов Компании, включая акты, регулирующие порядок судебно-претензионной работы.

12. Изменения в Договор считаются внесенными в Договор в дату вступления в силу соответствующего решения суда, если таким решением не установлено иное.

13. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор на Официальном Сайте, Интернет-сайте Компании, ЭТП (если применимо) размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

14. Расторжение Договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным условиями Договора и (или) законодательством Российской Федерации.

15. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по такому Договору Компания вправе заключить Договор с Участником Закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается

Договор при уклонении Победителя Закупки от заключения Договора, с согласия такого Участника Закупки. Договор заключается с указанным Участником Закупки на условиях, предусмотренных Заявкой на участие в Закупке такого Участника Закупки и условиями Закупочной Документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью 15. Если до расторжения Договора Исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с Победителем Конкурса, Аукциона, Победителем в проведении Запроса Котировок. При этом Цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

12.3. Прекращение Договоров

1. Договор может быть прекращен по следующим основаниям:

- 1) исполнение Договора;
- 2) соглашение сторон Договора;
- 3) односторонний отказ от исполнения Договора, в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации;
- 4) расторжение Договора в судебном порядке;
- 5) иные основания, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2. Расторжение Договора допускается исключительно по основаниям, предусмотренным условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

3. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору Компания вправе заключить Договор с Участником Закупки, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается Договор при уклонении Победителя Закупки от заключения Договора, с согласия такого Участника Закупки. Договор заключается с указанным Участником Закупки на условиях, предусмотренных Заявкой такого Участника Закупки и условиями Закупочной Документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью.

4. Если до расторжения Договора Исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, то при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом уже исполненного по Договору, ранее заключенному с Победителем Конкурентной Процедуры. При этом Цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству исполненного.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников Закупки

1. Любой Участник Закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Компании, Комиссии, Оператора ЭТП, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

2. Участник Закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Компании при осуществлении закупки товаров, работ, услуг и (или) при проведении Закупки в случаях:

- 1) неразмещения на Официальном Сайте настоящего Порядка, изменений, вносимых в Порядок, информации о проведении Закупок, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком Официальном Сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к Участникам Закупки требований о представлении документов, не предусмотренных документацией, соответственно, о Проведении Закупок или о заключении Соглашения.

13.2. Вступление в силу и актуализация Порядка

1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием участников и применяется к Договорам, заключаемым после даты вступления его в силу, а также к отношениям по ранее заключенным Договорам, которые возникли после даты вступления в силу настоящего Порядка в части, не противоречащей условиям таких ранее заключенных Договоров.

2. При необходимости, в частности, в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) внутренних актов Компании, касающихся области применения настоящего Порядка, в Порядок вносятся соответствующие изменения.

3. В отношении договоров и (или) соглашений, заключенных с участием Компании до вступления в силу Порядка, Порядок применяется к правам и обязанностям сторон, возникших после даты вступления в силу Порядка.

ГЛАВА 14. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Перечень Общих Требований к Участникам Закупки и документов, предоставляемых в подтверждение их соблюдения.

2. Перечень Квалификационных Требований к Участникам Закупки, критериев и порядка оценки Заявок Участников Закупки по видам Закупок.

1) Квалификационные Требования к Участникам Закупки, критерии и порядок оценки заявок Участников Закупки по Договорам, не предусматривающим инвестиционные обязательства Участников Закупки.

2) Основные типы Инвестиционных Соглашений, Квалификационные Требования к Участникам Закупки, Критерии Конкурса и порядок расчета баллов по Критериям Конкурса при реализации Инвестиционных Проектов.

3. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии.

4. Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора, не предусматривающего инвестиционные обязательства Участников Закупки.

5. Порядок и правила предоставления Участниками Конкурса технико-экономического расчета превышения допустимого отклонения параметров Критериев Конкурса при заключении Инвестиционных Соглашений.

Приложение 1. Перечень Общих Требований к Участникам Закупки и документов, предоставляемых в подтверждение их соблюдения

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ¹⁹²⁰
1	Надлежащая правосубъектность Участника Закупки, законность осуществления им деятельности по Договору, и наличие надлежащих полномочий у лица, представляющего Участника Закупки	<p>1) Документы, подтверждающие правосубъектность Участника Закупки:</p> <p>а) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <p>а1) для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность; – копия документов об образовании; – в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Участника Закупки и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие такие сведения; – копии справок, подтверждающих, что данное лицо не страдает психическими расстройствами, и (для лиц, проживающих на территории Российской Федерации) не состоит на соответствующем медицинском учете и письменное собственноручное заявление лица о том, что в отношении данного лица каким-либо компетентным органом в соответствии с применимым Законодательством не принято решение об ограничении его дееспособности, полномочиях занимать какие-либо должности или осуществлять какую-либо деятельность; <p>а2) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации (в дополнение к документам, указанным для физических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя; – полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном Конкурсной Документацией, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки. <p>а3) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях (в дополнение к документам, указанным для физических лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с Законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их правовой статус, выданные не позднее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Извещения о проведении Конкурса;

¹⁹В Конкурсной Документации соответствующего Конкурса перечень подтверждающих документов может быть уточнен с учетом специфики проводимой Закупки в части особенностей предоставления документов иностранными лицами.

²⁰ При проведении Конкурсных Процедур в электронной форме (если это допускается Закупочной Документацией) все документы предоставляются в виде электронных документов.

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ¹⁹²⁰
		<p>– пояснительную записку о порядке регистрации и ведения дел индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя.</p> <p>б) для юридических лиц:</p> <p>б1) для Российских юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц; – копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями и дополнениями (в хронологическом порядке); – копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке); – полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Извещения о проведении Конкурса в порядке, установленном Конкурсной Документацией, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки; – копия свидетельства о постановке на налоговый учет; <p>б2) для иностранных юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии учредительных документов юридического лица; – полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении Закупки в порядке, установленном Закупочной Документацией, документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия; – пояснительную записку о порядке регистрации и ведения дел юридическими лицами в стране происхождения юридического лица по предмету Конкурса. <p>2) Документы и/или копии документов, подтверждающие законность деятельности Участника Закупки по Соглашению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии соответствующих (применимых) документов в случае осуществления деятельности, подлежащей государственному или иному регулированию, включая подтверждающих членство в саморегулируемых объединениях (лицензии, допуски, сертификаты, иные подобные документы), которые подтверждают законность выполнения соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также для иностранных Участников Закупки, нотариально заверенные копии документов, подтверждающие законность осуществления такой деятельности в стране регистрации, сопровождаемые пояснительной запиской о порядке осуществления такой деятельности в стране происхождения юридического лица; – заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии уставных и/или каких-либо иных законных ограничений, на осуществление деятельности по Договору;

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ¹⁹²⁰
		<p>3) Документ и/или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки.</p> <p>В случае, если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, представляемые документы и/или копии документов должны подтвердить законность цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.</p> <p>В качестве подтверждающих документов и/или копий документов могут предоставляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия решения о назначении или избрании на должность и приказа о вступлении в должность (если имеется) и/или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель Участника Закупки); в случае, если от имени Участника Закупки действует иное лицо - оригинал и/или копия доверенности на осуществление действий от имени Участника Закупки, подписанная руководителем Участника Закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника Закупки, Заявка должна содержать также оригинал и/или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. <p>4) В отношении группы лиц, выступающей на стороне одного Участника Закупки, в случае если это допускается Конкурсной Документацией, предоставляется юридически действительное соглашение или копия такого соглашения, заключенного между всеми участниками такой группы лиц, определяющее порядок их совместной деятельности по участию в Конкурсе, распределение между ними обязательств по исполнению соответствующего Договора, а также обязательства по учреждению специальной Проектной Компании, а в случае привлечения Участником Закупки Стратегического Партнера – документы или копии документов, подтверждающие статус такого Стратегического Партнера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию предварительного Договора о реализации функций генерального подрядчика (если применимо); - копию предварительного соглашения о реализации функций оператора; - копию предварительное соглашения о софинансировании Проекта; - выписки из реестра акционеров или копии таких выписок, выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии таких выписок, учредительные/уставные документы или копии таких документов, или аналогичные документы иностранных юрисдикций, выданные уполномоченными органами публичной власти или специального уполномоченными на то организациями (регистраторами), которыми подтверждается необходимая доля участия Стратегического Партнера в уставном/складочном капитале соответствующего Участника Закупки или единственного акционера/участника Участника Закупки или копии таких документов.
2	Отсутствие инициированной в отношении Участника Закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;	Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии инициированной в отношении Участника Закупки (в частности, Участника Закупки – юридического лица) процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании Участника Закупки (в частности, Участника Закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства
3	Отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на	Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанное уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии обстоятельств, препятствующих осуществлению

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ¹⁹²⁰
	приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации)	деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации, (в частности, для Участника Конкурса данное требование действует по состоянию на день подачи соответственно Конкурсной Заявки (любой ее части) и далее вплоть до даты заключения соответствующего Договора)
4	Требования в отношении ограничения участия в Закупке юридических лиц, зарегистрированных в государствах и на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорных зонах)	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации, в ней устанавливается перечень предоставляемых документов.
5	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с Законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день подачи информации и документации (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки)	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации, предоставляется: Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также: - копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; - копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетностью положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение); - справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.
6	Отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Участника Закупки с момента составления	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации предоставляются: копия бухгалтерского баланса Участника Закупки, подписанного уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если

№ п/п	Наименование общего требования к Участникам Закупки	Наименование подтверждающих документов ¹⁹²⁰
	бухгалтерской отчётности за месяц, истекший по состоянию на день подачи информации и документации (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки)	таковая печать имеется) и подписью главного бухгалтера Участника Закупки по состоянию на последнюю отчетную дату.
7	Отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации предоставляется: заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанное уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) об отсутствии сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8	Отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	В случае, если такое требование установлено в Закупочной Документации предоставляется: Заявление или копия заявления Участника Закупки, подписанное уполномоченным лицом Участника Закупки (для Российских юридических лиц с заверением печатью, для иностранных юридических лиц данное правило применяется, если таковая печать имеется) отсутствия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

Компания оставляет за собой право проверить достоверность любой информации, которая представлена Участниками Закупки, и отстранить от участия в Конкурсе, отказаться от заключения Соглашения, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения в случае установления факта предоставления Участником Закупки недостоверных сведений и документов.

Приложение 2. Перечень Квалификационных Требований к Участникам Закупки, Критериев Конкурса и порядка оценки Закупочных Заявок Участников Закупки по видам Закупок

2.1 Квалификационные Требования к Участникам Закупки, критерии и порядок оценки заявок Участников Закупки по Договорам, не предусматривающим инвестиционные обязательства Участников Закупки

I. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ

1. При проведении Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ Квалификационные Требования к Участникам Закупки не предъявляются.

2. При проведении Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Описание работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

5. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

6. Значимость критерия «Описание работ» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

7. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, иными копиями документов, подтверждающими выполнение работ и факты приемки работ);

б) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала (подтверждается копиями трудовых Договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда и т.д.));

в) Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о наличии у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов).

8. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более сорока баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять сто баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

10. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» вправе оценивать Конкурсной Заявки по следующему подкритерию:

а) Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий) (Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается, какие новые (инновационные) решения (технологии) будут им применяться при производстве работ в случае победы в конкурсе); данный подкритерий оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

11. Значимость подкритерия критерия «Качество выполняемых работ» должна составлять 100 (сто) баллов. Баллы по подкритерию начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данному подкритерию, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на сто процентов.

13. Критерий «Описание работ» оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Механизм оценки по данному критерию подробно описывается в Конкурсной Документации.

14. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

15. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

II. Проведение Конкурса на оказание финансовых, консультационных (в том числе юридических, аудиторских (кроме отбора аудиторской организации для оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании «Российские автомобильные дороги»), маркетинговых и иных консультационных работ и / или услуг) работ и / или услуг

1. При проведении Конкурса на оказание финансовых, консультационных (юридических, аудиторских (кроме конкурса по отбору аудиторской организации для оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании), маркетинговых и иных консультационных работ и/или услуг) работ и/или услуг могут быть установлены одно или несколько из следующих Квалификационных Требований:

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требований	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований ²¹
1. Наличие у Участника Закупки опыта (в стоимостном выражении) выполнения и/или оказания аналогичных по составу и сложности работ и/или услуг, участия в аналогичных по масштабу, сложности, стоимости проектах, (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и/или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	40 – 300 % (от сорока до трехсот процентов) (в зависимости от сложности выполняемых работ и/или оказываемых услуг) от начальной (максимальной) Цены Договора	Подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг
2. Профессиональный рейтинг Участника Закупки	В зависимости от вида выполняемых работ и/или оказываемых услуг	Предоставляется ссылка на официальный ресурс, официальную общедоступную публикацию, где опубликован рейтинг,

²¹Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требований, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требованиям	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требованиям ²¹
необходимого уровня соответствующий предмету/профилю Закупки	указывается соответствующее значение рейтинга (не ниже), составленного не позднее, чем за последний календарный год, предшествующий подаче Конкурсной Заявки, аккредитованным на территории Российской Федерации в установленном порядке рейтинговым агентством	либо предоставляется оригинал/заверенная копия выписки, сертификата, или иного документа, подтверждающего присвоенный Участнику Закупки рейтинг, копии рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров

2. При проведении Конкурса на оказание финансовых, консультационных (юридических, аудиторских (кроме конкурса по отбору аудиторской организации для оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Компании), маркетинговых и иных консультационных работ и/или услуг) работ и/или услуг, Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Предлагаемое решение (данный критерий устанавливается в случае проведения конкурсов на выполнение нетиповых работ и/или услуг, требующих применения специальных знаний, методик, программных комплексов и т.д.).

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет тридцать процентов.

4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет не более 70 (семидесяти) процентов.

5. В случае установления в Конкурсной Документации Критерия Конкурса «Предлагаемое решение», его значимость составляет не более 30 (тридцати) процентов.

6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

а) Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения и/или оказания аналогичных по составу работ и/или услуг (независимо от статуса подрядчика и/или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и/или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг, для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных и/или оказанных работ и/или услуг и факты приемки работ и/или услуг);

б) Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) выполнения и / или оказания аналогичных по составу работ и / или услуг за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных и/или оказанных работ и/или услуг, копиями актов выполнения и/или оказания работ и / или услуг, для иностранных лиц – иные

документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных и/или оказанных работ и/или услуг и факты приемки работ и/или услуг);

в) Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения и/или оказания работ и/или услуг персонала по количеству и квалификации; при оценке данного подкритерия могут учитываться по каждому привлекаемому специалисту: уровень специального образования (наличие по объекту Конкурса на выполнение работ и/или оказание услуг дипломов об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации, документов, подтверждающих наличие научных степеней, званий (включая иностранные звания), наличие публикаций); стаж работы специалистов по направлениям деятельности, связанным с объектом Конкурса (учитываются специалисты со стажем работы, превышающим три года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок); наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала по количеству подтверждается копиями трудовых договоров, копиями трудовых книжек, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников (в Конкурсной Документации могут устанавливаться минимальные требования к численности и квалификации персонала, баллы по подкритерию начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данному подкритерию, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев);

г) Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (может подтверждаться копиями рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков), присутствием Участника Конкурса в различных рейтингах).

7. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более тридцати баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять сто баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

9. Критерий «Предлагаемое решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Механизм оценки по данному критерию подробно описывается в Конкурсной Документации. В своих предложениях Участники Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной Документации реферативно излагают предлагаемые ими способы, методики, подходы, применимые программные и иные комплексы, необходимые для решения, определенной техническим заданием Компании задачи.

10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

III. Проведение Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг (облигаций) Компании

1. При проведении Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг Компании Квалификационные Требования не устанавливаются.

2. При проведении Конкурса на оказание финансовых услуг по организации размещения ценных бумаг Компании Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

1) Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

2) Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

4. Расчет итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

5. По критерию «Квалификация Участника Конкурса» Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

1) наличие у Участника Конкурса опыта в количественном выражении (общее количество выпусков облигаций, количество выпусков удовлетворяющих определенным условиям, например: объем, сфера деятельности эмитента, сроки обращения, количество выпусков обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации) за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждается реестром, предоставляемым компанией по форме установленной в конкурсной документации, за подписью уполномоченного лица и данными официального сайта Cbonds (корпоративный сектор);

2) наличие у Участника Конкурса опыта в стоимостном выражении (суммарный объем эмиссий, объем эмиссий, удовлетворяющих определенным условиям, например: сфера деятельности эмитента, сроки обращения, объем выпусков обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации) за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, подтверждается реестром, предоставляемым компанией по форме установленной в конкурсной документации, за подписью уполномоченного лица и данными официального сайта Cbonds (корпоративный сектор);

3) наличие у Участника Конкурса опыта выполнения дополнительных смежных функции участника рынка (маркет-мейкера на ММВБ (согласно списку, расположенном на официальном сайте ММВБ), финансового консультанта (согласно списку ФСФР, опубликованному на официальном сайте ФСФР) за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

4) наличие у Участника Конкурса деловой репутации (может подтверждаться копиями рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков), присутствием Участника Конкурса в различных рейтингах);

5) наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала по количеству и квалификации (состав работников участника конкурса, которые, в случае победы участника конкурса в настоящем конкурсе, непосредственно будут оказывать услуги по организации выпуска и размещения облигаций (учитываются работники с высшим финансовым, экономическим, юридическим образованием, имеющие стаж работы в области рынка ценных бумаг превышающий 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок)).

6. Подкритерии, свидетельствующие о наличии у Участника Конкурса необходимого положительного опыта оказания услуг организатора размещения ценных бумаг, может варьироваться в зависимости от потребностей Компании. Набор параметров, их количество, специфика и порядок оценки включаются в Конкурсную Документацию.

7. Значимость каждого из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» не может составлять более пятидесяти баллов, совокупная значимость таких подкритериев должна составлять сто баллов. Значимость каждого из подкритериев устанавливается в Конкурсной Документации. Баллы по подкритериям начисляются в соответствии со степенью выгоды предложений Участников Конкурса по данным подкритериям, исходя из заданных в Конкурсной Документации параметров оценки подкритериев.

8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем критериям.

10. В случае привлечения Участником Конкурса соисполнителя по оказанию услуг организатора размещения ценных бумаг, должны быть выполнены следующие требования:

1) участник Конкурса предоставляет в составе Конкурсной Заявки заключенное соглашение (договор) о совместном оказании услуг и документы соисполнителя, указанные в Конкурсной Документации;

2) к соисполнителю предъявляются те же требования, что и к Участникам Конкурса, установленные настоящим Положением и Конкурсной документацией;

11. Порядок расчета итоговой оценки Конкурсной Заявки с учетом рейтинга соисполнителя устанавливается Конкурсной документацией.

12. Обеспечение Конкурсной Заявки и обеспечение исполнения Договора Участником Конкурса не требуется.

IV. Проведение Конкурса на заключение комплексного договора на подготовку Инвестиционного Проекта

1. В объект Комплексного Договора на Подготовку Инвестиционного Проекта включаются все или какая-либо часть (в совокупности не менее 3 (трех) подпунктов из нижеприведенного перечня) работ, услуг по Инвестиционному Проекту Компании:

а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий в объеме достаточном для разработки проектной документации или технико-экономического обоснования (в зависимости от условий Конкурсной Документации);

б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта (в зависимости от условий Конкурсной Документации);

в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения);

г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) Инвестиционного Проекта;

д) разработка землеустроительной документации и(или) проекта планировки территории;

е) разработка конкурсной документации (в соответствии с условиями концессионного или Инвестиционного Соглашения) и комплексное сопровождение конкурса на право заключения соответствующего соглашения вплоть до Финансового Закрытия;

ж) финансовая экспертиза проекта финансирующей организацией на предмет соответствия его технических, финансово-экономических параметров требованиям кредитных (финансирующих) организаций и / или предоставление ведущей кредитной организацией основных условий предоставления финансирования по Инвестиционному Проекту для целей Финансового Закрытия по Инвестиционному Проекту.

2. Указанный Договор заключается на срок до 5 лет.

3. При проведении Конкурса на право заключения Комплексного договора на подготовку Инвестиционного Проекта могут устанавливаться следующие Квалификационные Требования к Участникам Конкурса.

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требований	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований²²
1) Наличие подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), как генерального подрядчика, так и субподрядчика, по выполнению работ,	Общая стоимость подготовленных проектов ГЧП, соответствующая 0,5–3-кратному размеру планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии договоров,

²²Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требований, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

Квалификационные Требования	Требования к параметрам Квалификационных Требованиям	Примерный состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требованиям ²²
<p>оказанию услуг, являющихся предметом Договора. Если в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, на стороне Участника Закупки выступает Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта, как минимум одним из участников Стратегического Партнера.</p> <p>2) Наличие опыта структурирования проектов, основанных на механизме ГЧП.</p> <p>3) Иные требования, исходя из условий реализации конкретного Инвестиционного Проекта.</p>	<p>соглашения/инвестиционного соглашения).</p> <p>Подтверждение опыта подготовки проектов производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 – 10 лет, предшествующих размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса.</p>	<p>подтверждающих соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия квалификационному требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>

4. При проведении Конкурса на заключение Комплексного договора на подготовку Инвестиционного (концессионного) Проекта могут предусматриваться следующие Критерии Конкурса:

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
Качественные критерии:		40 %
1) Предложения по реализации (концепция) Инвестиционного Проекта, оцениваемые с точки зрения эффективности и инновационности технических предложений, эффективности стоимостных предложений, а также эффективности предложений по организационно-правовой и финансовой схемам (условиям) реализации Инвестиционного Проекта	-	40 %
Количественные критерии:		60 %
2) Цена Договора	уменьшение	20 %
3) Квалификация Участника Закупки (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице выше)	увеличение	40 %

5. Порядок оценки Конкурсных Заявок определяется в соответствии с правилами, указанными в Приложении 2.2.4. ниже.

VI. Проведение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта

Данный Договор заключается с двумя и более Исполнителями.

Первый Исполнитель (группа лиц на его стороне) обязуется обеспечить выполнение следующих видов работ (услуг):

- а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий и/или;
- б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта и/или;
- в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения) и/или;
- г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта и/или;
- д) разработка землеустроительной документации и(или) проекта планировки территории. (пп. а) – д) далее вместе – Предпроектная Документация).
- е) а также выполнение иных видов работ (услуг), предусмотренных техническим заданием.

Данный Договор может включать обязательства первого Исполнителя по оказанию иных видов услуг, включая консультационные услуги, услуги организационно-технического и экспертного сопровождения Конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии Проекта

Второй Исполнитель (группа лиц на его стороне), которым должна являться кредитная и/или финансирующая организация, обладающая опытом участия в финансировании проектов ГЧП соответствующей сложности и масштаба, обязуются оказать Компании услуги по экспертизе разработанной Предпроектной Документации на предмет инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта, предоставлению рекомендаций по оптимизации структурирования проекта, а также предоставляет расширенное предложение по участию в будущем финансировании Проекта при заключении соответствующего Инвестиционного Соглашения, концессионного соглашения. Второй Исполнитель также может оказывать иные услуги, выполнять иные работы, предусмотренные техническим заданием.

Договор может заключаться в виде одного Договора или рамочного (организационного) и связанных с ним нескольких Договоров, право на заключение которых в совокупности составляет предмет Закупки.

С учетом существующих ограничений в банковской деятельности и практики делового оборота кредитных организаций, такой Договор должен быть направлен на обеспечение последующего участия второго Исполнителя в финансировании инвестиционной стадии проекта, а также сокращение сроков Финансового Закрытия проекта.

При проведении Конкурса на заключение данного Договора к Участникам Закупки (совокупно для первого и второго Исполнителя) могут предъявляться одно или несколько из следующих Квалификационных Требований:

Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный²³ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам
1) Наличие у Участника Закупки	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с

²³Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требований, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

**Примерные
Квалификационные
Требования к
потенциальным
контрагентам**

**Количественные показатели
Квалификационных
Требований к потенциальным
контрагентам**

**Примерный²³ состав документов,
подтверждающих соблюдение
Квалификационных Требования к
потенциальным контрагентам**

<p>подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>(строительства объекта будущего концессионного соглашения / инвестиционного соглашения).</p> <p>Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 - 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного)</p>
---	---	--

<p>Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам</p>	<p>Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам</p>	<p>Примерный²³ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам</p>
		<p>финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и)</p>

Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²³ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
3) Наличие у Участника Закупки опыта (в стоимостном выражении) выполнения и / или оказания аналогичных по составу и сложности работ и / или услуг, участия в аналогичных по масштабу, сложности, стоимости проектах, (независимо от статуса подрядчика и / или исполнителя при исполнении договоров (подрядчик или субподрядчик) и / или (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	40 – 300 % (в зависимости от сложности оказываемых услуг) от начальной (максимальной) Цены Договора	Подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных работ и / или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и / или оказания услуг, для иностранцев лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных и / или оказанных работ и / или услуг и факты приемки работ и / или услуг.

4. При проведении Конкурса на заключение Конкурса на комплексную предпроектную подготовку Инвестиционного Проекта, а также экспертизу инвестиционной и кредитной привлекательности Проекта могут предусматриваться следующие Критерии Конкурса:

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
Качественные критерии:		не менее 50 %
1) Концепция Проекта		50 %

Состав Критериев Конкурса	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса
(включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым, организационно-правовым и иным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта)		
Количественные критерии:		50 %
2) Цена Договора	уменьшение	10 –30 %
3) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	10 – 30 %

5. Порядок оценки Конкурсных Заявок определяется в соответствии с правилами, указанными в Приложении 2.2.4. ниже.

2.2 Основные типы Инвестиционных Соглашений, Квалификационные Требования к Участникам Закупки, Критерии Конкурса и порядок расчета конкурсных баллов по Критериям Конкурса при реализации Инвестиционных Проектов

2.2.1 Описание основных типов Соглашений, их предмета, срока действия и предполагаемого Объемы Инвестиций Исполнителя

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
1. Инвестиционное Соглашение на реализацию подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий; б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта; в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения); г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта; д) разработка землеустроительной документации и/или проекта планировки территории. <p>(пп. а) – д) далее вместе – Предпроектная Документация).</p> <p>а также выполнение иных видов работ (услуг), предусмотренных техническим заданием, финансирование которых полностью либо частично осуществляется за счет средств Исполнителя Соглашения с последующим возмещением (компенсацией) его затрат за счет средств Победителя Конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта (либо лица, в отношении которого будет принято решение о заключении соответствующего концессионного или инвестиционного соглашения), организуемого Компанией по завершении реализации подготовительной стадии и выполнения Исполнителем обязательств по разработке Предпроектной Документации. При этом в случае невозможности проведения или отказа от проведения такого конкурса, возмещение (компенсация) расходов Исполнителя обеспечивается Компанией.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут также включать обязательства Исполнителя по обязательному его участию или участию учрежденного им лица в последующем конкурсе на право заключения концессионного или инвестиционного</p>	До 5 лет	От 25% до 100 %

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта. В этом случае разработка Конкурсной Документации к такому конкурсу не может осуществляться Исполнителем Соглашения и должна включаться в состав обязательств Компании ²⁴ .		
2. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с финансирующей организацией при реализации Инвестиционного Проекта)	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа, как правило, заключаются с кредитными организациями и включают обязательства Исполнителя Соглашения (Кредитора) по предоставлению Компании заемного финансирования в целях разработки Предпроектной Документации. Возврат привлекаемых заемных средств финансирования может предусматриваться, как за счет средств Компании, так и за счет средств Победителя конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта (либо лица, в отношении которого будет принято решение о заключении соответствующего концессионного или инвестиционного соглашения). Помимо указанного выше обязательства такие Соглашения могут включать обязательства Исполнителя (Кредитора) по оказанию отдельных видов услуг, включая консультационные услуги, услуги организационно-технического и экспертного сопровождения конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта, а также предусматривать участие представителей Исполнителя (Кредитора) в приемке работ по разработке Предпроектной Документации, работе Конкурсных Комиссий и т.д.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут заключаться в виде нескольких связанных между собой Договоров (кредитного соглашения, Договора (-ов) на оказание услуг и т.д.).</p> <p>С учетом существующих ограничений в банковской деятельности и практики делового оборота кредитных организаций, такие Инвестиционные Соглашения, как правило, должны быть направлены на обеспечение последующего участия Исполнителя (Кредитора) в финансировании инвестиционной стадии проекта, а также сокращение сроков Финансового Закрытия Проекта.</p>	До 5 лет	От 25 до 100 %

²⁴При наличии ограничений (запрета) на участие Исполнителя Соглашения в последующем Конкурсе на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта, разработка Конкурсной Документации к такому Конкурсу может включаться в состав Предпроектной Документации, разрабатываемой Исполнителем Соглашения.

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
<p>3. Соглашение о финансировании и реализации подготовительной стадии Инвестиционного Проекта</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа, как правило, заключаются с двумя и более Исполнителями, один из которых обязуется обеспечить выполнение следующих видов работ (услуг):</p> <p>а) проведение инженерных изысканий и получение необходимых технических условий;</p> <p>б) разработка проектной документации или технико-экономического обоснования проекта;</p> <p>в) разработка транспортной модели (прогноза интенсивности движения);</p> <p>г) разработка финансово-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта;</p> <p>д) разработка землеустроительной документации и/или проекта планировки территории.</p> <p>(пп. а) – д) далее вместе – Предпроектная Документация).</p> <p>а также выполнение иных видов работ (услуг), предусмотренных техническим заданием, финансирование которых полностью либо частично осуществляется за счет средств второго Исполнителя (обычно – кредитная организация), на условиях и в порядке определенных условиями Инвестиционного Соглашения, с последующим возмещением (компенсацией) его затрат с установленной нормой доходности за счет средств Победителя конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта (либо лица, в отношении которого будет принято решение о заключении соответствующего концессионного или инвестиционного соглашения), организуемого Компанией по завершении реализации подготовительной стадии и выполнения Исполнителем обязательств по разработке Предпроектной Документации. При этом в случае невозможности проведения или отказа от проведения такого конкурса, возмещение (компенсация) расходов Исполнителя обеспечивается Компанией.</p> <p>Помимо указанного выше обязательства такие Соглашения могут включать обязательства финансирующего данный проект Исполнителя по оказанию отдельных видов услуг, включая консультационные услуги, услуги организационно-технического и экспертного сопровождения конкурса на право заключения концессионного или инвестиционного соглашения на реализацию инвестиционной и эксплуатационной стадии проекта, а также предусматривать участие представителей Исполнителя (Кредитора) в приемке работ по разработке Предпроектной Документации, работе Конкурсных Комиссий и т.д.</p>	До 5 лет	От 5% до 100 %

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут заключаться в виде одного или нескольких связанных между собой Договоров (кредитного соглашения, Договора (ов) на оказание услуг, договора о финансировании под уступку денежного требования и т.д.).</p> <p>С учетом существующих ограничений в банковской деятельности и практики делового оборота кредитных организаций, такие Инвестиционные Соглашения, как правило, должны быть направлены на обеспечение последующего участия Исполнителя (Кредитора) в финансировании инвестиционной стадии проекта, а также сокращение сроков Финансового Закрытия проекта.</p>		
<p>4. Соглашение о Привлечении Внебюджетного Финансирования</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут заключаться с кредитными и иными финансовыми организациями, включая международные финансовые институты (Всемирный Банк, Европейский Банк Реконструкции и Развития и т.д.), страховые компании, пенсионные фонды, фонды прямых инвестиций, паевые фонды и т.д. и предусматривают обязательства Исполнителя (Кредитора) по предоставлению Компании прямого заемного финансирования в рамках Инвестиционного Проекта, в том числе, в иностранной валюте, с обеспечением последующего обслуживания и возврата указанных заимствований за счет средств Компании.</p> <p>Помимо указанных выше обязательств в таких Соглашениях могут устанавливаться дополнительные полномочия и/или обязанности Исполнителя (Кредитора), в том числе, по обеспечению контроля за целевым расходованием денежных средств участниками Инвестиционного Проекта, независимого технического контроля за качеством выполняемых в рамках Инвестиционного Проекта работ (услуг), по ведению специальных расчетных счетов, по инкассации поступающих денежных средств от сбора платы за проезд и т.д.</p>	До 25 лет	100 % ²⁵
<p>5. Операторское соглашение</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения (Оператора) по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <p>а) обеспечение сбора платы с пользователей платной автомобильной дороги (платного участка или участков автомобильной дороги);</p> <p>б) обеспечение технической эксплуатации и содержания систем сбора платы;</p>	От 5 до 15 лет	Не менее 25 %

²⁵В рамках заключаемого Соглашения.

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>в) обеспечение технической эксплуатации и содержания автоматизированной системой управления дорожным движением (если применимо);</p> <p>г) обеспечение содержания автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги);</p> <p>д) обеспечение ремонта и капитального ремонта (если применимо) автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги);</p> <p>е) оказание иных услуг пользователям автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), предусмотренных стандартами и иными внутренними нормативными документами Компании. Квалифицирующим признаком Соглашений данного типа является выполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом а) выше. Выполнение иных обязательств, включается в предмет Соглашения в зависимости от потребностей Компании.</p> <p>Оплата указанных выше работ (услуг) осуществляется за счет средств Компании, при этом Исполнитель (Оператор) обязан перечислять Компании всю поступающую ему выручку (доходы) от сбора платы с пользователей платной автомобильной дороги (платного участка или участков автомобильной дороги)²⁶.</p> <p>Помимо перечисленных выше обязательств, в целях обеспечения создания и функционирования единой системы управления платными автомобильными дорогами, Инвестиционные Соглашения данного типа могут также включать инвестиционные обязательства Исполнителя (Оператора) по созданию систем взимания платы и иных интеллектуальных транспортных систем на законченной строительством (реконструкцией) автомобильной дороге (участке или участках автомобильной дороги), выполнению работ, связанных с проектированием, осуществлением строительно-монтажных работ и комплексного обустройства автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), иные обязательства, предусмотренные условиями Соглашения, которые полностью, либо частично финансируются за счет средств Исполнителя (Оператора) с последующим их поэтапным возвратом (возмещением) Компанией в течение срока действия Соглашения на условиях, определенных в Соглашении.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут также предусматривать выплату дополнительного вознаграждения (бонуса) Исполнителю (Оператору) в случае осуществления им сбора платы за проезд в размере, превышающем установленные</p>		

²⁶ За исключением средств, поступивших в форме предоплаты от пользователей, использующих электронные средства оплаты проезда. В этом случае перечисление денежных средств Компании производится по факту проезда пользователя по платной автомобильной дороге (платному участку автомобильной дороги) и их списания с его лицевого счета.

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>плановые показатели в Соглашении.</p> <p>Инвестиционные Соглашения данного типа могут предусматривать передачу Исполнителю (Оператору) имущества автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), а также входящих в состав ее полосы отвода и(или) придорожной полосы земельных участков, на праве аренды. В этом случае в условиях Соглашения должна предусматриваться обязанность Исполнителя (Оператора) по уплате Компании ежегодной арендной платы в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и(или) внутренними нормативными документами Компании.</p>		
<p>6. Комплексное долгосрочное Инвестиционное Соглашение (по объектам доверительного управления)</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по выполнению следующих видов работ (услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработка рабочей документации; б) обеспечение строительства или реконструкции объекта Соглашения, которые полностью, либо частично финансируются за счет средств Исполнителя с последующим их поэтапным возвратом (возмещением) Компанией в течение срока действия Соглашения на условиях, определенных в Соглашении; в) обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта объекта Соглашения после его ввода в эксплуатацию в течение срока действия Соглашения за счет средств Компании. <p>Помимо указанных выше обязательств обязательства Исполнителя Соглашения могут также включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> г) разработку проектно-сметной документации (для соглашений, охватывающих полный жизненный цикл объектов); д) выполнение работ по подготовке территории строительства, включая перенос инженерных сетей и коммуникаций; е) осуществление функций оператора, включая осуществление сбора платы за проезд с пользователей, обеспечение технической эксплуатации, ремонта и содержания системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением или обязательства по привлечению квалифицированного оператора для исполнения соответствующих функций; ж) иные предусмотренные Соглашением виды работ, услуг, связанные с реализацией Инвестиционного Проекта. <p>В случае если объектом Соглашения является автомобильная дорога или участок автомобильной дороги Компании, условиями таких Соглашений может предусматриваться передача Исполнителю Соглашения имущества автомобильной</p>	<p>Не менее 18 лет</p>	<p>Не менее 10 %</p>

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
	<p>дороги или участка автомобильной дороги, а также входящих в состав ее полосы отвода и/или придорожной полосы земельных участков, на праве аренды после ввода автомобильной дороги или участка автомобильной дороги в эксплуатацию. В этом случае в условиях Соглашения должна предусматриваться обязанность Исполнителя по уплате Компании ежегодной арендной платы в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Компании.</p> <p>В отношении иных объектов капитального строительства, не являющихся объектами доверительного управления и/или собственностью Российской Федерации, условиями таких Соглашений может предусматриваться закрепление прав собственности на создаваемый объект Соглашения после его ввода в эксплуатацию за Исполнителем Соглашения, в случае осуществления им 100% финансирования</p>		
<p>7. Инвестиционное Соглашение (в отношении создания, реконструкции объектов движимого или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компании)</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по созданию / реконструкции в установленные Соглашением сроки объектов движимого и/или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компании, в соответствии с архитектурно-планировочными, техническими, стоимостными, инвестиционно-финансовыми, организационно-правовыми и иным условиями и требованиями, установленными в Соглашении, осуществлению иной, приносящей доход деятельности, а также права и обязательства Компании по участию в соответствующей деятельности и распределении доходов и выгод от создания/реконструкции такого имущества, осуществления такой деятельности</p>	<p>Без ограничения</p>	<p>До 100 %</p>
<p>8. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с субъектом Российской Федерации при реализации Инвестиционного Проекта)</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа заключаются с участием органов власти субъектов Российской Федерации, государственных учреждений/предприятий субъектов Российской Федерации и/или учрежденных такими лицами компаний/обществ в целях совместной с Компанией реализации проектов создания/эксплуатации автомобильных дорог и/или иных объектов движимого/недвижимого имущества, соответствующих целям деятельности Компании, при этом условиями Соглашения может предусматриваться участие в создании и/или приобретение Компанией акций/долей в учреждаемом субъектом Российской Федерации для целей реализации Проекта обществе</p>	<p>Не ограничивается</p>	<p>Определяется исходя из условий Инвестиционного проекта</p>
<p>9. Инвестиционное Соглашение в отношении создания и обеспечения</p>	<p>Инвестиционные Соглашения данного типа включают обязательства Исполнителя Соглашения по выполнению следующих видов работ (услуг):</p>	<p>5 – 10 лет</p>	<p>Не менее 20 %</p>

Тип Соглашения	Предмет и основные условия Соглашения	Срок действия Соглашения	Объем Инвестиций Исполнителя
<p>технической эксплуатации и содержания, обслуживания информационно-технической инфраструктуры, систем сбора платы интеллектуальных транспортных систем (систем управления дорожным движением) и их элементов</p>	<p>а) обеспечение создания, внедрения информационно-технических систем, в частности, систем сбора платы, автоматических систем управления дорожным движением (интеллектуальных транспортных систем) и т.д.</p> <p>б) обеспечение технической эксплуатации, содержания и ремонта вышеуказанных систем;</p> <p>Компания может участвовать в софинансировании создания таких систем, при этом в соответствии с условиями Соглашения на Исполнителя возлагаются инвестиционные обязательства по полному или частичному финансированию создания таких объектов с их возмещением Компанией в течение срока действия Соглашения на условиях, определенных в Соглашении.</p>		

2.2.2 Описание Квалификационных Требований к Участникам Конкурса (по основным типам Соглашений)

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
1. Инвестиционное Соглашение на реализацию подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	1) Наличие у Участника Закупки подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства ²⁸	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного соглашения / инвестиционного соглашения).	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки ²⁹ копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры

²⁷ Исчерпывающий перечень документов, используемых для подтверждения соблюдения Квалификационных Требования, устанавливается в Конкурсной Документации соответствующего Конкурса.

²⁸ Здесь и далее под проектами государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) понимаются проекты строительства объектов транспортной инфраструктуры согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и / или согласно Законодательству о концессионных соглашениях субъектов Российской Федерации, и / или согласно применимому иностранному Законодательству, реализация которых началась в течение последних 10-ти лет до даты размещения Извещения о проведении Конкурса.

Под организацией и / или предоставлением, и / или получением финансирования понимается обеспечение организации предоставления, и / или получения денежных средств и / или иных финансовых обязательств для выполнения полного комплекса работ (услуг) по строительству объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и / или разработке проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) в качестве:

(а) финансирующей организации (предоставление прямого банковского финансирования, участие в синдицированном финансировании, при этом в случае участия в синдикации объем финансирования определяется в соответствии с долей участия лица в кредитовании), андеррайтера целевых облигационных займов, средства которых направляются на реализацию соответствующих проектов государственно-частного партнерства, инвестора (т.е. для целей настоящего пункта Конкурсной Документации - лица, участвующего в финансировании проекта государственно-частного партнерства путем участия в уставном (акционерном/складочном) капитале компании-концессионера и/или путем предоставления займа такой компании (в том числе путем приобретения облигаций компании-концессионера);

(б) концессионера по заключенным концессионным соглашениям, т.е. лица, являющегося получателем соответствующего финансирования;

(в) либо в качестве лица, осуществляющего контроль над компаниями, осуществляющими указанную в пп. (а) и (б) выше деятельность.

При этом в качестве контролируемых компаний понимаются дочерние или зависимые общества и/или компании (в соответствии со значением этих терминов согласно российскому Законодательству), включаемые в консолидированную финансовую отчетность Участника Закупки и/или лица, чья квалификация и опыт используются для подтверждения квалификационных требований к Участнику Конкурса, либо контролируемость которых подтверждена путем предоставления Участником Конкурса или лицом, чья квалификация и опыт используются для подтверждения квалификационных требований к Участнику Конкурса, соответствующих сертификатов владения, реестров акционеров, договорами купли-продажи / уступки акций (долей), т.е. документами, подтверждающими владение соответствующим пакетом акций, долей и т.д., либо иных документов, подтверждающих контролируемость в соответствии с применимым Законодательством, о чем должны быть предоставлены соответствующие пояснения. Любые подобные документы должны быть представлены в оригиналах или нотариально заверенных копиях.

Указанный опыт Участника Закупки, как генерального подрядчика, так и субподрядчика, должен быть подтвержден посредством предоставления годовых консолидированных отчетов, отражающих исполнение требований, указанных выше, сопровождаемых положительным заключением аудитора, или иных документов, предусмотренных Конкурсной Документацией.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным/реализуемым в течение 5 – 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке</p>

Если в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, на стороне Участника Закупки выступает Стратегический Партнер, допустимо подтверждение такого опыта, как минимум одним из участников Стратегического Партнера.

²⁹Здесь и далее в аналогичных случаях Компания оставляет за собой право запрашивать сторону / стороны по договору, копия которого была представлена в составе подтверждающих документов, о фактическом соответствии объемов и качественного уровня работ, выполненных Участником Закупки / Участником Конкурса, как стороной по договору.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	данных действительности. В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность ³⁰ Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
2. Соглашение Совместной Реализации	1) Наличие у Участника Закупки подтверждённого опыта (в стоимостном выражении),	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут

³⁰Здесь и далее в аналогичных случаях необходимым условием, подтверждающим опыт Участника Закупки / Участника Конкурса по выполнению работ / оказанию услуг, входящих в предмет Соглашения и оцениваемых в рамках соответствующих Критериев Конкурса, в случае невозможности представления надлежащим образом оформленных копий соответствующих договоров и актов выполненных работ, является наличие официального письма заказчика, содержащее информацию об общей стоимости, составе и качественном уровне работ, выполненных Участником Закупки / Участником Конкурса в рамках соответствующего договора.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с финансирующей организацией при реализации Инвестиционного Проекта)	<p>организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>соглашения/инвестиционного соглашения).</p> <p>Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5 – 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается выполнение обязательств в рамках проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и/или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	Квалификационному требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
3. Соглашение о финансировании и реализации подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и / или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного соглашения / инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 - 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>

2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия

Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки

Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	(ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
4. Соглашение о Привлечении Внебюджетного Финансирования	1) Наличие у Участника Закупки подтверждённого опыта (в стоимостном выражении), организации и / или предоставления, и/или получения финансирования проектов государственно-частного партнерства	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего концессионного соглашения / инвестиционного соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам ГЧП, реализованным в течение 5 - 10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), кредитные Договоры / Соглашения, Договоры андеррайтинга, соглашения о выкупе облигаций, иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и / или, подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей)

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		проведении Конкурса	<p>документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта	Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта	Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями)

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
5. Операторское Соглашение	1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта в области создания и эксплуатации систем взимания платы и/или управления платными автомобильными дорогами (участками автомобильных платных дорог), включая полный комплекс работ (услуг) по эксплуатации данных дорог, в том числе их содержание и ремонт, в качестве: собственника платных автомобильных дорог (а); и/или владельца платных автомобильных дорог и/или систем взимания платы на автомобильных дорогах, либо лица, осуществляющего создание и/или эксплуатацию системы взимания платы на автомобильной дороге и/или управление платной автомобильной дорогой на основе заключенных Договоров (контрактов/соглашений), предусматривающих передачу прав владения имуществом платной автомобильной дороги и/или системы взимания платы на автомобильной дороге, включая концессионные соглашения, Договоры	2–4 кратная совокупная протяженность автомобильных дорог / участков автомобильных дорог, в отношении которых Участником Закупки подтверждается опыт в области создания и эксплуатации систем взимания платы и/или управления платными автомобильными дорогами (участками автомобильных платных дорог), включая полный комплекс работ (услуг) по эксплуатации данных дорог, в том числе их содержание и ремонт. 0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости строительства объекта Соглашения (в случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя). Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, нотариально заверенные копии свидетельств о праве собственности в отношении платных автомобильных дорог; оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (операторских соглашений), иных Договоров (соглашений), подтверждающих соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области эксплуатации платных автомобильных дорог и/или подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов эксплуатации платных автомобильных дорог по схеме государственно-частного партнерства (в случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя, опыт Участника Закупки подтверждается также и в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры). Участником Закупки отдельно подтверждаются факт реализации проекта, объем предоставляемого/(енного) и / или получаемого/(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	<p>доверительного управления, операторские контракты/Договоры/соглашения, эксплуатационно-операторские контракты/Договоры/соглашения (б); и/или лица, осуществляющего контроль над компаниями, указанными в пп. (а)-(б) выше. При этом, если иное не предусмотрено Конкурсной Документацией, в качестве контролируемых компаний понимаются дочерние и зависимые общества и/или компании (в соответствии со значением этих терминов согласно российскому законодательству) (в), и/или лица, осуществляющего иные функции в связи с созданием и/или эксплуатацией системы взимания платы на автомобильной дороге и/или управлением платной автомобильной дорогой, предусмотренные конкурсной Документацией (г).</p> <p>В случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя, Участник Закупки подтверждает наличие необходимого опыта в отношении строительства объектов транспортной инфраструктуры</p>	<p>валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)	отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)
6. Комплексное долгосрочное Инвестиционное Соглашение (по объектам доверительного управления)	1) Опыт выполнения аналогичных работ по строительству и / или реконструкции автомобильных дорог соответствующей категории (независимо от статуса при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (строительства объекта будущего инвестиционного соглашения). В частности, (а) при наличии в Инвестиционном Проекте стадии строительства объекта Соглашения Квалификационным Требованием – опыт строительства (с подтверждением необходимых разрешений и допусков) объектов аналогичной категории; (б) при наличии в Инвестиционном Проекте стадии эксплуатации объекта Соглашения – успешный (подтверждённый соответствующими документами) опыт содержания автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) аналогичной категории, общей протяжённостью не меньшей, чем протяжённость автомобильной дороги (участка	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров (концессионных соглашений (иных Договоров, контрактов), иные Договоры / Соглашения, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов строительства объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами) и/или разработки проектной (рабочей) документации на строительство объектов транспортной инфраструктуры по схеме государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), выписки о движении денежных средств (по уже предоставленным

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		<p>автомобильной дороги), являющейся объектом Соглашения.</p> <p>Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>средствам).</p> <p>Участником Закупки отдельно подтверждается реализация проекта на основе механизма государственно-частного партнерства (с инвестиционными обязательствами), и отдельно объем предоставляемого(енного) и(или) получаемого(енного) финансирования и целевой характер расходования средств.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>
	<p>2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)</p>	<p>Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является</p>	<p>Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
		Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	
	3) Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	1 сертификат соответствия системы менеджмента качества	Нотариально заверенная копия сертификата соответствия системы менеджмента качества на строительство и / или реконструкцию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них
	4) Наличие при производстве работ по строительству/реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них системы управления проектами	1 сертификат соответствия системы управления проектами	Нотариально заверенные копии сертификатов, выданных сертификационными центрами ассоциаций управления проектами, входящими в структуру IPMA (СОВНЕТ, PMI и др.), подтверждающих наличие у Участника Закупки системы управления строительными проектами
7. Инвестиционное Соглашение (в отношении создания, реконструкции иных объектов движимого или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами доверительного управления Компании)	1) Опыт выполнения аналогичных работ/услуг реализации инвестиционных проектов со сходным предметом и целями	0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости проекта (создания / реконструкции объекта будущего Соглашения). Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса. В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса	В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым Законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, заверенные нотариально или уполномоченным лицом Участника Закупки копии Договоров, подтверждающие соответствие квалификационному критерию, и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении выполнения аналогичных работ (услуг). В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом заказчика работ (услуг), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный ²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)	Участник Закупки или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)

**8. Соглашение о
Совместной
Реализации
Инвестиционного
Проекта (о
взаимодействии с
субъектом
Российской
Федерации при
реализации
Инвестиционного
Проекта)**

Заключается путем проведения Прямой Закупки

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
<p>9 Инвестиционное Соглашение в отношении создания и обеспечения технической инфраструктуры, эксплуатации и содержания, обслуживания информационно-технической инфраструктуры, систем сбора платы интеллектуальных транспортных систем (систем управления дорожным движением) и их элементов</p>	<p>1) Наличие у Участника Закупки подтвержденного опыта в области создания, внедрения и эксплуатации соответствующих информационно-технической инфраструктуры, в частности, если применимо: систем взимания платы, интеллектуальных-транспортных систем, систем управления платными автомобильными дорогами (участками автомобильных платных дорог).</p>	<p>0,5 – 3 кратный размер планируемой стоимости создаваемой инфраструктуры/системы.</p> <p>Подтверждение опыта производится по проектам, реализованным в течение 5–10 лет, предшествовавших размещению Извещения о проведении Конкурса.</p> <p>В случае предоставления финансирования в иностранных валютах – сумма рассчитывается в пересчете соответствующей иностранной валюты на рубли по курсу Центрального банка РФ на дату опубликования извещения о проведении Конкурса</p>	<p>В зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию могут предоставляться: оригиналы, копии договоров, контрактов, соглашений с приложенным к ним актами выполнения работ, подтверждающими выполнение работ по созданию, внедрению, содержанию, эксплуатации, ремонту соответствующих информационно-технической инфраструктуры, систем и/или справки, и/или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной (местной) власти или иными организациями, наделенными публичными полномочиями в области эксплуатации платных автомобильных дорог и(или), подтверждающие наличие соответствующего опыта Участника Закупки в отношении проектов эксплуатации платных автомобильных дорог по схеме государственно-частного партнерства (в случае если Соглашением предусмотрены инвестиционные обязательства Исполнителя.</p> <p>В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого Договора, сопровождаемой письмом от концедента/государственного партнера (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.</p> <p>В случае если соответствие Участника Закупки данному Квалификационному Требованию подтверждается данными, содержащимися в годовых консолидированных отчетах, сопровождаемых положительным заключением аудитора, то для подтверждения соответствия Квалификационному Требованию может быть предоставлена такая отчетность</p>

Тип Соглашения	Примерные Квалификационные Требования к потенциальным контрагентам	Количественные показатели Квалификационных Требований к потенциальным контрагентам	Примерный²⁷ состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования к потенциальным контрагентам
	2) Финансовая устойчивость Участника Закупки и/или подтверждение наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта (при наличии в Инвестиционном Проекте инвестиционных обязательств Исполнителя Соглашения)	Участник Закупки и/или Стратегический Партнер должны подтвердить, что на момент подачи Конкурсной Заявки (ближайшую к дате подачи Конкурсной Заявки дату предоставления бухгалтерской / финансовой отчетности) стоимость их чистых активов (или для кредитных организаций - собственных средств) составляет, в зависимости от условий реализации Инвестиционного Проекта составляет не менее 10 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в реализацию Соглашения, право на заключение которого является Предметом Конкурса, и/или 0,5 – 3 кратного размера планируемых инвестиционных вложений в будущее концессионное/Инвестиционное Соглашение	Нотариально заверенные копии бухгалтерской отчетности Участника Закупки на последнюю отчетную дату, нотариально заверенные копии консолидированной бухгалтерской отчетности Стратегического Партнера на последнюю отчетную дату, сопровождаемые справкой Участника Закупки за подписью его единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (если применимо) о размере чистых активов (для кредитных организаций – собственных средств), заверенной печатью Участника Закупки (если применимо), сопровождаемые соответствующим/(и) положительным/(и) заключением/(ями) аудитора/(ов) (если в соответствии с требованиями применимого законодательства такая отчетность подлежит аудированию)

2.2.3 Описание Критериев Конкурса (по основным типам Соглашений)

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
1. Инвестиционное Соглашение на реализацию подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	Качественные критерии:		50 – 80 %
	1) Концепция проекта (включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым, организационно-правовым и иным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта, а также описание и обоснование ожидаемых результатов и достигаемых эффектов от реализации Инвестиционного Проекта при предложенных условиях)	-	50 – 80 %
	Количественные критерии:		20 – 50 %
	2) Максимальный размер денежной компенсации по итогам выполнения работ, выплачиваемой Исполнителю в установленных условиями Соглашения случаях	уменьшение	20 %
	3) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ³¹	увеличение	не более 30 %
2. Соглашение о взаимодействии с финансирующей организацией при реализации Инвестиционного Проекта	Качественные критерии: ³²		не более 30 %
	1) Предложения по предоставлению заемного финансирования на инвестиционной стадии проекта, включая объем, срок и предельную стоимость заемного финансирования	-	не более 30 %
	Количественные критерии:		не менее 70 %
	2) Эффективный размер процентной ставки (включая применимые комиссии) по предоставляемому заемному финансированию на подготовительной стадии реализации проекта ³³	уменьшение	не более 20 %
	3) Стоимость оказываемых консультационных услуг и иных работ (услуг) по сопровождению проекта	уменьшение	не более 20 %
	4) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	не менее 40 %
3. Соглашение о	Качественные критерии:		не менее 50 %

³¹Указанный критерий может применяться только при одноэтапных конкурсах.

³²Установление качественных критериев не является обязательным.

³³Начальное значение по данному критерию может устанавливаться как в качестве фиксированного процентного показателя, либо как плавающий размер ставки, привязанный к ставке рефинансирования Банка России или ставке Мосспрайм.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
финансировании и реализации подготовительной стадии Инвестиционного Проекта	1) Концепция Проекта (включающая детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по техническим, стоимостным, инвестиционно-финансовым, организационно-правовым и иным условиям (параметрам) реализации Инвестиционного Проекта)	-	50 %
	Количественные критерии:		50 %
	2) Максимальный размер денежной компенсации по итогам выполнения работ, выплачиваемой Исполнителю в установленных условиях Соглашения случаях	уменьшение	10 – 30 %
	3) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	10 – 30 %
4. Соглашение о Привлечении Внебюджетного Финансирования	Качественные критерии ²⁵ :		не более 40%
	1) Условия предоставления заемного финансирования (в числе таких условий, среди прочего, могут указываться/предлагаться: способы обеспечения предоставляемого заемного финансирования, условия выборки займов (кредитов), размер выплачиваемых комиссий, механизмы/условия хеджирования и страхования рисков и иные существенные условия предоставления заемного финансирования, оценка которых производится путем сопоставительного сравнения предложений Участников Конкурса)	-	не более 40%
	Количественные критерии:		60 – 100 %
	2) Эффективный размер процентной ставки (включая применимые комиссии) по предоставляемому заемному финансированию ³⁴	уменьшение	40 – 100 %
	3) Срок предоставления заемного финансирования ³⁵	увеличение	не более 40 %
	4) Объем предоставляемого заемного финансирования ²⁸	увеличение	не более 40 %
5. Операторское	Качественные критерии:		50 %

³⁴Начальное значение по данному критерию может устанавливаться как в качестве фиксированного процентного показателя, либо как плавающий размер ставки, привязанный к ставке рефинансирования Банка России или ставке Мосспрайм.

³⁵Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
Соглашение	1) Предложения по организации операторской деятельности (включающие детализированное описание и обоснование предложений Участника Конкурса по организации системы сбора платы, включая предложения по размещению пунктов взимания платы (если применимо), используемым технологиям оплаты проезда (если применимо), организации управления дорожным движением, организации содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильной дороги (участка или участков автомобильной дороги), выполнению иных работ и услуг, предусмотренных Соглашением)	-	50 %
	Количественные критерии:		50 %
	2А) Базовый размер ежегодного эксплуатационного платежа ³⁶³⁷ и/или	уменьшение	Весовые значения критериев и подкритериев устанавливаются в соответствии с планируемой долей оплаты
	2Б) Базовые удельные показатели стоимости выполняемых работ (услуг) ³⁹ , которые могут включать следующие подкритерии:		
	2Б.1 Базовый удельный размер стоимости содержания (за 1 км)	уменьшение	
	2Б.2 Базовый удельный размер стоимости ремонта (за 1 км)	уменьшение	
2Б.3 Базовый удельный размер стоимости капитального ремонта (за 1 км)	уменьшение		

³⁶ Указанный критерий применяется при относительно простой структуре предмета Операторского Соглашения, позволяющей однозначно и точно определить ежегодно выполняемый объем работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также выполнению иных видов работ (услуг), включаемых в предмет Операторского Соглашения, а также привести их к единому общему стоимостному показателю. Значение базового размера ежегодного эксплуатационного платежа, как правило, определяется в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Операторского Соглашения с учетом планируемого изменения объемов выполняемых работ (услуг), роста интенсивности движения и т.д. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемая Участниками Конкурса величина снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Операторского Соглашения.

³⁷ Под эксплуатационными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения оплата выполняемых Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также обеспечению транспортной (эксплуатационной) доступности объекта Соглашения. Начальное значение данного подкритерия, как правило, рассчитывается в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Операторского Соглашения, а также может содержать разбивку по видам выполняемых на эксплуатационной стадии работ (услуг). При этом в соответствии с Конкурсной Документацией может предусматриваться фиксированная структура распределения эксплуатационных платежей по годам исполнения Соглашения - в этом случае в соответствии с данным подкритерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа (если его размер является постоянной величиной) или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Соглашения. Либо, в Конкурсной Документации, может предусматриваться установление одного сводного начального значения базового размера эксплуатационного платежа с предоставлением Участникам Конкурса возможности его самостоятельного структурирования (распределения) по годам исполнения Соглашения. В этом случае приведение предложенных Участниками Конкурса значений базового размера эксплуатационного платежа для различных лет исполнения Соглашения к одному сводному стоимостному показателю осуществляется в соответствии с методикой дисконтирования данных значений, установленной в Конкурсной Документации.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	2Б.4 Базовый удельный размер стоимости эксплуатации системы взимания платы (за один шлюз или одну транзакцию)	уменьшение	соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен ³⁸
	2Б.5 Базовый удельный размер стоимости эксплуатации АСУДД (за 1 км)	уменьшение	
	3) Инвестиционные условия Соглашения, который может включать следующие подкритерии ⁴⁰ :		Весовые значения критериев и подкритериев устанавливаются в соответствии с планируемой долей возмещения соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен ⁴¹
	3.1 Стоимость выполнения работ, включенных в инвестиционные обязательства Оператора ⁴²	уменьшение	
	3.2 Размер годовой нормы доходности на инвестированный капитал ⁴³	уменьшение	
	4) Условия распределения сверхдоходов (если применимо) ⁴⁴	уменьшение	

³⁹Указанный критерий применяется при наличии сложной структуры предмета Операторского Соглашения, не позволяющей однозначно и точно определить ежегодно выполняемый объем работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также выполнению иных видов работ (услуг), включаемых в предмет Операторского Соглашения. В частности, такая система оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок может предусматриваться при включении в предмет Операторского Соглашения нескольких платных участков с различными сроками ввода в эксплуатацию, соблюдение которых не зависит, либо частично не зависит от Оператора; при наличии сценарных вероятностных факторов, которые могут существенно повлиять на показатели интенсивности движения; при наличии возможностей организации эксплуатации на платной основе дополнительных платных участков, первоначально включенных в предмет Соглашения в качестве бесплатных участков; при наличии рисков изменения планируемых сроков проведения ремонтов и/или капитальных ремонтов не по вине Оператора; а также при наличии иных факторов и условий, которые могут повлиять на изменение объемов и сроков, выполняемых Оператором работ (услуг). Оценка Вторых Частей Конкурсных Заявок по данному критерию осуществляется с помощью подкритериев 2Б.1-2Б.5, которые могут применяться как в полном составе, так и частично, в том случае, если в отношении части из соответствующих данным подкритериям видов работ (услуг) могут быть точно определены объемы таких работ (услуг) и сроки их выполнения. В этом случае возможно комбинированное использование части подкритериев 2Б.1-2Б.5 (для тех видов работ (услуг), в отношении которых не могут быть однозначно и точно определены объемы и/или сроки их выполнения) в сочетании с критерием 2А, в расчет начального значения которого включаются те виды работ (услуг), в отношении которых могут быть однозначно и точно определены объемы и сроки их выполнения.

³⁸На основе данных финансовой модели или иного документа финансового планирования с предварительным расчетом Цены Соглашения.

⁴⁰Указанный критерий применяется при наличии инвестиционных обязательств Оператора в предмете Операторского Соглашения. Оценка Вторых Частей Конкурсных Заявок по данному критерию осуществляется с помощью подкритериев 3.1-3.3.

⁴¹На основе данных финансовой модели или иного документа финансового планирования с предварительным расчетом Цены Соглашения.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
6. Комплексное долгосрочное Инвестиционное Соглашение (по объектам доверительного управления)	Качественные критерии:		не более 50 %
	1) Организационно-технические предложения по реализации Инвестиционного Проекта (включающие детализированное описание технических предложений Участника Конкурса, в том числе, по предлагаемым к применению инновационным технологиям (если применимо); функционально-техническим характеристикам и архитектурно-планировочным решениям в отношении объекта Соглашения, включая функциональные и технические характеристики системы взимания платы и АСУДД (если применимо); организации строительства (реконструкции) и последующей эксплуатации объекта Соглашения, включая организацию системы контроля качества, системы прокьюрента (закупок), организацию сбора платы и управления дорожным движением и т.д.; предлагаемым к использованию объектам интеллектуальной собственности (ноу-хау) Участника Конкурса; составу и качественным характеристикам услуг, предоставляемых пользователям объекта Соглашения и иные предложения Участника Конкурса, а также описание и обоснование ожидаемых эффектов от реализации данных предложений)	-	30 – 50 %
	Количественные критерии:		50 – 70 %

⁴² Начальное значение указанного подкритерия определяется, исходя из стоимости выполнения работ по созданию объектов недвижимого имущества, входящих в состав имущественного комплекса автомобильной дороги (участка или участков) автомобильной дороги, включенных в инвестиционные обязательства Оператора, которая может включать в себя стоимость поставки и установки необходимого оборудования, программного обеспечения, стоимость выполнения пуско-наладочных работ и опытной эксплуатации такого оборудования и программного обеспечения. Порядок и сроки возврата (возмещения) капитальных вложений Оператора определяются условиями Операторского Соглашения.

⁴³ Начальное значение указанного критерия определяется как предельная величина средневзвешенной стоимости инвестируемого капитала (WACC), исходя из предполагаемого распределения собственного и заемного финансирования Оператора, которая подлежит выплате Оператору при последующем возмещении его капитальных вложений. Значение данного подкритерия может устанавливаться как в виде фиксированного процентного показателя, либо как плавающий размер ставки, привязанный к ставке рефинансирования Банка России или ставке Мосспрайм. При этом в Конкурсной Документации могут устанавливаться отдельные критерии предусматриваемой ежегодной нормы доходности для собственного капитала Оператора и привлекаемого им заемного финансирования. Начальные значения предусматриваемой ежегодной нормы доходности для собственного и заемного финансирования Оператора устанавливаются исходя из текущей рыночной конъюнктуры инвестиционного и финансового рынков с учетом распределения рисков между сторонами Операторского Соглашения, а также с учетом предоставляемых гарантий инвесторам/кредиторам со стороны Компании. Порядок выплаты годовой нормы доходности на инвестированный капитал определяется условиями Операторского Соглашения.

⁴⁴ Начальное значение указанного подкритерия определяется как предельное процентное соотношение распределения сверхдоходов (сверхплановой выручки) от сбора платы за проезд между Компанией и Оператором, которое не может превышать соотношения 75:25. При этом условиями Операторского Соглашения может предусматриваться дифференцированная шкала распределения сверхдоходов в зависимости от объемов (процента) достигнутого Оператором превышения плановых показателей доходов от сбора платы за проезд. Порядок выплаты дополнительного вознаграждения Оператору за достигнутое превышение (перевыполнение) плановых показателей доходов от сбора платы за проезд определяется условиями Операторского Соглашения. Плановые показатели доходов от сбора платы за проезд, как правило, определяются на основе данных транспортной и финансовой модели соответствующего Инвестиционного Проекта. Установление распределения сверхдоходов (сверхплановой выручки) от сбора платы за проезд в качестве подкритерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	2) Стоимость строительства (реконструкции) объекта Соглашения ⁴⁵	уменьшение	не менее 20 %
	3А) Объем (или доля) предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии проекта ⁴⁶ или	уменьшение	Весовые значения критериев и подкритериев устанавливаются в соответствии с планируемой долей оплаты/возмещения
	3Б) Объем (или доля) внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии ⁴⁷	увеличение	
	4) Объем предоставляемого государственного финансирования на эксплуатационной стадии проекта, который может включать следующие подкритерии:		

⁴⁵Установление соответствующего критерия для неконцессионных соглашений является обязательным. Его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения с учетом планируемых объемов работ (услуг), а также с учетом предусмотренных объемов финансирования Инвестиционного Проекта за счет средств федерального бюджета в соответствии с Программой и Финансовым Планом Компании. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения общей стоимости строительства и/или предусмотренного распределения данной стоимости по годам строительства, подлежащий включению в условия заключаемого Соглашения в качестве твердых (фиксированных) ценовых условий.

⁴⁶Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (уменьшения) начального значения для данного критерия.

⁴⁷Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент увеличения начального значения предоставляемого внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (увеличения) начального значения для данного критерия.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
	4.1 Базовый размер ежегодного эксплуатационного платежа ⁴⁸	уменьшение	соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен
	4.2 Размер инвестиционных платежей	уменьшение	
	5) Условия распределения сверхдоходов (если применимо)	уменьшение	не более 10 %
	6) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	не более 30 %
7. Инвестиционное Соглашение (в отношении создания, реконструкции иных объектов движимого или недвижимого имущества, не находящихся в собственности Российской Федерации и не являющихся объектами	Качественные критерии:		30 – 50 %
	1) Организационно-технические предложения по реализации Инвестиционного Проекта (включающие детализированное описание технических предложений Участника Конкурса, в том числе: по предлагаемым к применению инновационным технологиям (если применимо); функционально-техническим характеристикам и архитектурно-планировочным решениям в отношении объекта Соглашения; потребительским свойствам объекта Соглашения; составу и качественным характеристикам услуг, предоставляемых пользователям объекта Соглашения, а также обоснование стоимостных, инвестиционно-финансовых, организационно-правовых и иных предложений по реализации целей Соглашения и ожидаемых эффектов от их реализации)	-	30 – 50 %
	Количественные критерии:		50 – 70 %
	2) Цена Соглашения / Объем финансирования Исполнителем Соглашения (если применимо, исходя из особенностей Проекта)	уменьшение / увеличение (если	не менее 20 %

⁴⁸Под эксплуатационными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения оплата выполняемых Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами работ (услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, эксплуатации системы сбора платы и АСУДД, а также обеспечению транспортной (эксплуатационной) доступности объекта Соглашения. Начальное значение данного подкритерия, как правило, рассчитывается в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения, а также может содержать разбивку по видам выполняемых на эксплуатационной стадии работ (услуг). При этом в соответствии с Конкурсной Документацией может предусматриваться фиксированная структура распределения эксплуатационных платежей по годам исполнения Соглашения. В этом случае, в соответствии с данным подкритерием, оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа (если его размер является постоянной величиной) или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Соглашения. Либо, в Конкурсной Документации, может предусматриваться установление одного сводного начального значения базового размера эксплуатационного платежа с предоставлением Участникам Конкурса возможности его самостоятельного структурирования (распределения) по годам исполнения Соглашения. В этом случае приведение предложенных Участниками Конкурса значений базового размера эксплуатационного платежа для различных лет исполнения Соглашения к одному сводному стоимостному показателю осуществляется в соответствии с методикой дисконтирования данных значений, установленной в Конкурсной Документации.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
доверительного управления Компании)		применимо)	
	3) Срок выполнения работ (услуг) и/или срок обеспечения соответствия объекта соглашения установленным технико-экономическим показателям (если применимо, исходя из особенностей Проекта)	уменьшение	10 %
	4) Стоимость создания Объекта Соглашения	уменьшение	10 %
	5) Доходность инвестиций Компании или, в случае учреждения совместного предприятия (общества), величина доли участия Компании / распределение дохода в пользу Компании (если применимо, исходя из особенностей Проекта)	увеличение	10 %
	6) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.1.2) ²⁴ плюс соглашение плюс в соответствии с условиями проекта	увеличение	10 %
8. Соглашение о Совместной Реализации Инвестиционного Проекта (о взаимодействии с субъектом Российской Федерации при реализации Инвестиционного Проекта)	Заключается путем проведения Прямой Закупки		
9 Инвестиционное Соглашение в отношении создания и обеспечения технической эксплуатации и содержания, обслуживания информационно-технической инфраструктуры, систем сбора платы интеллектуальных	Качественные критерии:		50 %
	1) Предложения по создаваемой информационно-технической инфраструктуре, в частности, в зависимости от того, что применимо, системе сбора платы, интеллектуальной транспортной системе (автоматизированной системе управления дорожным движением) (далее также «объект Соглашения»), включающие детализированное описание и обоснование технических свойств, параметров, предлагаемых технических решений, используемого оборудования, анализа выгод от использования такого оборудования и/или конфигурирования инфраструктуры/системы, организации управления дорожным движением (если применимо), выполнению иных работ и услуг, предусмотренных Соглашением	-	50 %
	Количественные критерии:		50 %

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
транспортных систем (систем управления дорожным движением) и их элементов	2) Стоимость создания объекта Соглашения ⁴⁹	уменьшение	не менее 20 %
	3А) Объем (или доля) предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии проекта ⁵⁰ или	уменьшение	Весовые значения критериев и подкритериев устанавливаются в соответствии с планируемой долей оплаты/возмещения
	3Б) Объем (или доля) внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии ⁵¹	увеличение	
	4) Объем предоставляемого государственного финансирования на эксплуатационной стадии проекта, который может включать следующие подкритерии:	уменьшение	
	4.1 Базовый размер ежегодного эксплуатационного платежа ⁵²	уменьшение	
	4.2 Размер инвестиционных платежей	уменьшение	

⁴⁹Установление соответствующего критерия для неконцессионных соглашений является обязательным. Его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения с учетом планируемых объемов работ (услуг), а также с учетом предусмотренных объемов финансирования Инвестиционного Проекта за счет средств федерального бюджета в соответствии с Программой и Финансовым Планом Компании. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения общей стоимости создания объекта Соглашения и/или предусмотренного распределения данной стоимости по годам создания такого объекта, подлежащий включению в условия заключаемого Соглашения в качестве твердых (фиксированных) ценовых условий.

⁵⁰Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения предоставляемого государственного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (уменьшения) начального значения для данного критерия.

⁵¹Установление соответствующего условия в качестве критерия Конкурса не является обязательным и может предусматриваться в качестве фиксированного начального условия заключаемого Соглашения. При использовании соответствующего критерия его начальное значение рассчитывается в ценах соответствующих лет или в виде доли от стоимости выполняемых работ (услуг) и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения. В соответствии с данным критерием оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент увеличения начального значения предоставляемого внебюджетного финансирования на инвестиционной стадии и/или предусмотренных для него показателей распределения по годам исполнения Соглашения. Конкурсной Документацией может предусматриваться предел изменения (увеличения) начального значения для данного критерия.

⁵²Под эксплуатационными платежами понимается предусмотренная условиями Соглашения оплата выполняемых Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами работ (услуг) по содержанию, ремонту, обеспечению эксплуатации соответствующего объекта Соглашения. Начальное значение данного подкритерия, как правило, рассчитывается в текущем уровне цен (с закреплением в условиях Соглашения порядка их индексации), и может содержать разбивку по годам исполнения Соглашения, а также может содержать разбивку по видам выполняемых на эксплуатационной стадии работ (услуг). При этом в соответствии с Конкурсной Документацией может предусматриваться фиксированная структура распределения эксплуатационных платежей по годам исполнения Соглашения - в этом случае, в соответствии с данным подкритерием, - оценивается предлагаемый Участниками Конкурса процент снижения начального значения базового размера ежегодного эксплуатационного платежа (если его размер является постоянной величиной) или ежегодных эксплуатационных платежей, в том случае, если их значения являются дифференцированными для различных лет исполнения Соглашения. Либо в Конкурсной Документации может предусматриваться установление одного сводного начального значения базового размера эксплуатационного платежа с предоставлением Участникам Конкурса возможности его самостоятельного структурирования (распределения) по годам исполнения Соглашения. В этом случае приведение предложенных Участниками Конкурса значений базового размера эксплуатационного платежа для различных лет исполнения Соглашения к одному сводному стоимостному показателю осуществляется в соответствии с методикой дисконтирования данных значений, установленной в Конкурсной Документации.

Тип Соглашения	Состав Критериев Конкурса для различного типа Соглашений	Оцениваемое изменение начального значения критерия (для количественных критериев)	Весовые значения Критериев Конкурса (в процентном выражении)
			соответствующих видов работ (услуг) в общей Цене Соглашения в сопоставимом уровне цен
	5) Квалификация Участника Конкурса (в соответствии с Квалификационными Требованиями, приведенными в Таблице 2.2.2) ²⁴	увеличение	не более 30 %

2.2.4 Общий порядок расчета баллов по Критериям Конкурса

2.2.4.1. Общие положения

Оценка Конкурсных Предложений производится в баллах. Максимальная сумма баллов, которая может быть начислена Участнику Конкурса по всем Критериям Конкурса, составляет, по общему правилу: 100 (сто) баллов.

Подробное описание порядка начисления баллов по Критериям Конкурса приводится в Конкурсной Документации.

При всех арифметических расчетах получаемые числовые значения округляются до четырех знаков после запятой в соответствии с общепринятыми правилами округления к ближайшему целому.

2.2.4.2. Порядок расчета итоговых Конкурсных баллов Участникам Конкурса

Итоговый Конкурсный балл Участника Конкурса рассчитывается путем суммирования баллов, начисленных по каждому Критерию Конкурса в порядке, установленном настоящим пунктом и Конкурсной Документацией.

Для Конкурсного Предложения i -го Участника Конкурса, расчет итогового конкурсного балла (ИКБ i) по предложенным им условиям по Критериям Конкурса осуществляется в соответствии с формулой:

$$\text{ИКБ } i = A_i + B_i + \dots + Z_i, \text{ где:}$$

$A_i - Z_i$ – соответственно, начисленные i -му Участнику Конкурса баллы по Критериям Конкурса $A - Z$.

2.2.4.3. Определение Победителя Конкурса

Победитель Конкурса определяется путем ранжирования Конкурсной Комиссией Конкурсных Предложений по результатам их оценки, проведенной в порядке, изложенном в пункте 5.3.1. выше с учетом иных Положений Конкурсной Документации.

Наивысший рейтинг (первое место) присваивается Конкурсному Предложению, получившему в результате оценки Конкурсной Комиссии наивысший итоговый конкурсный балл (ИКБ).

Далее, остальные Конкурсные Предложения ранжируются Конкурсной Комиссией по степени убывания начисленных им итоговых конкурсных баллов (ИКБ).

В случае если 2 (двум) или более Конкурсным Предложениям начислен одинаковый итоговый конкурсный балл (ИКБ), то более высокое место в рейтинге присваивается Конкурсному Предложению, которое было представлено в Конкурсную Комиссию ранее остальных.

2.2.4.4. Общий порядок подсчета баллов по количественным Критериям Конкурса

В отношении количественных Критериев Конкурса предусмотрен расчетный механизм оценки, аналогичный применяемому в соответствии с п. 5 ст. 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

В случае если для Критерия Конкурса установлено уменьшение его начального значения (при этом Конкурсные Предложения, содержащие превышение начального (максимального) значения Критерия, Конкурсной Комиссией не рассматриваются), величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном Предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и значения, содержащегося в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса условия, к разности наибольшего из значений,

содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{Y_{max} - Y_i}{Y_{max} - Y_{min}} * 100 * B \quad , \text{ где:}$$

- Б i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию (У);
- У max - наибольшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;
- У min - наименьшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;
- У i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса по критерию / подкритерию;
- В - весовое значение критерия / подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

В случае если для Критерия Конкурса установлено увеличение его начального значения (при этом Конкурсные Предложения, содержащие значение, меньшее, чем начальное (минимальное) значение Критерия, Конкурсной Комиссией не рассматриваются), величина, рассчитываемая по содержащемуся в Конкурсном Предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения весового значения такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий, т.е. по следующей типовой формуле расчета баллов:

$$B_i = \frac{Y_i - Y_{min}}{Y_{max} - Y_{min}} * 100 * B \quad , \text{ где:}$$

- Б i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по критерию / подкритерию (У);
- У min - наименьшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;⁵³
- У max - наибольшее из значений критерия / подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;
- У i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса по критерию / подкритерию;
- В - весовое значение критерия / подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному такому Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

2.2.4.5. Особенности порядка оценки и подсчета баллов по Критериям Конкурса, связанным с квалификацией Участников Конкурса

В случае если Критерием Конкурса определена квалификация Участника Конкурса, то его оценка по общему правилу осуществляется на основании совокупной стоимости работ (услуг) соответствующего профиля.

⁵³Для оценки Критериев Конкурса, связанных с квалификацией Участников Конкурса, в качестве начального (минимального) значения устанавливается значение, соответствующее условиям применяемого Квалификационного Требования, если иное не установлено в Конкурсной Документации.

В структуре критерия «Квалификация Участника Конкурса» в сочетаниях, отвечающих содержанию предмета соответствующего Соглашения, могут быть определены подкритерии, отражающие оценку опыта выполнения отдельных видов работ, входящих в предмет Соглашения.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии такого Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

Расчет подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» производится на основе следующих документов и сведений:

1. Копии Договоров на выполнение соответствующих подкритерию работ/услуг с приложением ведомостей объемов выполняемых работ/услуг, смет или (если применимо) совмещенных графиков выполнения работ/услуг и ведомостей/смет работ/услуг, при этом выполнение таких работ (услуг) должно подтверждаться оригиналами или надлежащим образом заверенными копиями актов сдачи-приемки соответствующих выполненных работ/оказанных услуг/заключенными Договорами о предоставлении финансирования, кредитной линии и аналогичными. Указанные документы должны содержать четкое, однозначное и недвусмысленное описание работ/услуг, которые были выполнены и оплачены, соответствующие оцениваемому критерию/подкритерию и их стоимость.
2. Для иностранных лиц – в случае, если в соответствии с применимым законодательством или заключенным Договором выполнение и стоимость соответствующих работ/услуг может подтверждаться документами иными, нежели акты принятых работ, могут быть представлены иные документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие стоимость выполненных/выполняемых работ и факты приемки работ/услуг заказчиком).
3. Пояснительная записка, обосновывающая отнесение тех или иных документов (см. п.1-3) к соответствующим подкритериям, указывающая разбивку стоимости и совокупную стоимость этих работ по данным подкритериям за подписью и печатью Участника Конкурса.

2.2.4.6. Общее описание методики оценки качественных Критериев Конкурса и порядка подсчета баллов по качественным Критериям Конкурса

В отношении качественных Критериев Конкурса предусмотрен экспертный механизм оценки, т.е. на основе выставляемых членами Конкурсной Комиссии оценок с учетом особенностей, установленных для оценки и начисления баллов по Конкурсному Критерию, связанному с оценкой квалификации Участника Конкурса.

В случае если Конкурсной Документацией установлены подкритерии качественного Критерия Конкурса (Критериев Конкурса), то начисление баллов по данному Критерию Конкурса осуществляется путем суммирования результатов расчета баллов по его подкритериям.

В случае если качественным критерием / одним из качественных критериев определены **предложения Участников Конкурса в отношении реализации Инвестиционного Проекта**, то экспертные баллы в отношении такого критерия / подкритериев такого критерия, если иное не следует из положений Конкурсной Документации, как правило, выставляются на основании трех следующих качественных параметров оценки:

- параметра «**полноты**» - учитывающего степень полноты, развернутости и детализированности представленных предложений и материалов, в том числе, полноты описания элементов, условий, показателей, целей, ожидаемых результатов и рисков реализации проекта, а также факторов, влияющих на его реализацию;

- параметра **«обоснованности»** - учитывающего степень обоснованности, проработанности и аргументированности представленных предложений, в том числе, наличие обосновывающих их расчетов; доказательств, а также описаний примеров успешного применения, подтверждающих реализуемость указанных предложений; анализа целей, условий, окружения, законодательной и нормативно-технической базы реализации проекта, а также анализа, обосновывающего предпочтительность предложенных вариантов решений в сравнении с другими возможными альтернативными вариантами;
- параметра **«эффективности»** - учитывающего степень эффективности (выгодности) представленных предложений с точки зрения интересов государства и пользователей создаваемого Объекта.

Уточнение принципов применения указанных параметров оценки в отношении качественных критериев / подкритериев Конкурса осуществляется в Конкурсной Документации.

Как правило, по каждому качественному Критерию Конкурса/подкритерию членами Конкурсной Комиссии может выставляться от 0 до 10 баллов. При этом выставляемый общий экспертный балл по качественному Критерию Конкурса/подкритерию складывается как сумма экспертных баллов, выставляемых членами Конкурсной Комиссии в соответствии с каждым из вышеприведенных качественных параметров оценки:

	Параметры качественной оценки		
	«Полнота»	«Обоснованность»	«Эффективность»
Диапазон выставляемых экспертных оценок	от 0 до 3 баллов	от 0 до 3 баллов	от 0 до 4 баллов

Указанному диапазону балльных значений соответствуют следующие варианты экспертной оценки Конкурсных Предложений:

Значения выставляемых экспертных баллов	По параметрам «полноты» и «обоснованности»	По параметру «эффективности»
4 балла	-	«высокий уровень эффективности»
3 балла	«высокая степень проработанности материала»	-
2 балла	«хорошая степень проработанности материала»	«средний уровень эффективности»
1 балл	«удовлетворительная степень проработанности материала»	«низкий уровень эффективности»
0 баллов	«неудовлетворительная степень проработанности материала»	«отсутствие эффективности»

Наличие пробела в столбцах вышеприведенной таблицы означает, что соответствующий экспертный балл не может быть выставлен по данному параметру качественной оценки.

При выставлении экспертных баллов члены Конкурсной Комиссии могут опираться на сравнительный анализ материалов, представленных в составе Конкурсных Предложений различных Участников Конкурса и выставлять соответствующие баллы, как от ожидаемого членами Конкурсной Комиссии качества подготовки Конкурсных Предложений, так и от наиболее проработанного в соответствующей части предложения. Во избежание сомнений, это не отменяет право членов Конкурсной Комиссии не выставлять максимальных экспертных баллов по какому-либо из качественных параметров оценки ни одному из Участников Конкурса.

По каждому качественному критерию / подкритерию Конкурса начисляемый Участнику Конкурса балл определяется, как среднеарифметическая сумма экспертных оценок в баллах всех членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществлявших оценку и сопоставление Конкурсных Предложений.

Расчет среднеарифметического значения начисляемых баллов, выставленных членами Конкурсной Комиссии по качественным критериям / подкритериям Конкурса, осуществляется в соответствии со следующей типовой формулой:

$$BK_i = \frac{\sum_{1 \leq z \leq K} (P_i + O_i + \Theta_i)}{K}, \text{ где:}$$

BK_i - значение начисляемого балла i -го Участника Конкурса по качественному критерию / подкритерию;

P_i - значение экспертного балла, присужденного Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «полнота»;

O_i - значение экспертного балла, присужденного Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «обоснованность»;

Θ_i - значение экспертного балла, присужденного Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по качественному критерию / подкритерию по параметру оценки «эффективность»;

K – количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществлявших оценку и сопоставление Конкурсных Предложений.

В целях обеспечения единообразия оценок, выставляемых членами Конкурсной Комиссии, ознакомления Участников Конкурса с общими принципами, которыми Конкурсная Комиссия будет руководствоваться при выставлении баллов по качественным Критериям Конкурса, подкритериям качественных Критериев Конкурса (если применимо), Конкурсной Документация может содержать более детальное описание руководящих принципов оценки качественных Критериев Конкурса.

Приложение 3. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Компании и/или Договором, заключенным с Компанией, исполнение обязательств контрагента Компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается Генеральным директором, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа, подтверждающего полномочия Генерального директора;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Компанией [указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия документа подтверждающего полномочия Генерального директора;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывается в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Приложение 4. Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора, не предусматривающего инвестиционные обязательства Участников Закупки

I. Проведение Аукциона на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. Участник Закупки, заявке которого по итогам участия в Аукционе на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них присвоен первый номер и предложение о цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан до подписания Договора предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены Договора или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены Договора необоснованным, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки. В случае не заключения Договора с Участником Закупки, заявке которого по итогам участия в Аукционе присвоен первый номер, Компания вправе заключить Договор с Участником Закупки, заявке которого присвоен второй номер. Если предложение о снижении цены Договора Участника Закупки, заявке которого присвоен второй номер также равно или превышает 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, заключение с ним Договора возможно только после предоставления таким Участником Закупки Комиссии указанного выше расчета и признания его Комиссией обоснованным. При отсутствии технико-экономического расчета или его некорректности данная схема применяется к Участникам Закупки, заявкам которых присвоены следующие номера в порядке возрастания. При этом обеспечение Аукционных Заявок Участников Закупки, в случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, не удерживается.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Аукциона и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

II) не увеличивается продолжительность работ;

Ш) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие сроки:

а) представление Участником Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме или подписания Комиссией протокола закрытого Аукциона;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора - в течение срока рассмотрения Комиссией вторых частей Аукционных Заявок в Электронной Форме или в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания комиссией протокола закрытого Аукциона;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки - в течение 2 (двух) рабочих дней от даты предоставления Участником Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе подведения итогов Открытого Аукциона в Электронной Форме или в протоколе рассмотрения технико-экономического расчета снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения закрытого Аукциона;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

II. Проведение Конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

III. Проведение Конкурса на выполнение проектных, проектно-исследовательских работ, на выполнение работ по проектированию, созданию, внедрению, содержанию и обслуживанию элементов информационно-технической инфраструктуры и интеллектуальных транспортных систем или, в применимой части, Договоров, предусмотренных разделами X, XIII, XIV Приложения 2.1

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и (или) имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте

или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

IV. Проведение Конкурса на строительный контроль (технический надзор, контроль качества), обследование, диагностику

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем работников, задействованных при выполнении работ или оказании услуг, с указанием их квалификации;

в) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ или услуг без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

V. Проведение Конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие наличие научного задела по Предмету Конкурса, включая выполненные для других заказчиков работы аналогичного характера, публикации по тематике исследований сотрудников Участника Закупки в специализированных изданиях, и другие документы, подтверждающие возможность использования ранее выполненных Участником Закупки работ;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки работам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на тридцать или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Приложение 5. Порядок и правила предоставления Участниками Конкурса технико-экономического расчёта превышения допустимого отклонения параметров Критериев Конкурса при заключении Инвестиционных Соглашений

1. Участник Конкурса, указавший во Второй Части Конкурсной Заявки какой-либо из количественных параметров Критериев Конкурса на 10 (десять) или более процентов (если иное не предусмотрено Конкурсной Документацией) ниже начального (максимального) значения такого параметра, обязан предоставить Конкурсной Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления такого технико-экономического расчета или признания Конкурсной Комиссией технико-экономического расчета необоснованным, Конкурсная Заявка такого Участника Конкурса не допускается к участию в Конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет должен содержать:

а) сопроводительное письмо с указанием наименования Конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Конкурса, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Конкурса организационных, технических и технологических решений, позволяющих допустить соответствующее отклонение параметра Критерия Конкурса;

в) документы, подтверждающие обоснованность выводов Участника Конкурса, приведённых в доказательство технико-экономического расчёта допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса, в частности, официально подтверждённые данные о биржевых котировках, официальную статистическую и аналитическую информацию, ведомость объемов и стоимости работ, услуг, в том числе консультационных, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Конкурса – иные материалы, обосновывающие его возможности по допущению отклонения параметра Критерия Конкурса.

2) Конкурсная Комиссия и привлеченные эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных решений, предлагаемых Участником Конкурса;

б) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Конкурса, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства Объекта Соглашения;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний.

в) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Конкурса, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

г) допущенное отклонение параметра Критерия Конкурса не приведет к отступлению от требований законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Конкурсной Комиссии и привлеченные эксперты имеют право направлять запросы Участнику Конкурса о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Конкурса с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Конкурса и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Конкурса для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения стоимости реализации Соглашения устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса предоставляется в составе Конкурсной Заявки Участника Конкурса;

б) решение Конкурсной Комиссии об обоснованности (необоснованности) допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса принимается в течение срока рассмотрения Вторых Частей Конкурсных Заявок;

в) направление членами Конкурсной Комиссии и привлеченными экспертами запросов Участнику Конкурса осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к Конкурсным Заявкам, поданным в форме электронных документов;

г) ответы Участника Конкурса на запросы членов Конкурсной Комиссии и привлеченных экспертов должны быть представлены Конкурсной Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса принимается Конкурсной Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Конкурса требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса;

б) принятие Конкурсной Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса по критериям, указанным в подпункте 2) пункта 2 настоящего приложения;

8) решение о необоснованности допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса указывается в протоколе рассмотрения Вторых Частей Конкурсных Заявок с кратким описанием причин принятого решения;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности допущенного отклонения параметра Критерия Конкурса принимается Конкурсной Комиссией и Участнику Конкурса не предоставляется.